

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»
города Рубцовска

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33
тел. (38557)5-49-19
e-mail: U149bka1981@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 6
От «22» 06 2022 г.
Председатель Педагогического
совета МБДОУ

И.В.Мокшина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»



Протокол № 24
От «24» 06 2022 г.
И.Н.Полторацкая

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими коллегиальными органами, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием

образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель), все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Член Педагогического совета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждением.

2.3. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3) принятие и рекомендация к утверждению проектов образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов;

4) отбор и рекомендация для использования в педагогическом процессе Учреждения образовательных и воспитательных методик, технологии;

5) принятие и рекомендация к утверждению проектов годового плана Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания организованной образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год;

6) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

7) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения

передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;

9) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

10) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивание актов, справок по результатам контрольной деятельности Учреждения;

11) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год, рассмотрение проекта отчета по результатам самообследования Учреждения за календарный год;

12) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов, рассмотрение основных проблем обучения и воспитания воспитанников;

13) контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

14) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;

15) согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;

16) представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

17) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

1) участвовать в управлении Учреждением;

2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;

3) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Член Педагогического совета имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета Учреждения;
- 2) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Педагогического совета Учреждения;
- 3) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением последнего;
- 4) потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- 5) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета Учреждения

4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых Учреждение является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- 3) принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы;
- 4) организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- 5) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 6) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего Учреждением, либо не менее одной пятой части педагогических работников Учреждения.

4.7. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Ведение протокола

возлагается на секретаря.

4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

4.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. В случае несогласия с решением Педагогического совета Заведующий Учреждением приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя.

4.12. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимодействие Педагогического совета Учреждения с другими коллегиальными органами управления

5.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Родительским комитетом Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета Учреждения

6.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников;

6.2. Решения Педагогического совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности;

6.3. В случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОО постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.