

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»
города Рубцовска

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33
тел. (38557)5-49-19
e-mail: U149bka1981@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»



« 06 » 20 22 г.
Е.В. Сумина

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»

Протокол № 5
« 06 » 20 22 г.
Дежкина Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Приказ № 44/п
от « 06 » 20 22 г.
Н.Н. Пупторская



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении. Член Общего собрания работников Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

2. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) выборы представителей работников Учреждения в Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей;
- 2) выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- 3) избрание и утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- 6) обсуждение изменений, дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю;
- 7) принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения;
- 8) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива Учреждения;
- 9) инициирование заключения коллективного договора;
- 10) утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;
- 11) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

3. Права Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 3) общее собрание работников, члены Общего собрания работников Учреждения не имеют права самостоятельно представлять интересы Учреждения и выступать от его имени;
- 4) общее собрание работников Учреждения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

5) член Общего собрания работников имеет право:

а) участвовать в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников Учреждения;

б) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Общего собрания работников Учреждения;

в) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением последнего;

г) потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников Учреждения;

д) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

4. Структура и порядок формирования Общего собрания работников Учреждения

4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию заведующего Учреждением, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении.

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников;
- 2) информирует всех работников о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) контролирует выполнение решений.

4.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым

голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

4.7. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание работников взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения посредством:

- 1) участия представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- 2) внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. В конце года протоколы Общего собрания работников Учреждения сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются согласно номенклатуре дел Учреждения, и хранятся в документации

заведующего учреждением (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.