

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»
города Рубцовска

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33
тел. (38557)5-49-19
e-mail: U149bka1981@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»
Протокол № 4
От « 31 » 08 2022 г.
Председатель Педагогического
совета МБДОУ
И.В. Мокшина И.В. Мокшина

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»
Протокол № 6
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель Совета
Учреждения МБДОУ
И.В. Мокшина И.В. Мокшина



Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»
города Рубцовска

на 2022-2023 учебный год

Рубцовск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	7
ВВЕДЕНИЕ	
АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО ИТОГАМ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА	
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	
БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. Работа с воспитанниками 1.1.1. Воспитательные мероприятия 1.1.2. Праздники и развлечения 1.1.3. Выставки и конкурсы 1.2. Работа с семьями воспитанников 2.1.1. Общие мероприятия 1.2.2. Групповые собрания для родителей	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Методическая работа 2.1.1. Организационная деятельность 2.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников 2.2. Заседания советов педагогов 2.2.1. План заседаний 2.3. Система контроля	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3.1. Нормотворчество 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов 3.1.2. Обновления локальных актов 3.2. Работа с кадрами 3.2.1. Аттестация педагогических работников 3.2.2. График аттестации педагогических работников 3.2.3. Повышение квалификации педагогических работников 3.2.4. Темы самообразования педагогов на 2022 - 2023 учебный год. 3.3. Административно - хозяйственная деятельность и безопасность	

1.1. Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» (далее Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СГ12.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав Учреждения;
- Воспитательно - образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска,
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»
Заведующий	Полторацкая Наталья Николаевна
Тип образовательной организации	дошкольное образовательное учреждение.
Тип Учреждения	бюджетное.
Юридический/фактический адрес	658210, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Алейский, 33
Учредитель, адрес Учредителя:	Администрация города Рубцовска Алтайского края, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 130 8(38557)4-31-10
Устав Учреждения	Зарегистрирован Администрацией г.Рубцовска (№ 1554 от 31.05.2022)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:	серия А № 0000967, регистрационный № 018, выдана 13.01.2012г., срок действия - бессрочно Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия22 № 003625802 от 21.05.2013 ОГРН 1022200812897
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 № 003119441 от 20.04.1994 г. ИНН 2209010477
Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок	Серия 22АВ 935278 от 05.12.2011 года
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Режим работы	5-ти дневная рабочая неделя с 7 - 00 до 19 - 00 часов. Питание 4-х разовое. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Количество, специфика возрастных групп	5 общеразвивающих групп (с 1 года до 7 лет)
Контактная информация:	
Телефон/факс	8 (38557)5-49-19
Электронный адрес	U149bka1981@yandex.ru
Сайт	http://ulibka49.ru
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	38
Из них количество педагогических работников	15
Типовой штат:	
старший воспитатель	1
музыкальный руководитель	1
воспитатели	10
учитель-логопед	1
педагог-психолог	1
инструктор по физической культуре	1
Квалификация педагогических работников:	
высшая квалификационная категория	5
первая квалификационная	8

категория	
соответствие занимаемой должности	0
без категории	1
Педагогическое образование:	
высшее	10
высшее непедагогическое	1
среднее специальное	5
среднее специальное непедагогическое	0
Педагогический стаж:	
до 3 лет	0
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	2
от 10 до 15 лет	3
от 15 до 20	4
от 20 и выше	1
Социальное партнерство	
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»	знакомство с миром искусства, развитие эстетического вкуса.
МБУ «Краеведческий музей» г. Рубцовска	воспитание гражданственности, развитие интереса к родному городу, краю.
ММУ «Детская поликлиника № 2»	систематический медицинский контроль, диагностика и коррекция по оздоровлению детского организма в течение всего пребывания в ДОУ.
Школы: МБОУ «Лицей «Эрудит», МБОУ «Школа – гимназия №8»	тесный контакт в целях преемственности в работе.
Дошкольные учреждения города	обмен опытом, контакт с целью «здоровой» конкуренции.
МБУК «Картинная галерея им. В. Тихонова	знакомство с разными видами и жанрами искусства, народного творчества, формирование интереса к эстетической стороне действительности
МБОУ ДОД «Детская художественная школа» г. Рубцовска	создание благоприятных условий для воспитания у детей эстетического отношения к предметам и явлениям окружающего мира, устойчивого интереса к изобразительной деятельности, активизации творческого потенциала
МБУК «Театр кукол им. Брахмана А.К.» МБУК «Рубцовский драматический	художественно – эстетическое развитие, стимулирование творческой активности

театр»	
КГБПОУ РПК	повышение квалификации педагогических работников, проведение курсов переподготовки, , повышение профессиональной компетентности студентов
МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»	создание благоприятных условий для формирования гармонично развитой личности в соответствии с требованиями ФГОС
МБУК «БИС» «Детская библиотека №2»	развитие познавательного интереса
«Центр внешкольной работы «Малая академия»	художественно – эстетическое развитие, стимулирование творческой активности

Условия реализации образовательной деятельности Учреждения Программное обеспечение Учреждения

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке с позиции лично-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация его природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательно-воспитательная работа организуется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка», составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013 г. № 1155), с учетом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

№	Возрастная группа	Основная программа	Парциальные программы
1.	Группа раннего возраста	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	«Цветные ладошки» И.А.Лыковой «Физическая культура» на основе методического пособия С.Ю. Федоровой «Примерные планы физкультурных занятий с детьми 2 – 3 лет. «Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Каплунова, И.Новоскольцева

2.	Младшая группа	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	«Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Новоскольцева
3.	Средняя группа	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	«Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Каплунова, И.Новоскольцева Авторская программа правового воспитания дошкольников «Академия правознаек» (второе полугодие)
4.	Старшая группа	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	«Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Каплунова, И.Новоскольцева Е.В.Колесникова Парциальная программа «От звука к букве». Е.С.Колесникова Парциальная программа «Математические ступеньки». Авторская программа правового воспитания дошкольников «Академия правознаек» Авторская парциальная программа «Моя малая Родина»
5.	Подготовительная к школе группа	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	«Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Каплунова, И.Новоскольцева Е.В.Колесникова Парциальная программа «От звука к букве». Е.С.Колесникова Парциальная программа «Математические ступеньки». Авторская программа правового воспитания дошкольников «Академия правознаек» Авторская парциальная программа «Моя малая Родина»

Здоровье сбережение воспитанников ДОУ

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзор.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none">- Двигательная (двигательная активность)- Физическая культура- Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none">- Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры- Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)- Патриотическое воспитание- Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)- Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none">- Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)- Формирование элементарных математических представлений- Приобщение к социокультурным ценностям- Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none">- Развитие речи- Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none">- Рисование- Лепка- Аппликация- Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных)

	произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) - Конструктивно - модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).
--	---

Наполняемость групп Учреждения

Группа, название	Количество детей в группе
Группа № 1 «Колобок» (группа раннего возраста)	
Группа № 2 «Сказочный домик» (старшая группа)	
Группа № 3 «Лесная полянка» (подготовительная к школе группа)	
Группа № 4 «Кораблик» (средняя группа)	
Группа № 5 «Солнышко» (младшая группа)	

Аналитическая справка по итогам 2021-2022 учебный год

Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Полторацкая Н.Н., высшее образование, стаж работы в данной должности - 4 года, в данном учреждении работает с 2017 года, награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации. Победитель регионального конкурса «О денежном поощрении лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - 2018г.

Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных Уставом к компетенции Учредителя. Заведующий назначается Учредителем.

Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени и заключает договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и

регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

Учреждение структурных подразделений, филиалов не имеет. В течение 2021 года изменений структуры управления Учреждением не происходило.

Таблица 3

Коллегиальные органы управления Учреждением	Локальные акты (дата и номер приказа об утверждении)
Общее собрание работников - представляет интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. .	Положение от 21.04.2017г. Приказ №74
Педагогический совет - предназначен для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.	Положение от 21.04.2017г. Приказ №74
Совет Учреждения - это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом детского сада.	Положение от 21.04.2017г. Приказ №74
Родительский комитет - цель которого- учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников	Положение от 21.04.2017г. Приказ №74

В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создана и действует первичная профсоюзная организация Учреждения.

В течение года на Общих собраниях работников Учреждения обсуждались вопросы по правилам внутреннего трудового распорядка, графиков работы и графиков отпусков работников Учреждения на 2022 год, согласовывалась локальная документация, планы работы на ЛОП, закрытие Учреждения на проведение косметического ремонта, благоустройство территории, обсуждались правила противопожарной и антитеррористической безопасности во время проведения культурно-массовых мероприятий, проводились инструктажи по противопожарной и антитеррористической безопасности и др.

В течение года было проведено 11 педагогических советов, на которых решались годовые задачи и текущие вопросы на внеплановых

Педагогических советах. Поставленные годовые задачи решались через проведение мероприятий: семинар-практикум «Использование Smartboard в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ», проведенный совместно с КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»; семинар-практикум «Интеграция образовательной области физического развития с другими образовательными областями в соответствии с ФГОС в рамках непосредственно-образовательной деятельности», педагогический совет «здоровое будущее в наших руках», тематический контроль «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, формированию навыков здорового образа жизни»; консультация для педагогов «Техника безопасности на физкультурных занятиях в детском саду», «Интерактивные технологии в образовательном процессе», «Организация работы летом»; выставка творческих работ «Военная техника», «8 Марта», «Зимняя сказка», «Предупреждение! Спасение! Помощь!», онлайн-выставка «Мы выбираем спорт»; открытые просмотры ООД.

На итоговом педсовете в мае 2021г. анализировались итоги работы за год, заболеваемость детей, итоги диагностики педагогического процесса и физической подготовленности детей, итоги подготовки детей подготовительной группы к школе, согласование плана физкультурно-оздоровительной работы в ЛОП, были определены основные направления деятельности Учреждения на новый 2021-2022 учебный год.

На установочном педсовете в августе 2021г. были подведены итоги ЛОП, итоги смотра-конкурса групп к новому учебному году, подготовки Учреждения к новому учебному году, определялись перспективы направления работы на 2021-2022 учебный год, утверждение рабочих программ, учебного плана и календарного учебного графика и др.

Все мероприятия, запланированные на год выполнены полностью.

Совет Учреждения в течение года работал в тесном контакте с администрацией Учреждения и другими коллегиальными органами Учреждения. На заседаниях Совета Учреждения обсуждались текущие вопросы по решению поставленных задач, например о согласовании локальных актов, о вопросах по предоставлении платных образовательных услуг; рассматривался отчет самообследования за 2021 год, заслушивали отчет заведующего по результатам приемке детского сада к новому 2021-2022 учебному году.

На заседаниях Родительского комитета согласовывалась локальная документация, план работы на ЛОП, закрытие Учреждения в летний период и проведение косметического ремонта, благоустройство территории, обсуждались правила противопожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий и др.

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заявлений в течение 2021 года не поступало.

Представительным органом работников является первичная профсоюзная организация (ППО).

Структура и функциональные системы управления соответствуют объему и содержанию деятельности Учреждения:

- для всех должностей разработаны должностные инструкции;
- должностные права и обязанности всех участников воспитательно-образовательного процесса сбалансированы и согласованы друг с другом;
- Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год;
- созданы и действуют творческая и рабочая группа;
- проводятся психолого-педагогические консилиумы не реже одного раза в квартал;
- осуществляется контроль над организацией воспитательно-образовательного процесса, оздоровительной работы, за организацией питания, за охраной жизни и здоровья всех участников образовательного процесса в Учреждении.

Все элементы системы управления взаимосвязаны, действуют согласовано.

Планы работы коллегиальных органов управления на 2021 год реализованы в полном объеме, протоколы оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

В Учреждении имеются локальные нормативные акты, касающиеся прав и интересов участников образовательных отношений, обновление данных документов осуществляется в соответствии с требованиями.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: положений о правилах приёма (зачисления), основаниях и порядке перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска; Положение о внутриучрежденческом контроле в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска; Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска; Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса»; Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ»; Положение о комиссии (комитете) по охране труда»; Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда»; Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев в МБДОУ»; Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в МБДОУ»; Положение «О системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»; Положение об архиве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49

«Улыбка» города Рубцовска»; Положение о педагогическом мониторинге муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска»; Положение об обеспечении доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и иных маломобильных граждан муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»; Положение о внебюджетных средствах и добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»; Положение об официальном сайте Учреждения и др. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов соблюден.

Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

Оценивая уровень обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ следует отметить, что они работают в тесном контакте со всем педагогическим коллективом, администрацией детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников.

Работа с детьми ведется квалифицированными специалистами: педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, воспитателями и учителем-логопедом.

Общее количество воспитанников 146, 1 ребенок-инвалид в группах общеразвивающей направленности. Количество воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – 146, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – нет.

Работа с семьями воспитанников велась в соответствии с годовыми задачами и социального заказа на образовательные услуги.

В соответствии с планом работы и с введением ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции с семьями проводилась работа очно и дистанционно: собрания; индивидуальные беседы; консультации; оформлялись стенды; памятки; уголки для родителей (законных представителей); выставки поделок и рисунков; совместные праздники и развлечения.

В течение года в Учреждении осуществляла работу служба психолого-педагогического сопровождения детей, обеспечивающая целенаправленное комплексное воздействие с целью развития и оздоровления детей средствами физического воспитания, развитие интеллектуальной и познавательной

сферы, коррекция эмоционально-личностной сферы. В рамках ППк в Учреждении осуществляется непрерывное сопровождение воспитанников, имеющих отклонения в социально-эмоциональной и познавательной сферах, речевом развитии и развитии психических процессов. Воспитанники своевременно направляются на ПМПк в МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования», что позволяет вовремя оказать им коррекционную помощь на индивидуальных занятиях у учителя-логопеда.

В марте 2021 года было осмотрено учителем-логопедом – 54 воспитанников, из них с речевой патологией – 22 воспитанника, направлено на ПМПк – 14, из них отказ написали – 3 родителей.

Вопрос адаптации вновь прибывших воспитанников, стоял на контроле и под наблюдением воспитателей, педагога-психолога и медицинского работника, закрепленного за Учреждением.

В 2021 году в детский сад поступило 30 воспитанников.

Зачисление вновь поступивших детей проводилось по графику, согласованному с родителями (законными представителями). Медицинским персоналом отслеживалось физическое и психическое состояние детей. Работниками Учреждения заполнялись адаптационные листы. Педагоги создавали эмоционально-психологический микроклимат в группе, оказывали эмоциональную поддержку воспитанникам, проводили разнообразную игровую деятельность, способствующую возникновению положительных эмоций у детей, применяли элементы телесной терапии, релаксационные игры, элементы сказкотерапии, способствовали постепенному привыканию воспитанников к детскому саду ориентируясь на возрастные и индивидуальные особенности каждого воспитанника. Также для облегчения адаптации воспитанников проводилась работа и с родителями (законными представителями): консультации, индивидуальные беседы, памятки.

Итоги адаптационного периода

Таблица 4

Всего поступи ло детей	Степень адаптации				Уровень НПР		
	Без адаптац ии	Легка я	Средн яя	Тяжел ая	Высоки й	Соответству ет возрасту	Низки й
30	0	12 (40%)	18 (60%)	0	2 (7%)	13 (43%)	15 (50%)

Длительность периода адаптации для детей в среднем составила 18 дней.

Результат течения адаптации свидетельствует об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста.

Причины протекания адаптации в средней форме: частые заболевания, сильная опека со стороны родителей и неподготовленность к режиму соответствующего дошкольному возрасту.

Итоги подготовки детей к школе: число выпускников 27. Психологическая и мотивационная готовность к школе: готовы к обучению в школе – 18 детей, условно готовы – 9 детей. Готовность выпускников к школе находится на высоком и среднем уровнях. Средний показатель подготовки к школе 14 воспитанников, высокий – 4 воспитанников.

Проблемы: овладение нормами и правилами поведения в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми, овладение устной речью, рассеянность внимания, оперативная память, способность доводить начатое дело до конца, умение договариваться во время деятельности в группах.

Распределение выпускников по школам:

- МБОУ «Лицей Эрудит» - 1 ребенок;
- МБОУ «Планета Детства» - 10 детей;
- МБОУ «Гимназия № 8» – 4 ребенка;
- МБОУ «СОШ №15» - 3 ребенка;
- МБОУ «СОШ №7» - 1 ребенок;
- МБОУ «СОШ №13» - 2 ребенка;
- МБОУ «СОШ №16» - 2 ребенка;
- МБОУ «СОШ №23» - 1 ребенок;
- МБОУ «СОШ №26» - 2 ребенка;

Выезд за пределы города – 1 ребенок.

Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Администрация и сотрудники Учреждения информируют родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования.

Работа педагогического коллектива Учреждения направлена на создание благоприятных условий для участия родителей в воспитательно-образовательной деятельности через использование разных форм активизации родителей (законных представителей).

На сплочение всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) положительно влияет совместная подготовка и проведение детских музыкальных утренников (народные и государственные праздники) и семейных досугов: «День знаний», «Осенняя ярмарка», «Новый год», «День защитника Отечества», «День рождения детского сада», «8 Марта», творческая выставка «8 марта», проектная деятельность «Экологическая тропа МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка», «Народные промыслы России и Алтайского края». В период самоизоляции проводились мероприятия дистанционно через сайт Учреждения и через группы в соцсетях: «Мы – дети России», «Мы выбираем сорт», представлены консультации для родителей (законных представителей) по теме «Чем занять ребенка дома».

Информация доводится на родительских собраниях, консультациях, размещена на информационных стендах в Учреждении («Информация для родителей», «Полезная информация», «Я в безопасности», «Гражданская оборона», «Права детства» и др.), в группах WhatsApp, на сайте образовательного учреждения <http://ulibka49.ru/>.

Материалы содержат как нормативно-правовую, регламентирующую функционирование Учреждения документацию, так и материалы, отражающие деятельность педагогов с воспитанниками Учреждения. Информация на сайте обновляется регулярно. Организована обратная связь с родителями (законными представителями).

Активные формы работы представлены семинарами-практикумами при активном участии родителей (законных представителей) совместно с воспитанниками. Тематика семинаров-практикумов взаимосвязана с темой групповых консультаций и способствует овладению более широким кругом знаний по проблеме, а также необходимыми практическими навыками.

Информация о работе консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» для детей раннего возраста.

Цель работы консультативного пункта в 2021 году состояла в оказании психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Количество воспитанников – 5 детей, в возрасте от 1 до 3 лет.

Консультативный пункт для детей раннего возраста в этом учебном году работал два раза в месяц дистанционно и лично. Продолжительность совместных мероприятий родителей и детей 20-30 минут.

В начале года было проведено анкетирование родителей детей, не посещающих Учреждение, с целью выявления запросов, в соответствии с этим был составлен план работы на учебный год, беседы с родителями об особенностях развития детей раннего возраста, игры с пирамидками, кубиками, на речевое развитие и восприятие смысла сказок и стихов.

Информация о работе консультативного пункта МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» с детьми-инвалидами за 2021 год.

Цель работы консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в понимании собственных детей, в поиске и выборе адекватных путей, средств, методов воспитания, поддержка всестороннего развития личности ребенка дошкольного возраста, обеспечение равных стартовых возможностей при переходе ребенка на школьный этап образования.

Количество воспитанников – 2 ребенка-инвалида.

Воспитанники консультативного пункта принимали участие в выставках творческих работ «9 мая», «Военная техника».

Работа коллектива по педагогическому сопровождению имеет стабильный характер сотрудничества, равноправного партнерства, она

подкрепляется имеющейся нормативно-правовой базой, методическими материалами и разработками.

В декабре 2021 года с целью выявления степени удовлетворённости родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги было проведено анкетирование родителей.

В опросе приняли участие 141 родителей (законный представитель) 98% (сад).

Удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуг в части реализации основной образовательной программы дошкольного образования - 99%.

Удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услугой в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми – 112 человек (97%). Не удовлетворены – 2 человека (1,8 %).

В опросе приняли участие 29 родителей (законных представителей) 98% (ясли). Удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуг в части реализации основных образовательных программ дошкольного образования - 100%

Удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услугой в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми – 29 человек (100%). Не удовлетворены – 0 человек.

Оценка организации работы по предоставлению льгот

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» организована работа по предоставлению льгот в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края».

За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, плата не взимается.

По аналитическим данным за 2021 год льготных категорий детей МБДОУ – нет.

Компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях г. Рубцовска, реализующих основную образовательную программу дошкольного

образования получали 45 родителей: 20 % - 7 родителей, 50% - 26 родителей, 70 % - 12 родителей.

Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Взаимодействие в коллективе строится на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников (приказ № 127 от 30.06.2020г). Текучесть кадров низкая, в 2021 году устроен инструктор по физической культуре и воспитатель.

Важнейшими признаками благоприятного морально-психологического климата являются: доверие и высокая требовательность участников образовательных отношений друг к другу; доброжелательная и деловая критика; свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся всего коллектива; отсутствие давления руководителей на подчиненных и признание за ними права принимать значимые для детского сада решения; достаточная информированность членов коллектива о ее задачах и состоянии дел при их выполнении; удовлетворенность принадлежностью к коллективу; высокая степень эмоциональной включенности и взаимопомощи в ситуациях, вызывающих состояние фрустрации у кого-либо из членов коллектива; принятие на себя ответственности за состояние дел каждым из ее членов и пр.

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заявлений в течение 2021 года не поступало.

Оценка партнерства и взаимодействия с социумом

Обогащение содержания воспитательно-образовательной работы Учреждения требует осуществления активного взаимодействия с государственными и общественными структурами. Налаживание научно-практических связей позволило нам совершенствовать систему развития и оздоровления детей, повышать квалификацию педагогов, создать базу преемственности образовательных программ.

На основе договоров и совместных планов мероприятий Учреждение осуществляет взаимодействие с учреждениями социума:

МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»

МБОУ ДОД «ДЮСШ ЦСП «Юбилейный»

МБУ «Краеведческий музей» г. Рубцовска

ММУ «Детская поликлиника №2»

Школы: МБОУ «Лицей «Эрудит», МБОУ «Школа – гимназия №8»

Дошкольные учреждения города

МБУК «Картинная галерея им. В. Тихонова

МБОУ ДОД «Детская художественная школа» г. Рубцовска

МБУК «Театр кукол им. Брахмана А.К.»

МБУК «Рубцовский драматический театр»

МБУ «ДК «Алтайсельмаш»

ГДК г. Рубцовска (ДК «Тракторостроитель»)

МБУК «БИС» «Детская библиотека №2»

«Центр внешкольной работы «Малая академия»

Серия запланированных мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями) в рамках взаимодействия с учреждениями культурно-образовательного социума, которая способствовала развитию творческих способностей ребенка и формирует социально-эмоциональную сферу дошкольника проведена в дистанционном формате.

Оценка информационной открытости Учреждения

Официальный сайт Учреждения позволяет осуществлять функции управления Учреждения и способствует её эффективности.

На сайте Учреждения <http://ulibka49.ru/> представлена актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями участников образовательного процесса.

Педагоги представляют творческие проекты, информацию о различных проведённых мероприятиях, нормативные документы регламентирующие деятельность образовательной организации.

В Учреждении в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение воспитательно-образовательной деятельности в формате онлайн.

Вся информация, размещённая на нашем сайте, соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

В управлении Учреждения используются ИКТ: используются интернет-ресурсы для обмена информацией с комитетом по образованию г. Рубцовска, с организациями-партнерами, создана группа МБДОУ в WhatsApp с целью оперативного информирования сотрудников; поддерживается связь через сайт, электронную почту с родителями (законными представителями)

Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления

В Учреждении создана система, обеспечивающая включение всех участников образовательного процесса в управление. Управленческая деятельность является исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управление Учреждением строится на принципах открытости и демократичности, создана четко продуманная и гибкая модель управления в соответствии с целями и задачами работы Учреждения.

Методическая работа ориентирована на достижение и поддержку высокого качества воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

Коллективом разрабатывается стратегии и тематика развития

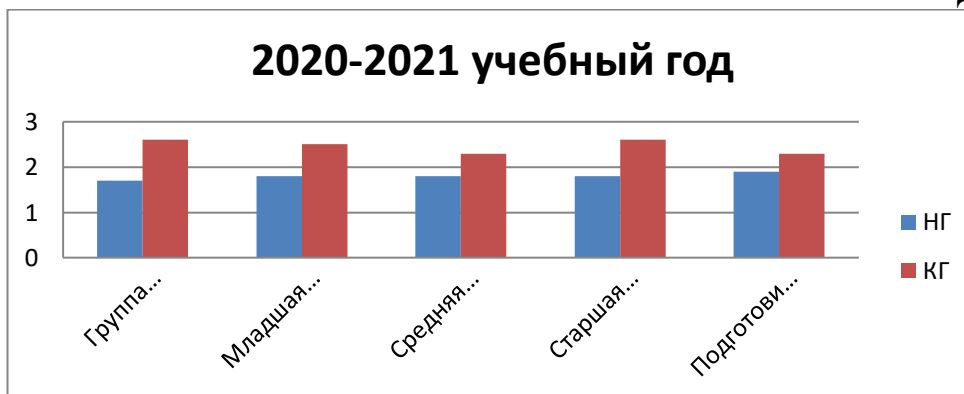
Учреждения, реализуются рабочие программы, осуществляется перспективное планирование по всем направлениям деятельности. Ведется работа по координированию содержания планирования воспитательно-образовательной работы всех педагогов и специалистов на основе интегрированного подхода к организации ОД, мероприятий досугового характера.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Она осуществляется педагогами в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества воспитанников путем наблюдений, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования, скрининг - тестов и др.

Диагностическое обследование детей проводится 2 раза в год (сентябрь, май). Первичное обследование проводится с целью определения актуального уровня и «зоны ближайшего развития» каждого воспитанника, своевременного выявления задержек развития или отставания по некоторым параметрам. Цель промежуточного обследования, организуемого в отношении воспитанников, имеющих проблемы в освоении Программы – своевременное внесение корректив в процесс реализации Программы, выстраивание индивидуальных траекторий развития воспитанников, которые по каким-либо причинам (длительное отсутствие в детском саду, наличие трудностей и др.) не могут успешно осваивать программный материал. В процессе итогового обследования просматривается и фиксируется динамика развития каждого воспитанника в течение года.

Обследование воспитанников проводят в процессе обобщающей и контрольно-итоговой непосредственно образовательной деятельности, но чаще - индивидуально в любое свободное время в форме игры. Некоторые умения и навыки выявляются в процессе бесед, наблюдения, изучения продуктов детской деятельности.

Диаграмма 2



Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы в 2020 – 2021 учебном году воспитанниками

составила – 82 %.

Внутриучрежденческий контроль является неотъемлемой частью управленческой системы Учреждения, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность Учреждения, получать информацию о качестве работы сотрудников Учреждения; позволяет установить, всё ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с целями и задачами Учреждения, а также определить пути и методы устранения выявленных недостатков и распространению положительного опыта.

Цели и задачи контроля определяются целями и задачами деятельности Учреждения. Контроль тщательно планируется, четко распределены обязанности между членами администрации по направлениям контроля в соответствии с должностными обязанностями, «Положением об организации внутриучрежденческого контроля в МБДОУ «Детский сад №49 «Улыбка», а также из конкретных на данный момент условий.

В мае текущего года проводится анализ выполнения задач годового плана, анализ эффективности методической работы, качества реализации задач ООП ДО и Программы развития Учреждения.

Реализация ООП ДО контролируется разными методами и охватывает все разделы. В первую очередь это тематические проверки согласно годовому плану.

Со стороны заведующего, старшего воспитателя с целью изучения воспитательно-образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам, коррекции педпроцесса осуществлялся контроль разных видов: предупредительный, оперативный, тематический, фронтальный. Каждый вид контроля проводится в соответствии с разработанными критериями, по результатам контроля составляются аналитические справки, вырабатываются рекомендации, определяются пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось в соответствии с назначенным сроком.

Одной из форм контроля практикуются открытые просмотры образовательной деятельности. Посещения проводит заведующий и старший воспитатель. Результаты фиксируются в картах по контролю.

В 2021 году нами успешно развивалась система управления качеством образования Учреждения на основе современных требований, которая включает в себя оценку качества условий, качества процессов и качества результатов.

Цели и задачи Учреждения на 2022-2023 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и дошкольной организации.

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса с целью развития личности дошкольника, сохранения и укрепления физического и психического здоровья.

2. Обеспечение познавательного развития и инициативности воспитанников через организацию самостоятельной деятельности в зонах интеллектуального развития.

3. Систематизация знаний педагогов по организации прогулки в дошкольном образовательном учреждении.

4. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

5. Повышение уровня компетентности педагога как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 49	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагоги, завхоз
Реализация программы воспитания МБДОУ Детский сад № 49	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагоги, завхоз
Выполнение учебного плана	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагоги
Выполнение календарного плана работы	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагоги
Выполнение плана работы МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» «Правила пожарной безопасности в Учреждении» на 2022 – 2023 учебный год	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагоги, специалист по ОТ
Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» на 2022 – 2023 учебный год)	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагоги, специалист по ОТ
Выполнение плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объекта (территории) МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» на 2022-2023год	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагоги, специалист по ОТ
Выполнение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	Июнь, июль, август 2023 года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, завхоз
Выполнение плана работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ограниченными	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, специалисты консультативного

возможностями здоровья, не посещающих детский сад		пункта, назначенные по приказу
Выполнение плана работы консультативного центра для детей раннего возраста в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, специалисты консультативного пункта, назначенные по приказу

1.1.2. Праздники и развлечения

Мероприятие	Время проведения	Ответственные
Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей младшего и среднего дошкольного возраста		
Музыкальное развлечение «Здравствуй детский сад!»	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла».	Октябрь	
Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю»	Ноябрь	
Музыкальный праздник «Новый год у ворот!»	Декабрь	
Музыкально - театрализованное представление «Прощание с елочкой»	Январь	
Гуляние «Широкая Масленица»	Февраль	
Музыкальное поздравление «8 Марта»	Март	
Фестиваль музыкально-театрализованной песни по мотивам детских мультфильмов ко Дню смеха!	Апрель	
Участие на выпускном балле «До свидания детский сад!»	Май	
Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей старшего дошкольного возраста		
Музыкальное развлечение: «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, ст.воспитатель, узкие специалисты
Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	
Концертная программа, посвященная Дню Матери «Мамин праздник»	Ноябрь	

Смотр строя и песни посвященный Дню народного единства	Ноябрь	
Музыкальный праздник «Новый год у ворот»	Декабрь	
Музыкально - театрализованное представление «Прощание с елочкой»	Январь	
Музыкальное развлечение «Пришла коляда, отворяй ворота»	Январь	
Музыкально - танцевальный флэш-моб, посвященный Дню защитника Отечества!	Февраль	
Гуляние «Широкая Масленица»	Февраль	
Музыкальное поздравление «Женский день - 8 марта отмечает вся страна!»	Март	
Фестиваль музыкально - театрализованной песни по мотивам детских мультфильмов ко Дню смеха!	Апрель	
Фестиваль «Вальс Победы!», посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне	Май	
Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!»	Май	
Спортивные праздники и развлечения для детей младшего и среднего дошкольного возраста		
Праздник «Картошки»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
Спортивное развлечение «Мы капусту солим, солим»	Октябрь	
Досуг «Мы здоровью скажем да!»	Ноябрь	
Зимние радости «Хочешь с горочки кататься, умей и саночки возить»	Декабрь	
Спортивное развлечение «День Снеговика»	Январь	
Спортивная эстафета «День Защитника Отечества»	Февраль	
Физкультурный досуг «Поиграй Петрушка с нами!»	Март	
Развлечение «Мячик круглый есть	Апрель	

у нас»		
Спортивные праздники и развлечения для детей старшего дошкольного возраста		
Всероссийский день бега «Мини Кросс Нации 2021»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей и подготовительной групп
«Народные подвижные игры»	Октябрь	
Сдача ГТО	Октябрь	
Спортивный досуг «Пижамная вечеринка»	Ноябрь	
Квест-игра «День рождения елочки»	Декабрь	
Спортивное развлечение «День Снеговика»	Январь	
Спортивное мероприятие «В здоровом тепле, здоровый дух» посвященное к «Дню Защитника Отечества»	Февраль	
Весеннее гуляние «Жаворонки» (народные игры)	Март	
Экологическая квест - игра «День земли»	Апрель	
«Летняя Олимпиада»	Май	
Познавательные развлечения		
Театрализованное представление для детей по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги Инструктор ЧС Представитель ГИБДД
Практическое занятие по пожарной безопасности	Ноябрь	
Развлечение по ПДД (в рамках профилактического мероприятия «Внимание горка»)	Январь	
Викторина по ПДД для старших дошкольников «Вопросы инспектора Мигалочкина»	Февраль	
Тематический досуг «Добрый и злой огонь»	Март	
Развлечение: «Путешествие в страну дорожных знаков» (младший дошкольный возраст)	Апрель	
Познавательное развлечение «Юные пожарники»	Май	

Развлечение (в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети») для всех возрастных групп.	В течение года	
--	----------------	--

1.1.3. Выставки и конкурсы

Проводимые мероприятия	Время проведения
1. Смотр - конкурс готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» 2. Конкурс плакатов и поздравлений «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) 3. Педагогический конкурс на лучший календарь наблюдения за природой	Сентябрь
4. Флористическая выставка «Осеннее вдохновение» (к Дню пожилого человека) 5. Конкурс-выставка «Осенняя ярмарка»	Октябрь
6. Смотр-конкурс «Мы едины!» 7. Конкурс онлайн - поздравлений для мамы (к Дню Матери)	Ноябрь
8. Конкурс «Лучшее новогоднее оформление территории МБДОУ» 9. Смотр-конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь
10. Конкурс комиксов посвященных празднованию «Дня Снеговика» 11. Выставка «Рождество»	Январь
12. Смотр-конкурс творческих работ «Солдаты – наши Защитники!»	Февраль
13. Выставка рисунков «Портрет мамы» к Дню 8 Марта	Март
14. Смотр-конкурс «Лучший клоун» 15. Выставка лепбуков «В здоровом теле, здоровый дух» 16. 20Конкурс чтецов «Звездная дорожка» к Дню космонавтики	Апрель
17. Конкурс рисунков «Салют Победы» 18. Конкурс на лучший патриотический центр	Май

1.2. Работа с семьями воспитанников

2.1.1. Общие мероприятия

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями (законными представителями) на 2022 - 2023 учебный год.	Август	Старший воспитатель Педагоги
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги
4.	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
5.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, инспектор по охране прав детства
6.	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
7.	Анкетирование родителей (законных представителей) Учреждения по удовлетворенности работой детского сада	сентябрь май	Старший воспитатель
8.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Консультативная работа с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,

	воспитанников		воспитатели
--	---------------	--	-------------

1.2.2. Групповые собрания для родителей

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, Старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Группа раннего возраста	Детский сад пришел в семью	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Развитие речи детей раннего возраста	Воспитатели группы
	Сенсорное развитие детей раннего возраста	Воспитатели группы
	Вот и стали мы на год взрослее	Воспитатели группы
Младшая группа	«Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи воспитания и обучения на 2022-2023 учебный год»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	«Развитие речи детей 3-4 лет»	Воспитатели группы
	«Чтобы ребенок был здоровым»	Воспитатели группы
	«Чему мы научились за год»	Воспитатели группы
Средняя группа	«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	«Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют»	Воспитатели группы
	«Здоровье детей в наших руках»	Воспитатели группы
	«Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей»	Воспитатели группы
Старшая	Организационное собрание	Воспитатели группы,

группа		педагог-психолог
	Знаете ли вы своего ребенка?	Воспитатели группы
	Чтобы не было пожара, что бы не было беды	Воспитатели группы
	Итоговое собрание: растить любознательных	Воспитатели группы
Подготовительная к школе группа	Готовимся к школе вместе. Задачи развития и воспитания детей 6-7 лет.	Воспитатели группы, педагог-психолог
	О здоровье всерьёз	Воспитатели группы
	Хочу всё знать	Воспитатели группы
	Итоговое собрание Семья на пороге школьной жизни	Воспитатели группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п./п.	Мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1	Организация подписки на периодические издания (журналы):	Знакомство педагогов с новыми педагогическими идеями	В течение года	Старший воспитатель
2.	Посещение городских методических объединений педагогами	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года по плану работы ММО	Педагоги Учреждения
3.	Педагогическая поддержка инновационной деятельности воспитателей и специалистов Учреждения	Анализ инновационных поисков педагогов в текущем учебном году	Декабрь, май	Старший воспитатель, педагоги Учреждения

4.	Разработать и утвердить планы работы по самообразованию педагогов. Собеседование по темам самообразования	Повышение профессиональной компетенции	в течение года	Старший воспитатель
5.	Показ открытых занятий, мероприятий в Учреждении	Обмен опытом педагогов Учреждения	Октябрь, апрель	педагоги Учреждения
6.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «Д/с № 49 «Улыбка»	Создание условий для прохождения аттестации	По кварталам	Старший воспитатель
7.	Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения	Повышение профессионального мастерства педагогов	в течение года	Старший воспитатель
8.	Проведение смотров конкурсов в Учреждении для педагогов	Создание условий для проявления творчества педагогов Учреждения совместно с родителями (законными представителями)	в течение года	творческая группа
9.	Обсуждение новинок методической литературы	Пополнение методического кабинета методической литературой	в течение года	Старший воспитатель
10.	Проведение семинаров – практикумов	Совершенствование работы педагогов по воспитанию и	сентябрь ноябрь январь март	Старший воспитатель педагоги Учреждения

		развитию воспитанников		
11.	Проведение педагогических советов	Изучение и знакомство с передовым опытом, новыми педагогическими идеями, периодической печатью	в течение года	Старший воспитатель педагоги Учреждения
12	Организация работы ППк	Создание условий для организации работы с детьми ОВЗ	В течение года	Старший воспитатель
13.	Принять участие в городских, краевых, всероссийских акциях, выставках и конкурсах.	Создать условия для проявления творческого потенциала педагогов Учреждения	в течение года	Старший воспитатель
13.	Организация работы творческой группы	Создание условий для организации работы творческой группы	в течение года	Старший воспитатель
14	Организация работы рабочей группы	Создание условий для организации работы рабочей группы	в течение года	Старший воспитатель
15	Организация работы с ветеранами Учреждения	Создание условий для организации работы с ветеранами	в течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к организации и методикам проведения прогулок в детском саду. Консультация «Структура деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель: Мамаева Т.В.

воспитанников на прогулке»		
Поддержка детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО		Старший воспитатель,
Консультация - рекомендации для педагогов «Создание календаря природы в разных возрастных группах		Старший воспитатель, воспитатель: Федулова С.В.
Консультация «Сказкотерапия для дошкольников»		Педагог-психолог
Консультация «Формирование основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста»		Инструктор по физической культуре
Консультация «Образовательная ситуация как средство поддержки и развития инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель: Рифель Н.В.
Мастер - класс «Обучение грамоте старших дошкольников»		Старший воспитатель, воспитатель: Колесникова Н.В.
Мастер-класс «ОРФ - технология»		Музыкальный руководитель
Консультация «Подготовка дошкольников к обучению грамоте. Учимся играя»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель: Яровая М.В.
Буклет «Музыкально - дидактические игры для дошкольников»		Музыкальный руководитель
Консультация «Игры для успешного формирования культурно - гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей младшего возраста»		Старший воспитатель, воспитатель: Филонова О.В.
Консультация «Роль загадки в развитии дошкольника»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель: Баева Е.А.
Консультация «Речь взрослых – образец для подражания»		Учитель-логопед
Консультация «Развитие самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель, воспитатель: Сахно О.А.
Консультация «С пальчиками играем, речь развиваем»	Январь	Старший воспитатель, воспитатель: Малафеева О.В.
Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»		Инструктор по физической культуре
Консультация «Дистанционные		Старший воспитатель

формы работы воспитателя детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников»		
Консультация: «Дошкольник и мир социальных отношений»	Февраль	Педагог-психолог
Мастер - класс «Формирование математических способностей детей старшего дошкольного возраста с помощью развивающих игр»		Старший воспитатель, воспитатель: Федулова С.В.
Буклет «Математические игры для дошкольников»		Старший воспитатель, воспитатель: Рифель Н.В.
Консультация «Фольклорные игры и игровые упражнения для развития лексико-грамматического строя речи»	Март	Музыкальный руководитель
Консультация «Организация игровой деятельности на прогулках в весенний период»		Старший воспитатель, воспитатель: Мамаева Т.В.
Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности в условиях реализации ФГОС		Старший воспитатель, воспитатель: Сахно О.А.
Консультация «Использование кинезиологических упражнений в работе с детьми ДОО»	Апрель	Учитель-логопед
Консультация «Основные формы взаимодействия с семьей»		Старший воспитатель, воспитатель: Колесникова Н.В.
Мастер-класс для воспитателей «Забавные прищепки» (младший возраст)		Старший воспитатель, воспитатель: Филонова О.В.
Консультация «Оформление патриотического центра»	Май	Старший воспитатель
Консультация «Работа педагога ДОО с гиперактивными детьми»		Старший воспитатель, воспитатель: Баева Е.А.
Консультация «Условия и способы развития сюжетно- ролевой игры у дошкольников»		Старший воспитатель, воспитатель: Яровая М.В.

2.2. Заседания советов педагогов

2.2.1. План заседаний

Совет педагогов №1
Установочный

Срок: август, 2022 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2022-2023 учебному году.

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ работы ДООУ за летний - оздоровительный период	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2021- 2022 учебного года.	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. - Утверждение годового план работы Учреждения на 2022-2023уч.г. - Утверждение учебного плана на 2022 - 2023 учебный год; - Утверждение календарного плана на 2022 - 2023 учебный год; - Утверждение формы календарно - тематического планирования; - Утверждение расписания ОД, режимов дня. - Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. - Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования - Утверждение плана работы ППк.	ст.воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения.	ст.воспитатель
5.	Итоги внеплановой проверки «Организация и методика проведения прогулок в летний период» в Учреждении	Заведующий, ст.воспитатель

Подготовка к Совету педагогов №1

Мероприятие	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Составление аналитического отчета о результатах работы Учреждения в летне-оздоровительный период	Август	Старший воспитатель
Разработка годового плана на 2022-2023 уч. г., учебного плана на 2022-2023 уч. г., календарного плана на 2022-2023 уч. г., расписания ОД, плана ПШк.	Июнь-Август	Заведующий, Старший воспитатель
Корректировка комплексно - тематических планов, основной образовательной программы дошкольного образования	Июнь-Август	Старший воспитатель

Совет педагогов № 2

Тематический.

Срок: ноябрь, 2022 года

Тема: «Способы и направления поддержки детской инициативы в специфических для них видах деятельности».

Форма проведения: деловая игра.

Участники образовательных отношений	Форма работы/ мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Педагоги	1. Организационно-управленческая деятельность				
	Совещание при заведующем	Организация работы направленная на поддержку детской инициативы в Учреждении	Обеспечить условия для поддержки детской инициативы в Учреждении	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
	2. Совершенствование педагогического процесса				
	Семинар	Поддержка индивидуальности и инициативности детей через создание условий	повышение профессиональной компетентности педагогов в поддержке детской инициативы через создание условий в образовательной среде	Октябрь	Ст.воспитатель
	Тематический	«Поддержка инициативы и	Установить соответствие	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель

контроль	самостоятельности детей в различных видах деятельности»	деятельности Учреждения основной общеобразовательной программе дошкольного образования Учреждения по созданию условий для развития инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста.		Б
Педсовет	«Способы и направления поддержки детской инициативы в специфических для них видах деятельности»	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах поддержки детской инициативы в специфических для них видах деятельности	Ноябрь	Ст.воспитатель, рабочая группа педагогов
Консультации	- Поддержка детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО; - Образовательная ситуация как средство поддержки и развития инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста	Расширить представления воспитателей о поддержке детской инициативности самостоятельности в условиях детского сада	Сентябрь Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатель Рифель Н.В.

Родители (законные представители)	Круглый стол с участием родителей коллектива	Как развивать детскую инициативу и самостоятельность	Обсудить проблему детской инициативы и самостоятельности; вовлечение родителей в процесс воспитания своих детей.	Октябрь	Ст.воспитатель
	Групповая консультация	Развиваем самостоятельность ребенка	повышение компетентности родителей в области развития самостоятельности и инициативности дошкольника.	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Анкетирование	Инициативный ли у Вас ребенок?	выявление и оценка индивидуальных особенностей инициативности детей	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Воспитанники	Игры на развитие детской инициативности и самостоятельности	- дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	Развивать инициативность и самостоятельность дошкольников	В течение года	воспитатели всех возрастных групп
	Творческая продуктивная деятельность:	Смотры конкурсы и выставки	Развитие творчества и инициативности воспитанников	В течение года	Ст.воспитатель, творческая группа, воспитатели всех возрастных групп

Совет педагогов № 3

Тематический.

Срок: март, 2023 года

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.

Форма проведения: устный журнал.

Участники образовательных отношений	Форма работы/мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Педагоги	1. Организационно-управленческая деятельность				
	Совещание при заведующем	Активизация работы педагогов по взаимодействию родителей	Повысить уровень профессионального мастерства педагогов Учреждения в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель
	Организация конкурсов	Лучший уголок для родителей	Обеспечение эффективной организации работы Учреждения с родителями через информационно-просветительские стенды	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа
	2. Совершенствование педагогического процесса				
Семинар	Секреты успешной работы с родителями	Повысить уровень профессионального мастерства педагогов Учреждения в вопросах взаимодействия	Февраль	Ст.воспитатель	

			с семьями воспитанников.		
	Тематический контроль	«Организация взаимодействия с семьями воспитанников»	выявить уровень организации и эффективности работы педагогов по взаимодействию Учреждения и семьи	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель
	Педсовет	«Дистанционные формы как средство эффективного взаимодействия с родителями воспитанников»	стимулирование активности педагогов Учреждения по вопросу использования дистанционных форм взаимодействия с семьями воспитанников, повышение компетентности педагогов по данному направлению	Март	Ст.воспитатель, рабочая группа педагогов
	Консультации	- «Секреты успешного взаимодействия с родителями воспитанников»		Сентябрь	Ст.воспитатель
Родители (законные представители)	Деловая игра с участием родителей коллектива	«Семейный корабль под названием «Счастье»	выявление особенностей взаимоотношений между ребёнком и родителями; - формирование у родителей позитивной позиции при решении	Март	Ст.воспитатель

			проблемных ситуаций; - повышение педагогической и коммуникативной компетентности родителей;		
	Групповая консультация	Оформление памятки «Заповеди воспитания для родителей».	повышение компетентности родителей в области воспитания дошкольника.	Март	Воспитатели всех возрастных групп
	Анкетирование	«Важно ли быть родителями»	выявление особенностей взаимоотношений между ребёнком и родителями	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Воспитанники	Игры на развитие эффективных навыков в коммуникации и между детьми и родителями	- дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	Развивать навыки коммуникации у дошкольников	В течение года	воспитатели всех возрастных групп
	Творческая продуктивная деятельность:	Выставка рисунков «Портрет мамы» к Дню 8 Марта	Развитие творчества и инициативности воспитанников	Март	Ст.воспитатель, творческая группа, воспитатели всех возрастных

					групп
--	--	--	--	--	-------

Совет педагогов № 4

Итоговый

Срок: май, 2023 года

Тема: Итоги деятельности Учреждения за 2022-2023 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2022-2023 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка

№	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений Совета педагогов № 3	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Проблемно - ориентированный анализ образовательной деятельности ДООУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми	Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Анализ результатов готовности детей к школе	Воспитатели подготовительной к школе группы
5.	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.	Ст.воспитатель
6.	Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.	Воспитатели, узкие специалисты
7.	Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год	Воспитатели, узкие специалисты
8.	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующий

Подготовка к Совету педагогов № 4

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление проблемно - ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты

Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми	Май	Старший воспитатель
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2022-2023 уч.г.	Май	Воспитатели подготовительной к школе группы
Разработка проекта годового плана	Май	Заведующий, Старший воспитатель

2.3. Система контроля

2.3.1. Внутриучрежденческий контроль

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Срок
Август					
1.	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года	Все группы	Тематический	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	3 неделя
2	Соблюдение техники безопасности «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Все группы	Оперативный	Заведующий Ст.воспитатель специалист по ОТ	4 неделя
Сентябрь					
1	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Заведующий Ст.воспитатель	2 неделя
2	Организация и методика проведения утренней гимнастики на улице	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	3 неделя
3	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема	Все группы	Фронтальный	Ст.воспитатель	4 неделя

	пищи. Соблюдение режима питания				
Октябрь					
1	Поддержка инициативы и самостоятельность и детей в различных видах деятельности	Все группы	Тематически й	Ст.воспитатель	1 неделя
2	Соблюдение режима прогулок, анализ их содержания	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	2 неделя
3	Соблюдение учебной нагрузки	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	3 неделя
4	Организация работы с родителями	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	4 неделя
Ноябрь					
1	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	2 неделя
2	Прием детей у родителей	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	3 неделя
3	Обеспечение охраны жизни детей в ходе пед. процесса	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	4 неделя
Декабрь					
1	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	1 неделя
2	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	2 неделя
3	Организация прогулок	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	3 неделя

Январь					
1	Организация утренней гимнастики	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	3 неделя
2	Организация динамического часа	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	4 неделя
3	Методика проведения физкультуры	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	В течени е месяца
Февраль					
1	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	1 неделя
2	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель	2 неделя
3	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	Все группы	Тематически й	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	4 неделя
Март					
1	Организация питания	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	2 неделя
2	Работа воспитателей	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	3 неделя
3	Обеспечение охраны жизни детей в ходе педпроцесса	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	4 неделя
Апрель					
1	Соблюдение двигательной активности	Все группы	Оперативны й	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	1 неделя

2	Ведение документации	Воспитатели, специалисты	Оперативный	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	2 неделя
3	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	3 неделя
4	Анализ детских работ по изобразительной деятельности	Все группы	Оперативный	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	4 неделя
Май					
1	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Все группы	Оперативный	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	1 неделя
2	Отчет об образовательной и методической работе за учебный год	Все группы	Оперативный	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	2 неделя
3	Анализ выполнения образовательной программы	Все группы	Оперативный	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	3 неделя
4	Анализ выполнения задач годового плана	Все группы	Оперативный	Заведующий, ст.воспитатель, специалист по ОТ	4 неделя

2.3.2. Работа с контрольно – распорядительными документами в Учреждении

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Качество подготовки и оформления документов, соблюдение установленной процедуры согласования и удостоверения документов	1 раз в квартал	Заведующий
2	Регистрация и учет поступающих, отправляемых и	1 раз в квартал	Заведующий

	внутренних документов		
3	Исполнение документов	1 раз в квартал	Заведующий
4	Систематизация документов, обеспечение их хранения	1 раз в квартал	Заведующий
5	Обеспечение защиты документарной информации	1 раз в квартал	Заведующий

Контроль за ведением документации

<i>ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ</i>		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Перспективные планы План работы специалистов	сентябрь	Ст.воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Ст.воспитатель педагог-психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Ст.воспитатель медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Ст.воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Ст.воспитатель
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Ст.воспитатель
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.воспитатель
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Ст.воспитатель
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Ст.воспитатель

Постоянный контроль

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий, медсестра	Ответственные: заведующий, ст.воспитатель,	Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз

	специалист по ОТ и ТБ	
<i>Ежедневный контроль</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>Еженедельный контроль</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>По эпидемическим показаниям</i>		

		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии
--	--	---

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.3. Нормотворчество

3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности Учреждения	В течение года	Заведующий, секретарь	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, делопроизводитель	Пакет нормативных документов

3.1.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «Детский сад №49 «Улыбка»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Корректировка локальных актов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалист по	Положения

			ОТ	
2	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
3	Корректировка программы воспитания	Май - август	Старший воспитатель	Программа воспитания
4	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОК ДО
5	Организация работы Совета Учреждения	В течение года (по плану)	Заведующий МБДОУ	Протоколы заседаний
6	Организация работы Общего собрания работников Учреждения	В течение года (4 раза в год)	Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
7	Организация работы Родительского комитета	В течение года (4 раза в год)	Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
8	Организация работы Педагогического совета	В течение года (4 раза в год)	Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
9	Организация работы по противодействию коррупции	В течение года	Старший воспитатель	Протоколы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов

10	Организация работы общественного инспектора по охране прав детства	В течение года	Инспектор по охране прав детства	Протоколы комиссии по охране прав детства
11	Организация работы экспертной комиссии	В течение года	Председатель экспертной комиссии	Протоколы заседаний экспертной комиссии
12	Оперативные совещания при заведующем	В течение года	Заведующий	Протоколы совещаний
13	Диагностика потребностей родителей и определение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка по проведенному анкетированию
14	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	октябрь май	Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
15	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
16	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий МБДОУ	План мероприятий
17	Разработка годового плана работы Учреждения на 2023-2024 учебный год	Июнь - август	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Проект плана работы на год
18	Обеспечение работы сайта Учреждения, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационных материалов по аттестации	Октябрь Январь Апрель Июль	Ст.воспитатель
2.	Проведение индивидуальных консультаций	Мар Июнь Сентябрь Декабрь	Ст.воспитатель
3.	Издание приказа о допуске к аттестации	Февраль Май Август Ноябрь	Заведующий
4.	Составление и утверждение графика аттестации	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ст.воспитатель
5.	Информирование педагогов о начале аттестации	Сентябрь Январь Апрель Июль	Ст.воспитатель
6.	Консультация «О проведении экспертизы деятельности педагогов»	Октябрь Январь Апрель Июль	Ст.воспитатель
7.	Проведение аттестации по графику, просмотр мероприятий.	Ноябрь Февраль Май Август	Ст.воспитатель
8.	Подготовка документации	Раз в квартал	Ст.воспитатель
9.	Заседание аттестационной комиссии Учреждения	Декабрь Март Июнь Сентябрь	Заведующий
10.	Информация по результатам аттестации на педсовете	Декабрь Март Июнь Сентябрь	Ст.воспитатель
11.	Изучение нормативных документов, регламентирующих процедуру	Декабрь Март Июнь	Ст.воспитатель

	аттестации, консультация для педагогов	Сентябрь	
12.	Приём заявлений на аттестацию 2022 – 2023 уч год	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Заведующий
13.	Планирование работы с педагогами в межаттестационный период	Ежеквартально	Ст.воспитатель

3.2.2. График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Аттестация, № приказа	Планируемая аттестация
1.	Баева Елена Александровна	воспитатель	первая	№ 1266 от 23.10.2020	4 кв 2025
2.	Голубенко Юлия Юрьевна	Инструктор по физической культуре	-	-	
3.	Колесникова Наталья Викторовна	воспитатель	первая	№ 1722 от 29.12.2020	4 кв 2025
4.	Лебединских Ирина Геннадьевна	педагог - психолог	первая	№ 378 от 15.03.2021	1 кв 2026
5.	Малафеева Олеся Михайловна	воспитатель	-	-	
6.	Мамаева Татьяна Валерьевна	воспитатель	высшая	№ 363 от 17.03.2022	1 кв 2027
7.	Мокшина Ирина Витальевна	старший воспитатель	первая	№ 808 от 29.06.2020	2 кв 2025
8.	Орловская Елена Вадимовна	воспитатель	первая	№ 1722 от 29.12.2020	4 кв 2025
9.	Решетникова Инна	учитель-	высшая	№ 1775 от	4 кв

	Владимировна	логопед		26.12.2017	2022
10.	Рифель Наталья Васильевна	воспитатель	высшая	№ 1606 от 23.12.2021	4 кв 2026
11.	Сахно Ольга Александровна	воспитатель	первая	№ 609 от 26.04.2022	2 кв 2027
12.	Сумина Елена Владимировна	музыкальн й руководител ь	высшая	№ 1722 от 29.12.2020	4 кв 2025
13.	Федулова Светлана Вячеславовна	воспитатель	первая	№ 2108 от 27.12.2019	4 кв 2024
14.	Филонова Олоеса Васильевна	воспитатель	первая	№ 363 от 17.03.2022	1 кв 2027
15.	Яровая Маргарита Викторовна	воспитатель	первая	№ 1722 от 29.12.2020	4 кв 2025

3.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Участие педагогов в работе муниципальных методических объединений	Ст.воспитатель	В течение года
2.	Повышение квалификации на курсах	Ст.воспитатель	В течение года
3.	Организация работы по самообразованию педагогов	Ст.воспитатель	В течение года
4.	Аттестация педагогов	Ст.воспитатель	Согласно графика
5.	Транслирование опыта работы через участие в конкурсах профессионального мастерства, в научно-практических конференциях, публикацию в СМИ, проектную деятельность.	Ст.воспитатель	В течение года

6.	Организация участия в городских конкурсах	Ст.воспитатель	В течение года
7.	Ведение листов достижений педагогов	Ст.воспитатель	В течение года
8.	Повышение правовой культуры сотрудников учреждения в рамках деятельности нормативно-правового лектория	Ст.воспитатель	В течение года
9.	Портфолизация педагогического персонала	Ст.воспитатель	В течение года

3.2.4. Темы самообразования педагогов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Баева Елена Александровна	воспитатель	Приобщение ребенка к социальному миру посредством правового воспитания
2	Голубенко Юлия Юрьевна	Инструктор по физической культуре	Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности
3	Колесникова Наталья Викторовна	воспитатель	Дидактическая игра как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста
4	Малафеева Олеся Михайловна	воспитатель	-
5	Мамаева Татьяна Валерьевна	воспитатель	Формирование основ правового сознания детей дошкольного возраста через координацию усилий семьи и ДОУ
6	Мокшина Ирина Витальевна	старший воспитатель	Развитие познавательных способностей воспитанников посредством дидактической игры
7	Орловская Елена Вадимовна	воспитатель	-
8	Рифель Наталья Васильевна	воспитатель	Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через игровую деятельность
9	Сахно Ольга Александровна	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через использование

			нетрадиционных техник рисования
10	Сумина Елена Владимировна	музыкальный руководитель	Обучение игре на музыкальных инструментах как наиболее эффективный путь в развитии музыкальных способностей
11	Федулова Светлана Вячеславовна	воспитатель	Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий
12	Филонова Олоеса Васильевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста
13	Яровая Маргарита Викторовна	воспитатель	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО

3.3. Административно - хозяйственная деятельность и безопасность

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Назначение ответственного за тепловое и электрохозяйство	Заведующий	июль
2	Заправка огнетушителей	Завхоз	июль
3	Создание комиссии по охране труда	Заведующий	август
4	Проведение замера сопротивления электроизоляции	Электрик	август
5	Подбор мебели по росту детей	Заведующий, ст.воспитатель	август
6	Ремонт веранд на участках групп	Завхоз	Июль-август
7	Ревизия теплоузла	Завхоз	Июль-август
8	Ремонт канализации	Завхоз	Июнь- Июль
9	Частичный ремонт трубопровода отопления и водоснабжения	Завхоз	Июнь-Июль
10	Подготовка Учреждения к работе в зимний период	Завхоз	Сентябрь
11	Закладка овощей на зиму	Кладовщик	сентябрь
12	Инвентаризация в Учреждении Проведение списания	Заведующий.	октябрь

13	Контроль ведения личных дел и трудовых книжек	Заведующий, делопроизводитель	ноябрь
14	Составление графика отпусков	Заведующий	Декабрь
15	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующий	постоянно
16	Составление заявки на приобретение продуктов питания	Заведующий, кладовщик	1 раз в квартал
17	Своевременный ремонт мебели и оборудования	Завхоз	постоянно
18	Оформление договоров с обслуживающими организациями на 2022-2023 уч.год	Завхоз	Декабрь-январь
19	Осмотр территории и ограждения Учреждения на предмет безопасности и исправности	Завхоз	ежемесячно
20	Ремонт мягкого инвентаря	Завхоз	По мере необходимости
21	Анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Заведующий	
22	Оценка технического состояния здания и помещений	Завхоз	Октябрь, март
23	Контроль исполнения бюджета Учреждения	Заведующий	ежемесячно
24	Подготовка и утверждение проектов на выполнение работ и оснащение Учреждения	Заведующий	Февраль-март
25	Поверка медицинских приборов, оснащение медкабинета	Заведующий Завхоз	февраль
26	Контроль ведения номенклатуры дел	Заведующий	март
27	Составление предварительных смет на выполнение ремонтных работ	Заведующий Завхоз	Апрель-май
28	Благоустройство и озеленение территории	Завхоз	Апрель-август
29	Перепланировка центральных газонов	Заведующий, Завхоз	Апрель-май
30	Ремонт системы полива	Завхоз	Апрель-май
31	Составление сметы расходов на 2023-2024год	Заведующий	Май-июнь
32	Смена песка в песочницах	Завхоз	Май, август

33	Проверка весов	Завхоз	июнь
34	Частичный ремонт фасада	Завхоз	Июнь-август
35	Проведение внутреннего косметического ремонт	Завхоз	Июнь-июль
36	Пошив спецодежды для помощников воспитателей, уборщиков, персонала кухни	Кастелянша	август
37	Анализ выполнения программы по энергосбережению	Завхоз	1 раз в квартал