

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Е.В. [подпись]



Согласовано:
Совет МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 5
от «28» 08 2019г.
Председатель Совета МБДОУ
Полторацкая Н.Н.

Рассмотрено:
Педагогический Совет
МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 6
от «28» 08 2019г.
Председатель педагогического совета
Яровая М.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Приказ № 47
от «28» 08 2019г.
Полторацкая Н.Н.



Рассмотрено:
Родительский комитет
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 3
от «27» 08 2019г.
Председатель родительского комитета
Карначенко Т.А.

Положение об учете неблагополучных семей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Конституции Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Семейного кодекса Российской Федерации,
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Устава МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» города Рубцовска, и направлено на раннее выявление семейного неблагополучия и организацию социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» (далее - Учреждение) по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

1.3. Положение определяет взаимоотношения детского сада с семьями, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.1. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности детского сада по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально – психолого – педагогической помощи несовершеннолетним;
- проведение комплексной профилактической работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления и учета факта семейного неблагополучия.

3.1. Целью учета является своевременное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих

необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

3.2. Источники, сбор и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних

3.3. Категории семей и детей, относящихся к категории неблагополучных и требующих особого внимания в образовательном учреждении:

- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с Учреждением, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери и семьи, развод родителей (законных представителей);
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

Семьи, находящиеся в социально – опасном положении:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего – алкоголизм, наркомания и т.д.)
- злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;
- вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.)
- наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

Дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей).

Данные подтверждаются документами:

- копия свидетельства о смерти родителей (законных представителей);
- копии решений суда о лишении родительских прав, отобрании ребёнка без лишения родителей родительских прав, признании их безвестно отсутствующими или недееспособными, объявлении их умершими;
- актом организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении несовершеннолетнего в организации здравоохранения, актом органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребёнка;

- документами из органов внутренних дел о розыске родителей и иными документами, предусмотренными законодательством.

3.4. Несовершеннолетние дети «группы риска» относятся к категориям:

- медицинская – имеют хронические заболевания внутренних органов, органов слуха и речи, часто и длительно болеют, стоят на учете у психоневролога, перенесли сложную медицинскую операцию;

- социальная – живут в асоциальных или малообеспеченных, а также неполных семьях, в семьях беженцев или переселенцев, испытывают пренебрежительное или агрессивное отношение со стороны окружающих, перешли в новую дошкольную образовательную организацию, сменили место жительства, потеряли одного или двух родителей.

3.5. На внутренний учет ставятся несовершеннолетние группы риска:

- находящиеся в социально – опасном положении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением родителями, иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, а также семьи, в которых ребёнок оказался в социально – опасном положении в следствии беспризорности или безнадзорности.

4. Порядок организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

4.1. Руководитель на основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.2, о нарушениях прав несовершеннолетнего, проводит необходимые мероприятия:

- Сообщение информации о нарушениях прав несовершеннолетнего общественному инспектору по охране прав детства учреждения;

- Беседа общественного инспектора по охране прав детства с педагогами (соседями, родственниками, родителями (законными представителями)).

- Воспитатель посещает семью на дому (составляются акты в соответствии с целями посещения), составляет характеристику на воспитанника (семью).

- Полученная информация рассматривается на заседании Педагогического совета для решения о постановки семьи на учет. Решение о постановке на внутренний учет семей принимает Педагогический совет на основании письменного ходатайства (Приложение №1) общественного инспектора по охране прав детства о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в МБДОУ семьи несовершеннолетнего с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью, акта обследования жилищно – бытовых условий и др.).

- В случае поставки семьи на внутренний учет Учреждения, общественным инспектором по охране прав детства и воспитателями группы осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

4.2. Педагогический совет направляет усилия педагогического коллектива, родительской общественности, социально – психологической службы образовательной организации на создание единой системы по работе с семьями находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а именно:

- выявляет и ставит на внутренний учет семьи, не уделяющие должного внимания воспитанию несовершеннолетних. Решение о постановке на внутренний учет семей или детей принимает на основании письменного представления классного

руководителя, воспитателя, характеристики, акта обследования жилищно – бытовых условий;

- обеспечивает успешную социализацию несовершеннолетних «группы риска», их психологический комфорт, эмоциональное благополучие, защиту их прав;

- разъясняет существующее законодательство, права и обязанности несовершеннолетних и родителей;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, не уделяющими должного внимания воспитанию несовершеннолетних. При необходимости ставит вопрос перед соответствующими органами о привлечении таких родителей и иных законных представителей (опекунов, попечителей несовершеннолетних) к ответственности, установленной законодательством;

- организует и контролирует работу по реализации ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- принимает меры, направленные на получение несовершеннолетними, находящимися в социально – опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную организацию.

4.3. На несовершеннолетнего (семью), состоящего на внутреннем учете заводится личное дело и составляется план индивидуально – профилактической работы. Результаты выполнения плана индивидуально – профилактической работы заслушиваются на педагогическом совете.

4.4. Профилактическая работа с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

- индивидуально – профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семье с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия и снижения количества семей, состоящих на внутреннем учете;

- выработка программы (плана) по осуществлению профилактической работы с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;

- анализ работы с семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.5. Семья находится на учете детского сада то количество времени, которое определяет педагогический совет. Не реже одного раза в месяц (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу педагогического совета) данная семья посещается на дому с составлением акта обследования, ежеквартально – отчет на педагогическом совете.

4.6. Решение о снятии с внутреннего учета несовершеннолетнего или семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая тала причиной постановки на учет, на основании письменного ходатайства воспитателя.

4.7. Порядок осуществления отдельных полномочий:

- обеспечивают ежедневный (в рабочее время) при прибытии несовершеннолетних их внешний визуальный осмотр;

- при выявлении признаков жестокого обращения родителей с ребёнком, о детях, проживающих в условиях, представляющих угрозу их жизни и здоровью, либо

препятствующих их нормальному воспитанию, организует работу в соответствии с методическими рекомендациями для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу защиты детей от жестокого обращения.

- формируют социальный паспорт семьи, проводят анализ положения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5. Организация работы в учреждении с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации.

Раннее выявление социально неблагополучных семей является одной из важнейших форм первичной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Определить семейное неблагополучие позволяет наличие следующих факторов социального риска в семье:

- социально-экономические (низкий материальный уровень жизни, нерегулярные доходы, плохие жилищные условия, сверхвысокие доходы также являются фактором риска);

- медико-социальные (инвалидность или хронические заболевания членов семьи, вредные условия работы родителей - особенно матери, пренебрежение санитарно - гигиеническими нормами);

- социально-демографические (неполная, многодетная семья, семьи с повторными браками и сводными детьми, семьи с несовершеннолетними и престарелыми родителями);

- социально-психологические (семьи с эмоционально-конфликтными отношениями супругов, родителей и детей, деформированными ценностными ориентациями);

- психолого-педагогические (семьи с низким общеобразовательным уровнем, педагогически некомпетентные родители;

- криминальные (алкоголизм, наркомания, аморальный образ жизни, семейное насилие, наличие судимых членов семьи, разделяющих традиции и нормы преступной субкультуры).

Наличие того или иного фактора социального риска не означает обязательно возникновения социального неблагополучия, но указывает на большую степень его вероятности, которая возрастает по мере увеличения числа факторов социального риска семьи (например, семья неполная, многодетная, малообеспеченная.

Механизм выявления неблагополучных семей.

Выявление неблагополучия в семьях воспитанников ДОО связано с выявлением факторов социального риска. Ежегодно в начале учебного года создается банк данных детей, посещающих ДОО. Во взаимодействии коллектива ДОО (заведующего, воспитателей, педагогов и педагога-психолога) заполняются карты воспитанников, составляется социальный паспорт ДОО. Выявляются социально-бытовые условия проживания семей и воспитанников, состав семьи, образовательный уровень родителей, их возраст и профессия. Эти данные позволяют спрогнозировать стратегию взаимодействия с семьей. С семьями воспитанников используются такие формы, как наблюдение, беседа, анкетирование, психологическая и социальная диагностика, посещение семей с целью выявления

семейного неблагополучия. Основной информацией обладает воспитатель в группе, который ежедневно работает с детьми по внешнему виду ребенка и по его поведению выявляет признаки неблагополучия.

К характерным признакам внешнего вида и поведения ребенка, воспитывающегося в ситуации пренебрежения родителями своих обязанностей, можно отнести:

утомленный, сонный вид; санитарно-гигиеническую запущенность; склонность к обморокам, головокружению вследствие постоянного недоедания; неумеренный аппетит; задержка роста, отставание в речевом, моторном развитии; привлечение внимания любым способом; чрезмерная потребность в ласке; проявление агрессии и импульсивности, которая сменяется апатией и подавленным состоянием; проблемы во взаимоотношениях со сверстниками; трудности в обучении.

Признаки физического насилия в семье проявляются:

в боязливости ребенка; в выраженном страхе взрослых; в проявлении тревоги в форме тиков, сосания пальца, раскачивания; в боязни идти домой; в жестоком обращении с животными; в стремлении скрыть причину травм.

С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей воспитателями и педагогом-психологом ДООУ проводится работа по повышению педагогической грамотности родителей, включение их в деятельность ДООУ. Привлечение родителей к созданию развивающей среды в группе, участию в детских праздниках, спортивных мероприятиях, выставках совместных работ родителей и детей помогает налаживанию психологического контакта.

Работая во взаимодействии со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальный педагог ДООУ формирует и реализовывает систему оказания комплексной помощи семье в оптимизации социального неблагополучия.

Признаки неблагополучия в семье

1. Ребенок не ухожен, неопрятный, нет запасного белья, одет не по сезону и не по погоде, неполадки в одежде и обуви: рваная, грязная, без пуговиц, не по размеру. На замечания воспитателей по поводу внешнего вида родители не реагируют.

2. Родители злоупотребляют алкоголем, приходят в детский сад в нетрезвом виде.

3. Ребенок приходит из дому со следами побоев, и родители не могут объяснить происхождение синяков и ссадин.

4. Родители неоднократно «забывали» забрать ребенка из детского сада.

5. Родители нигде не работают, не состоят на учете по безработице и не имеют постоянного источника дохода.

6. Ребенок постоянно проживает у бабушки, родители в детском саду не появляются.

7. При посещении семьи выясняется, что условия жизни ребенка не отвечают санитарным нормам, у ребенка нет игрушек и материалов для занятий.

8. Характер взаимоотношений в семье наносит вред психическому здоровью ребенка: скандалы, драки, пьяные компании, аморальный образ жизни родителей.

При выявлении признаков неблагополучия воспитатели пишут докладную на имя заведующей с просьбой поставить семью на учет с указанием причин неблагополучия.

Алгоритм работы с неблагополучной семьей

Первый этап: изучение семьи и осознание существующих в ней проблем,

изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).

Второй этап: первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.

Третий этап: знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.

Четвёртый этап: совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.

Пятый этап: изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.

Шестой этап: изучение личностных особенностей членов семьи.

Седьмой этап: составление карты семьи.

Восьмой этап: координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (образовательные учреждения, дошкольные учреждения, Центр социальной реабилитации детей и подростков, Центр защиты семьи, приюты, детские дома, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)

Девятый этап: составление плана работы с неблагополучной семьёй.

Десятый этап: текущие и контрольные посещения семьи.

Одиннадцатый этап: выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.

Педагог не должен брать на себя функции воспитания, заботы о детях, подменяя родителей, так как это порождает пассивную иждивенческую позицию родителей и других членов семьи.

Педагогу, работающему с семьёй группы риска, необходимо сосредоточить усилия на чётких, конкретных целях. Обсудить и разработать конкретные меры для того, чтобы родители приняли решение о возврате ребёнка в семью.

Социально-педагогическая работа с различными типами семей

1. Семьи, в которых находятся опекаемые дети:

выявление в микрорайоне детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, создание банка данных; участие в обследовании условий жизни и воспитания детей; контроль за здоровьем и оздоровлением детей; поддержка семьи опекунов (педагогическая, просветительская и др.); работа с воспитателями по установлению индивидуального подхода к опекаемым детям; защита интересов опекаемых; законодательное просвещение; практические мероприятия для семьи.

2. Многодетные семьи:

содействие родителям в повышении качества выполнения ими воспитательных функций; организация благотворительной помощи; рекомендации по организации семейного досуга; профориентационная работа; законодательное просвещение; совместные мероприятия для детей.

3. Неполные семьи:

оказание необходимой помощи в получении пособий; психолого-педагогическое консультирование; профилактика асоциально-аморального поведения; организационно-практическое содействие родителям в выполнении их воспитательных функций (ГПД, благотворительная помощь и др.); законодательное просвещение.

4. Проблемные семьи:

изучение динамики развития проблемы семьи; общая психолого-педагогическая помощь проблемной семье; законодательное просвещение.

6. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации.

Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации предусматривает наличие обязательной документации:

- представление на постановку (снятие) на внутренний учёт (Приложение №2);
- приказ о постановке (снятии) с внутреннего учета МБДОУ;
- социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение №3);
- учетная карта семьи, находящаяся в социально опасном положении (Приложение №4);
- дневник наблюдения (Приложение №5);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (Приложение №6);
- план индивидуально – профилактической работы с семьей (Приложение №7);
- отчёт о результатах работы с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- журнал регистрации постановки на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение №8);
- журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними (Приложение №9)

7. Направления и формы работы с неблагополучной семьей

№ п/п	Направления работы с неблагополучной семьей	Формы работы с неблагополучной семьей
1	Диагностика семейного неблагополучия	<ul style="list-style-type: none">- наблюдения педагогов;- анкетирование родителей (законных представителей);- опросники;- тесты;- тренинги;- анализ документов;- анализ продуктов детского творчества: игровой деятельности воспитанников в сюжетно-ролевую игру «Семья»; рассказов воспитанников на тему «Моя семья»;- детских рисунков на тему «Моя семья»;- составление социально-психологического паспорта семьи;- ситуативная беседа с воспитанниками- анализ состояния здоровья детей;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализ участия родителей (законных представителей) в мероприятиях проводимых в ДОУ; - посещение родительских собраний в ДОУ
2	Индивидуальная помощь неблагополучной семье	<ul style="list-style-type: none"> - советы по преодолению сложных жизненных ситуаций; - консультации педагогов; - индивидуальные беседы; - выход в семью; - законодательное просвещение; - помощь в оформлении пособий; - психолого-педагогическое консультирование; - профилактика асоциально-аморального поведения; - благотворительная помощь.
3	Групповая работа с родителями (законными представителями) из неблагополучных семей	<ul style="list-style-type: none"> - тренинговые группы; - консультирование; - семейные вечера; - привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в мероприятиях ДОУ; - участие родителей (законных представителей) в работе клуба «Здоровья»
4	Профилактика семейного неблагополучия	<ul style="list-style-type: none"> - родительский всеобуч; - ознакомление с психолого-педагогической литературой; - обобщение, обогащение и осмысление успешного воспитательного опыта родителей (законных представителей); - семинары для родителей (законных представителей); - взаимодействие с социальными институтами города, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Рубцовска, с отделом опеки и попечительства Администрации г. Рубцовска, с КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Рубцовска»

8. Заключительные Положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Педагогическому совету МБДОУ «Д/с № 49 «Улыбка»

ХОДАТАЙСТВО
о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете постановки на внутренний учет
МБДОУ

семьи _____
За (основание) _____

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Общественный инспектор
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка
подписи

Педагогическому совету МБДОУ «Д/с № 49 «Улыбка»

ХОДАТАЙСТВО
о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете снятия с внутреннего учета
МДОУ

семьи _____
Основания для снятия с учета _____

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Общественный инспектор
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка
подписи

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____

За(основание) _____

считаем необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении
« _____ » _____ 20 ____ года

Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 20 __ г.
протокол № _____, решние _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой) _____

Общественный инспектор
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка
подписи

Заведующему МБДОУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____

Основания для снятия с учета:

Решение _____

Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 20 __ г.
протокол № _____,

С решением ознакомлены (подпись родителей) _____

Общественный инспектор
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка
подписи

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. отца _____

Год рождения _____, место рождения _____

Место работы, должность, телефон _____

2. Ф.И.О. матери _____

Год рождения _____, место рождения _____

Место работы, должность, телефон _____

3. Ф.И.О. законных представителей (опекуны, попечители, либо на основании нотариальной доверенности) _____

Год рождения _____, место рождения _____

Место работы, должность, телефон _____

4. Домашний адрес, телефон/фактическое место проживания _____

5. Сведения о детях (ф.и., дата рождения, посещает ли ДООУ, ОУ, состоит ли на учете)

6. Категория семьи _____

7. Характеристика ЖБУ семьи _____

8. Общий заработок семьи _____

9. Другие сведения (близкие родственники, доверенные лица) _____

10. Дата первоначальной постановки на учёт _____

11. Основание _____

12. Ф.И.О. специалистов, ответственных за проведение профилактической работы с семьей _____

Дата _____

подпись _____

**УЧЕТНАЯ КАРТА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности, была ли лишена родительских прав, страдает алкогольной или наркотической зависимостью)
Контактные данные

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности, был ли лишен родительских прав, страдает алкогольной или наркотической зависимостью и т.д.)
Контактные данные

Сведения о детях: (до 18 лет):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Категория семьи, находящейся в социально опасном положении:(нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Основания организации ИПР: постановление КДНиЗП от «___» _____ 20__ г. № ___

Дата и основание завершения ИПР: постановление КДНиЗП от

«_____» _____ 20__ г. № _____

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

Комиссия в составе: _____

«__» _____ 20__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий проживания и воспитания ребенка группы № ____ «_____»

Проживающего по адресу: _____

тел. _____

В результате обследования установлено:

Семья в составе (сведения ФИО, дата рождения)

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Условия проживания:

Жилая площадь _____ / _____ м.кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный; (нужное подчеркнуть)

Состояние дома: ветхое, аварийное, хорошее, нормальное; (нужное подчеркнуть)

Санитарное состояние жилья: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; (нужное подчеркнуть)

Наличие подсобного хозяйства, огород, сад; (нужное подчеркнуть)

Условия проживания, предоставление ребенку для сна, отдыха, игр и т.д.:

Наличие отдельной комнаты: да, нет; (нужное подчеркнуть)

Наличие отдельного спального места: да, нет; (нужное подчеркнуть)

Наличие игрушек соответствующих возрасту: достаточно, не достаточно, отсутствуют, не соответствуют возрасту; (нужное подчеркнуть)

Взаимоотношения в семье: доброжелательные, конфликтные, агрессивные, уважительные, неуважительные; (нужное подчеркнуть)

Социально-экономический статус семьи (материальное положение): низкий, средний, высокий; (нужное подчеркнуть)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ (излагаются предложения по работе с семьей)

Подписи членов комиссии: _____

(подпись родителя (законного представителя))

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»
города Рубцовска

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33
тел. (38557)5-49-19
e-mail: U149bka1981@yandex.ru

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Начат «___» _____ 20 __ г

Окончен «___» _____ 20 __ г

№ п/п	Ф.И.О. и дата рождения родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения, группа	Адрес по прописке/ адрес фактического проживания	Другие несовершеннолетни е дети в семье: ФИО, дата рождения, (№ школы, сад, неорганизованные)	Дата и основание постановки семьи на учет	Дата и основани е снятия с учета

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»
города Рубцовска

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33
тел. (38557)5-49-19
e-mail: U149bka1981@yandex.ru

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ

Начат «___» _____ 20 __ г

Окончен «___» _____ 20 __ г

№ п/п	Дата	Ф.И.О. воспитанника, в отношении которого допущено жестокое обращение (дата рождения), группа	Время и место происшествия	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Вид жестокого обращения, его краткое описание (кто и где допустил факт жестокого обращения)	Меры, принятые в соответствии с Порядком взаимодействия (сроки, ответственные лица, куда сообщили или обращались)	Результат

