


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»
города Рубцовска

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33
тел. (38557)5-49-19
e-mail: U149bka1981@yandex.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»
Протокол № 6
От « 26 » 08 20 20 г.
Председатель Педагогического
совета МБДОУ
И.В. Мокшина И.В. Мокшина

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»
Протокол № 6
от « 27 » 08 20 20 г.
Председатель Совета
Учреждения МБДОУ
И.В. Мокшина И.В. Мокшина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Приказ № 188
27 08 20 20 г.
Н.Н. Полторацкая Н.Н. Полторацкая



Годовой план

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»
города Рубцовска**

на 2020-2021 учебный год

Рубцовск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	7
1.1. Информационная справка об учреждении	7
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ	10
1.3. Программы, реализуемые в ДОУ	11
2. Анализ работы МДОУ за 2019-2020 уч. год	15
2.1. Анализ уровня развития детей.	15
2.2. Информация о работе консультативных пунктов	35
2.3. Деятельность ПМПк.	38
2.4. Педагоги <ul style="list-style-type: none"> ✓ кадровый состав педагогов ✓ уровень их квалификации ✓ профессиональные дефициты 	37
2.5. Реализация системы взаимодействия с родителями.	39
2.6. Взаимодействие с социумом	41
2.7. Кадровое обеспечение	42
2.8. Выводы по итогам за 2019-2020 учебный год.	67
2.9. Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2020-2021 уч.г.	69
3. Основные направления деятельности МБДОУ на 2019-2020 учебный год	70
3.1. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ.	70
3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.	70
3.1.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ.	71
3.1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	72
3.1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	73
3.1.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.	74
3.1.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ. Система внутреннего мониторинга. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вопросы оперативного контроля. ✓ Темы тематического контроля. ✓ Экспресс-опросы педагогов. ✓ Анкетирование родителей. 	75

4.Циклограмма управленческой деятельности	80
4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	80
4.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	84
4.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	84
4.2.2.Циклограммы деятельности старшего воспитателя	86
4.2.3.Циклограммы деятельности завхоза	88
4.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	90
2.3.1.Циклограмма деятельности медсестры	90
5.Мероприятия, направленные на решение годовых задач.	92
5.1.Обеспечение качества образования	92
5.1.1 Работа с кадрами или повышение квалификации и профессионального мастерства.	92
5.1.2.Организационно-педагогическая работа	97
5.1.3.Инновационная деятельность МБДОУ	100
5.1.4. Информатизация образовательной деятельности МБДОУ (ИКТ в образовательном процессе)	100
5.1.5. Организация развивающего образовательного пространства в МБДОУ.	102
5.1.6.Взаимодействие с семьями воспитанников.	117
6. Развитие системы воспитательной деятельности	121
6.1.Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания и дополнительного образования.	121
6.2. Поддержка социальных инициатив	122
7. Административно-хозяйственная работа.	122
Приложения к годовому плану:	
Приложение №1 Система оздоровительной работы МБДОУ на 2020-2021учебный год в контексте ФГОС ДО	127
Приложение №2 План работы медицинской сестры на 2020-2021учебный год.	124
Приложение №3 План работы совета по питанию МБДОУ на 2020-2021 учебный год.	134

Приложение №4 План работы Совета Учреждения на 2020-2021 учебный год	136
Приложение № 5 График аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	138
Приложение №6 План работы педагогов по самообразованию	139
Приложение №7 План работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год	142
Приложение №8 План проведения мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год	145
Приложение №9 План мероприятий по противопожарной безопасности в 2020-2021 учебном году	152
Приложение №10 План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия.	157
Приложение №11 Взаимодействие с объектами социального окружения на 2020-2021 учебный год	163
Приложение №12 Перспективный план физкультурных досугов и праздников на 2020-2021 учебный год	169
Приложение №13 Перспективный план музыкальных досугов и праздников на 2020-2021 учебный год	171
Приложение № 14 План повышения образовательного уровня педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.	173
Приложение № 15 План взаимодействия со специалистами на 2020-2021 учебный год	176
Приложение № 16 План проведения общих собраний работников.	178
Приложение № 17 План летне-оздоровительной работы.	184
Приложение № 18 План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей и родителей	186

Приложение № 19 План мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в сфере информационной безопасности на 2020-2021 учебный год.	190
Лист ознакомления работников с годовым планом работы на 2020-2021 учебный год	191

1. Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Устав Учреждения.

1.1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска, сокращенное наименование учреждения – МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» (далее Учреждение) является дошкольным образовательным учреждением второй категории, детский сад общеразвивающего вида.

Тип учреждения – бюджетное.

Введено в эксплуатацию с 1981 года. Общая площадь здания-1623,7 кв. м., Площадь земельного участка-5056 кв. м.

Адрес: 658210, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Алейский 33

Телефон: 8 (38557)5-49-19

Электронный адрес: U149bka1981@yandex.ru

Сайт <http://ulibka49.ru>

Учредитель, место нахождения, тел.: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 130 8(38557)4-31-10

Режим работы ДОУ: 12 часов с 7 - 00 до 19 - 00 часов при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В режиме кратковременного пребывания дети посещают детский сад 3 часа. Групп компенсирующей направленности нет.

Миссия Учреждения: реализация права каждого воспитанника на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия, для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Учреждение занимает одно типовое здание для пяти групп с централизованным водоснабжением, отоплением, канализацией. Каждая группа имеет изолированный вход, приемную, туалетную комнаты и спальню. Имеются прогулочные участки для игр детей, спортивный и

музыкальный залы, кабинет педагога - психолога, спортивная площадка, летний плескательный бассейн, площадка для обучения детей правилам дорожного движения, хоздвор.

Списочный состав контингента на 01.08.2020 года в ДОУ составляет 145 детей дошкольного возраста.

В настоящее время в МБДОУ функционируют 5 групп, из них:

Первая и вторая группа раннего возраста – 1 группа;

Младшая группа – 1 группа;

Средняя группа – 1 группа;

Старшая группа – 1 группа;

Подготовительная к школе группа – 1 группа.

В МБДОУ принимаются дети от 1,5 лет до 7 лет по направлению комиссии по комплектованию. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений» «Положением о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности в Учреждении определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка.

Заведующий МБДОУ – Полторацкая Н.Н.

Категория: высшая.

Стаж руководящей работы – 3 года.

Коллегиальные органы управления Учреждением	Локальные акты (дата и номер приказа об утверждении)
Общее собрание работников - представляет интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. .	Положение от 21.04.2017г. Приказ №74
Педагогический совет - предназначен для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.	Положение от 21.04.2017г. Приказ №74
Совет Учреждения - это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению	Положение от 21.04.2017г. Приказ №74

управленческих функций в соответствии с Уставом детского сада.	
Родительский комитет - цель которого- учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников	Положение от 21.04.2017г. Приказ №74

Общее количество сотрудников - 36 человек, из них:

-административно-управленческий состав- 2 человека;

-педагогический состав - 13 человек (+заведующий+зам.зав.) = 15;

-обслуживающий и вспомогательный персонал – 21 человека.

МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»» размещён в 1-м здании, построенном в 1981 г.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда, физкультурный зал, кабинет заведующего.

Сотрудничество ДОУ с социальными институтами:

МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»
МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа №1»
МБОУ ДОД «ДЮСШ ЦСП «Юбилейный»
МБУ «Краеведческий музей» г. Рубцовска
ММУ «Детская поликлиника №2»
Школы: МБОУ «Лицей «Эрудит», МБОУ «Школа – гимназия №8»
Дошкольные учреждения города
МБУК «Картинная галерея им. В. Тихонова
МБОУ ДОД «Детская художественная школа» г. Рубцовска
МБУК «Театр кукол им. Брахмана А.К.»

МБУК «Рубцовский драматический театр»
МБУ «ДК «Алтайсельмаш» ГДК г. Рубцовска (ДК «Тракторостроитель»)
МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»
МБУК «БИС» «Детская библиотека №2»
«Центр внешкольной работы «Малая академия»

В МБДОУ созданы условия для эмоционального и психофизического благополучия воспитанников, ППРС способствует развитию творческих способностей и оздоровлению воспитанников: изолированные физкультурный и музыкальный залы с достаточным количеством наглядного, дидактического и спортивного оборудования обеспечивают полноценное развитие детей по данным направлениям; кабинет педагога-психолога; методический кабинет, обеспеченный методической и детской художественной литературой, наглядными пособиями, демонстрационным материалом, играми, оборудованный аудио- и видеотехникой.

Содержание деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения строится с учетом положений нормативных правовых документов, современных тенденций развития дошкольного образования, программно-методических требований, психолого-педагогических и гигиенических требований к организации, содержанию и методам воспитания и обучения воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях. В МБДОУ соблюдаются правила по охране труда, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г., в редакции от 30.12.2008 г.
- Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 20 ноября 1989 г.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;

- Комментарии Министерства образования и науки Российской Федерации к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014 г. № 08-249;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";

- Федеральный закон Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;

- национальная доктрина образования в Российской Федерации;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»);

- Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения" от 14 марта 2000 г. №65/23-16

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города гРубцовска.

1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация его природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательно-воспитательная работа организуется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка», составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013 г. № 1155), с учетом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

№	Возрастная группа	Основная программа	Парциальные программы	Педагогические технологии

1.	Группа раннего возраста	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	«Цветные ладошки» И.А.Лыковой «Физическая культура» на основе методического пособия С.Ю. Федоровой «Примерные планы физкультурных занятий с детьми 2 – 3 лет. «Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Каплунова, И.Новоскольцева	здоровьесберегающие, проектной деятельности, игровые,
2.	Младшая группа	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	«Цветные ладошки» И.А.Лыковой «Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Каплунова, И.Новоскольцева	здоровьесберегающие, проектной деятельности, игровые, «портфолио детей»
3.	Средняя группа	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	«Цветные ладошки» И.А.Лыковой «Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Каплунова, И.Новоскольцева Воронкевич О.А. «Добро пожаловать в экологию!» Парциальная программа работы по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста»	здоровьесберегающие, проектной деятельности, игровые, «портфолио детей»

			Авторская программа правового воспитания дошкольников «Академия правознаек»	
4.	Старшая группа	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	<p>«Цветные ладошки» И.А.Лыковой</p> <p>«Программа поигровые, музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Каплунова, И.Новоскольцева</p> <p>Воронкевич О.А. «Добро пожаловать в экологию!» Парциальная программа работы по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста»</p> <p>Авторская программа правового воспитания дошкольников «Академия правознаек»</p> <p>Авторская парциальная программа «Моя малая Родина»</p>	здоровьесберегающие, проектной деятельности, «портфолио» детей

5.	Подготовительная к школе группа	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	«Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» И.Каплунова, И.Новоскольцева Воронкевич О.А. «Добро пожаловать в экологию!» Парциальная программа работы по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста» Авторская программа правового воспитания дошкольников «Академия правознаек» Авторская парциальная программа «Моя малая Родина»	здоровьесберегающие, проектной деятельности, игровые, «портфолио» детей
----	---------------------------------	---	--	---

Направлены на решение следующих задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников (в том числе их эмоционального благополучия);
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок к учебной деятельности.

Программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста ориентирована на создание условий социальной ситуации развития дошкольников, открывающей возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности

(игры, изобразительной деятельности, конструирования и др.), сотрудничества со взрослыми и сверстниками.

Для успешной реализации программ ДОО обеспечиваются следующие психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям;

Построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка педагогов положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия в разных видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- построения с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение семей в образовательный процесс.

Программы обеспечивают развитие способностей к самостоятельной интеллектуальной деятельности, поддерживает интерес к экспериментированию, проектно-исследовательской деятельности.

2. Анализ работы МБДОУ за 2019-2020 уч. год

2.1. Анализ уровня развития воспитанников

Приоритетное направление МБДОУ:

«Защита прав и достоинств детей дошкольного возраста через координацию усилий семьи и ДОО»

- право на охрану и укрепление здоровья;
- право ребенка участвовать в играх и развлечениях;
- право на образование;
- право ребенка на сохранение своей индивидуальности; и др.

Достижения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» за 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Название конкурса	Форма участия	ФИО участника	Результативность	ФИО руководителя
<i>Уровень МБДОУ</i>					
1.	Конкурс-выставка «Осенняя»	очная	Бучнева Лиза	Победа в номинации	Кравченко Т.Н.

ярмарка»			«Букет»	
	очная	Сутормин Руслан	Победа в номинации «Овощная композиция»	Кравченко Т.Н.
	очная	Шмидт Ксения	Победа в номинации «Овощная композиция»	Кравченко Т.Н.
	очная	Рыбаков Кирилл	Победа в номинации «Букет»	Филонова О.В.
	очная	Камолдинова Маша	Победа в номинации «Букет»	Кравченко Т.Н.
	очная	Харловы Таисия и Артём	Победа в номинации «Овощная композиция»	Филонова О.В.
	очная	Триппель Егор	Диплом 1 степени	Федулова С.В.
		Иванова Виктория	Диплом 1 место	Колесникова Н.В.
	очная	Черепанова Полина	Диплом I степени	Мокшина И.В. Сахно О.А.
	очная	Воронина Лера	Диплом I степени	Мокшина И.В. Сахно О.А.
	очная	Шелудченко Ксения	Диплом I степени	Мокшина И.В. Сахно О.А.
	очная	Ереско Варя	Грамота за победу в номинации «Осеннее панно»	Яровая М.В.
очная	Шамриков Тимур	Участник	Кравченко Т.Н.	

		очная	Симон Саша	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Кураков Рома	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Крысина Лиза	Участник	Филонова О.В.
		очная	Успенский Артём	Участник	Филонова О.В.
		очная	Астафьев Егор	Участник	Мокшина И.В. Сахно О.А.
		очная	Мошарова Маша	Участник	Рифель Н.В. Мамаева Т.В.
		очная	Кошелева Соня	Участник	Рифель Н.В. Мамаева Т.В.
2.	Конкурс «Безопасная вода- 2019»	очная	Яковенко Саша	Диплом 1 место	Кравченко Т.Н.
		очная	Фогель Василина	Диплом 1 место	Колесникова Н.В. Федулова С.В.
		очная	Астафьев Егор	Диплом I степени	Мокшина И.В.
		очная	Пендюрина Вика	1 место	Рифель Н.В.
		очная	Салиева Тахмина	1 место	Мамаева Т.В.
		очная	Кочетова Лилия	Диплом 1 степени	Яровая М.В
		очная	Герасимова Маша	2 место в художественно - изобразительно м творчестве	Кравченко Т.Н.
		очная	Бочкун Соня	2 место в декоративно- прикладном творчестве	Кравченко Т.Н.

		очная	Осипова Вика	3 место в художественно - изобразительном творчестве	Филонова О.В.
		очная	Камолдинов Иброхим	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Сазонов Семён	Участник	Филонова О.В.
		очная	Мокшин Женя	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Корниенко Рома	Участник	Филонова О.В.
		очная	Шайдт Илья	Участник	Филонова О.В.
		очная	Сазонов Данил	участие	Мамаева Т.В.
		очная	Сторожук Ксения	участие	Рифель Н.В.
3.	Конкурс «Военная техника»	очная	Куликова Полина	Диплом 1 степени	Сахно О.А. Яровая М.В.
		очная	Крысина Лиза	Диплом 1 степени	Филонова О.В. Кравченко Т.Н.
		очная	Суркова Вика	Диплом 1 степени	Мокшина И.В. Баева Е.А.
		очная	Сторожук Ксюша	Диплом 1 степени	Мамаева Т.В. Рифель Н.В.
		очная	Петрова Мария	Диплом 1 степени	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
		очная	Воробьев Матвей	Диплом 2 степени	Мокшина И.В. Баева Е.А.
		очная	Филиппова Анастасия	Диплом 2 степени	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
		очная	Соколова Ульяна	Диплом 2 степени	Сахно О.А. Яровая М.В.

		очная	Кочетов Александр	Диплом 2 степени	Филонова О.В. Кравченко Т.Н.
		очная	Дерябина Юлия	Диплом 3 степени	Мокшина И.В. Баева Е.А.
		очная	Прытков Макар	Диплом 3 степени	Филонова О.В. Кравченко Т.Н.
		очная	Корьянова Варвара	Диплом 3 степени	Сахно О.А. Яровая М.В.
		очная	Мокшин Женя	Диплом 3 степени	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
		очная	Черепанова Полина	Участник	Мокшина И.В. Баева Е.А.
		очная	Шамриков Тимур	Участник	Филонова О.В. Кравченко Т.Н.
		очная	Шулев Михаил	Участник	Филонова О.В. Кравченко Т.Н.
		очная	Вольхина Саша	Участник	Мокшина И.В. Баева Е.А.
		очная	Сутормин Руслан	Участник	Филонова О.В. Кравченко Т.Н.
		очная	Владимирова Снежана	Участник	Мокшина И.В. Баева Е.А.
		очная	Мамаева Виктория	Участник	Сахно О.А. Яровая М.В.
		очная	Иванова Виктория	Участник	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
		очная	Шулякова Регина	Участник	Филонова О.В.

					Кравченко Т.Н.
		очная	Курганкин Кирилл	Участник	Филонова О.В. Кравченко Т.Н.
		очная	Кочетова Лилия	Участник	Сахно О.А. Яровая М.В.
		очная	Симон Александр	Участник	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
		очная	Дурнева Арина	Участник	Сахно О.А. Яровая М.В.
		очная	Корниенко Роман	Участник	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
		очная	Воробьев Даниил	Участник	Мокшина И.В. Баева Е.А.
		очная	Успенский Артем	Участник	Филонова О.В. Кравченко Т.Н.
		очная	Киреев Тимофей	Участник	Сахно О.А. Яровая М.В.
Муниципальный уровень					
1.	Выставка по начальному техническому моделированию «Технический вернисаж»	очная	Мокшин Женя	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Фогель Василина Прыткова Таисия	Диплом I степени Диплом участника	Колесникова Н.В. Федулова С.В.
		очная	Воробьев Даниил	Сертификат участника	Мокшина И.В.
		очная	Кальченко Михаил	Сертификат	Мокшина И.В.

				участника	
			Кошелева Софья	участник	Мамаева Т.В.
			Сидорова Даша	2 место	Мамаева Т.В.
			Харламов Гриша	3 место	Рифель Н.В.
		очная	Мамаева Виктория	Сертификат участника	Яровая М.В.
2.	Фестиваль детской игрушки «Матрешка»	очная	Бочкун Соня	Участник	Филонова О.В.
		очная	Мокшин Женя	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Триппель Егор	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Герасимова Мария	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Прыткова Таисия	Диплом II место	Колесникова Н.В.
				Шайдт Виктория	Диплом III место
		очная	Федянин Сергей	Диплом за I место	Мокшина И.В.
		очная	Петрова Маша	Диплом за I место	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
		очная	Лариной Марии	Диплом II место	Мамаева Т.В. Рифель Н.В.
		очная	Карпенко Ярослав	Диплом II место	Кравченко Т.Н. Филонова О.В
		очная	Шамриков Тимур	Диплом III место	Кравченко Т.Н. Филонова О.В
		очная	Шулякова Регина	Диплом III место	Кравченко Т.Н. Филонова О.В
очная	Сторожук Ксения	Диплом	Мамаева Т.В.		

				Шместо	Рифель Н.В.
		очная	Беляева Полина	участие	Мамаева Т.В.
		очная	Кошелева Софья	участие	Рифель Н.В.
		очная	Филинова Софья	Сертификат участника	Яровая М.В.
		очная	Мищенко Артем	Сертификат участника	Кравченко Т.Н. Филонова О.В
		очная	Байдина Аня	Сертификат участника	Кравченко Т.Н. Филонова О.В
		очная	Паршин Вадим	Сертификат участника	Кравченко Т.Н. Филонова О.В
		очная	Букотова Ира	Сертификат участника	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
		очная	Черепанова Полина	Сертификат участника	Мокшина И.В. Баева Е.А.
3.	Епархиальный конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Пасхальная радость»	очная	Иванова Виктория	1 место	Кравченко Т.Н.
		очная	Герасимова Мария	1 место	Кравченко Т.Н.
		очная	Шелудченко Ксения	1 место	Мокшина И.В. Баева Е.А.
		очная	Горбачева Соня	1 место	Кравченко Т.Н. Филонова О.В.
		очная	Осипова Виктория	2 место	Кравченко Т.Н.
		очная	Мокшин Женя	2 место	Кравченко Т.Н.
		очная	Триппель Егор	2 место	Кравченко Т.Н.
		очная	Расказов Ваня	2 место	Филонова О.В.
		очная	Мужельских Алёна	2 место	Филонова О.В.
		очная	Филиппова Юлия	2 место	Филонова О.В.
		очная	Паршин Вадим	2 место	Кравченко Т.Н.

					Филонова О.В.
		очная	Паршина Вероника	2 место	Колесникова Н.В. Федулова С.В.
		очная	Букатова Ирина	2 место	Колесникова Н.В. Федулова С.В.
		очная	Кошелева Софья	3 место	Рифель Н.В. Мамаева Т.В.
		очная	Сторожук Ксюша	3 место	Рифель Н.В. Мамаева Т.В.
		очная	Михайлова Алина Сумина Полина	Сертификат участника	Колесникова Н.В. Федулова С.В.
		очная	Воронина Лера	Грамота за II место	Мокшина И.В.
		очная	Федянин Сергей	Грамота за II место	Мокшина И.В.
4.	Городские соревнования «МИНИ ОЛИМПИАДА по ГТО – 2019»	очная	Вольных Мария	Грамота I место	Колесникова Н.В. Федулова С.В.
5.	«Олимпийские игры по чтению»	очная	Лаврентьев Дмитрий Гавриленко Мария	Грамота II место Грамота III место	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
6.	Детско-	очная	Дудина Диана	Диплом	Федулова С.В.

	юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»		Прыткова Таисия	III место	Колесникова Н.В.
		очная	Карначенко Иван	1 место	Мамаева Т.В.
		очная	Мошарова Маша	1 место	Рифель Н.В.
		очная	Лагунова Ксения	Грамота за участие	Яровая М.В.
7.	Фестиваль «Зимняя сказка»	очная	Прибытко Дарья	Диплом участника	Мокшина И.В.
		очная	Волженин Арсений	Диплом за 2 место	Мокшина И.В.
		очная	Казанцев Всеволод	Диплом участник	Сахно О.А.
		очная	Волженин Арсений	Диплом участник	Сахно О.А.
		очная	Карначенко Иван	участие	Рифель Н.В.
8.	«Мы славим праздник Рождества Христова»	очная	Кошелева Софья	2 место	Рифель Н.В.
		очная	Сидорова Даша	3 место	Мамаева Т.В.
9.	Городской музыкальный конкурс «Песенка-чудесенка»	очная	Иван Карначенко	1 место	Сумина Е.В.
		очная	Виктория Пендюрина	1 место	Сумина Е.В.
<i>Региональный или краевой уровень</i>					
1.	Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода»	очная	Шайдт Илья	Участник	Филонова О.В.
		очная	Бочкун София	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Герасимова Мария	Участник	Кравченко Т.Н.
		очная	Черепанова Ангелина	Сертификат участника	Колесникова Н.В.

					Федулова С.В.
		очная	Салиева Тахмина	участие	Рифель Н.В.
		очная	Пендюрина Виктория	участие	Рифель Н.В.
		очная	Сазонов Данил	участие	Рифель Н.В.
		очная	Кочетова Лилия	Сертификат участника	Ярова М.В.
		очная	Осипова Вика	Участник	Филонова О.В.
2.	Региональный конкурс детского художественного творчества «Мы славим праздник Рождества Христова»	очная	Петрова Юлия	2 место	Кравченко Т.Н.
		очная	Шулякова Регина	3 место	Кравченко Т.Н.
		очная	Харловы Таисия и Артём	1 место	Кравченко Т.Н.
		очная	Шулёв Миша	2 место	Филонова О.В.
		очная	Петрова Юлия	2 место	Филонова О.В.
		очная	Прытков Макар	3 место	Филонова О.В.
		очная	Иванова Виктория	Диплом I место	Колесникова Н.В.
			Бочкун София	Диплом I место	Федулова С.В.
очная	Черепанова Полина	Диплом 1 место	Мокшина И.В.		
3.	«Мой папа и Я за безопасные дороги»	очная	Карначенко Иван	2 место	Рифель Н.В.
		очная	Дурнева Арина	Грамота за участие	Яровая М.В.
Всероссийский уровень					
1.	IV Всероссийский конкурс «Ты гений»	Заочная	Кочетов Саша	Победитель 1 степени в номинации «Зима идёт- зиме дорогу»	Кравченко Т.Н.
		Заочная	Петрова Юлия	Победитель 1 степени в номинации «Зима идёт-	Филонова О.В.

				зиме дорогу»	
2.	Всероссийский конкурс «Таланты России» Номинация «Изобразительное искусство»	Заочный	Герасимова Мария Коваленко Полина	Диплом I место Диплом I место	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
3.	Всероссийский конкурс «Таланты России» Номинация «Моя любимая игрушка»	Заочный	Куликова Альбина Сазонов Семен	Диплом III место Диплом I место	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
4.	Всероссийский конкурс «Таланты России» Номинация «Мой питомец»	заочный	Иванова Виктория Петрова Мария	Диплом I место Диплом I место	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
5.	Всероссийский социально – экологический конкурс «Наша планета»	заочный	Бочкун София	Диплом I место	Федулова С.В.
6.	Всероссийский конкурс «Таланты России» Номинация «Моя семья»	заочный	Филиппова Юлия	Диплом III место	Колесникова Н.В.
7.	Всероссийский конкурс «Таланты России» Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	заочный	Подлесных Дарина Рассказов Иван	Диплом II место Диплом II место	Федулова С.В. Колесникова Н.В.
8.	IV Всероссийский конкурс «Ты-гений» номинация	заочная	Шелудченко Ксения	Диплом II степени	Мокшина И.В.

	«Королева Осень – 2019»			№ 1912222250-5702 от 22.12.2019	
9.	«Осенний вернисаж»	заочная	Беляева Полина	2 место	Рифель Н.В.
10	«Творческий переполюх»	заочная	Пендюрина Виктория	3 место	Рифель Н.В.
11.	«Творческий поиск»	заочная	Салиева Тахмина	участие	Рифель Н.В.

Информация о состоянии здоровья воспитанников

Списочный состав воспитанников 145

Девочек – 76

Мальчиков – 69

Характеристика воспитанников по группам здоровья в МБДОУ:

I группа – 48 человек – 33%.

II группа – 93 человек – 64%.

III группа – 4 человека – 3%.

Характеристика воспитанников по группам здоровья в группах:

Группа № 1 «Колобок»

I группа здоровья - 11 воспитанников (36%);

II группа здоровья - 17 воспитанников (57%);

III группа здоровья - 2 воспитанника (7%).

Группа № 2 «Сказочный домик»:

I группа здоровья - 11 воспитанников (41%);

II группа здоровья - 16 воспитанников (59%);

Группа № 3 «Лесная полянка»:

I группа здоровья - 10 воспитанников (32%);

II группа здоровья - 19 воспитанника (62%);

III группа здоровья - 2 воспитанника (6%).

Группа № 4 «Кораблик»:

I группа здоровья - 8 воспитанников (27%);

II группа здоровья - 19 воспитанников (68%);

III группа здоровья - 1 воспитанника (5%).

Группа № 5 «Солнышко»:

I группа здоровья - 10 воспитанников (34%);

II группа здоровья - 19 воспитанников (66%);

План профилактических прививок выполнен на 100 процентов:

ревакцинация АДСМ, полиомиелита – 100%;

ревакцинация кори, паротита – 100%;

ревакцинация краснухи – 100%;

ревакцинация Манту – 100%.

Анализ заболеваемости

Таблица № 4

№		2018		2019		2020	
		всего	на 1 реб.	всего	на 1 реб.	всего	на 1 реб.
1 Среднесписочный состав	- ясли	28		28		30	
	- сад	112		112		115	
	- всего:	140		140		145	
2 Структура общей заболеваемости	- всего случаев:	245		196		173	
	- инфекция	218		234		142	
	- острая	-		-		-	
	- прочая	-		-		-	
3 Структура острой заболеваемости	- ОРВИ	202		240		142	
	- о. бронхит	5		5		3	
	- ангина	4		4		4	
4 Пропущено детодней по болезни всего и на одного ребенка:		всего	на 1 реб.	всего	на 1 реб.	всего	на 1 реб.
	- ясли	20,6	17,3	710	26,2	712	23,7
	- сад	1103	7,2	1,617	14,3	1783	15,5
	- всего	1619	11,7	2,327	16,6	2495	17,2

Индекс здоровья: - в возрасте от 1 года до 3 23,7

- в возрасте от 3-х до 8 лет ясли - 15,5

Мониторинг физического здоровья дошкольников показал незначительное повышение уровня заболеваемости в садовых группах, высокую заболеваемость в ясельной группе.

Это связано с острой эпидемиологической обстановкой в городе (грипп, ОРВИ), заболеванием ветряной оспой, а также более 40 % ЧБД (в основном ясельной группе). В течение года проводились плановые заседания семейного клуба «Здоровья», но был невысокий процент посещаемости родителей (родители (законные представители) ссылались на

занятость. Организована совместная работа педагогов и родителей (законных представителей) по профилактической работе по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в клубе «Здоровья». Проведены заседания и консультации по темам: «Нарушение и коррекция осанки», «Профилактика плоскостопия», «Профилактика нарушения зрения», «Роль ППРС в ДОУ и семье в оздоровлении детей», «В подвижные игры играем всей семьей», «Здоровье в детском саду», «Прививки за и против», «Как укрепить здоровье ребёнка в условиях семьи».

Педагогические работники, помощники воспитателей соблюдали максимальный объём нагрузки на детей в соответствии с СанПин в режиме дня, проводили необходимые охраняемые мероприятия по профилактике заболеваемости. Медицинская сестра осуществляла постоянный контроль за распределением нагрузки на воспитанников, планировала и реализовывала в практической деятельности лечебно – профилактические мероприятия:

- кварцевание помещений;
- витаминизация третьих блюд во время вспышек ОРВИ, ОРЗ;
- профилактические осмотры;
- профилактика заболеваний с помощью природных средств: воздух, вода, солнце, чесночные бусы;
- рациональное, сбалансированное питание.

В начале и конце учебного года воспитатели групп провели диагностику уровня развития физических качеств воспитанников.

Показатели физической подготовленности

за 2019 – 2020 учебный год

МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

Количество детей на начало года – 82, на конец года – 84

Уровни развития	Сила				Бег на скорость				Метание вдаль				Прыжки в длину с места				Прыжки в высоту				Бег на выносливость				Итого	
	Начало года		Конец года		Н. г.		К. г.		Н. г.		К. г.		Н. г.		К. г.		Н. г.		К. г.		Н. г.		К. г.			
	дети	%	д	%	д	%	д	%	д	%	д	%	д	%	д	%	д	%	д	%	д	%	д	%		
В	34	42	47	56	32	39	38	45	25	31	35	42	25	30	33	39	8	10	15	18	18	22	25	30	29	38
С	43	52	35	41	43	53	42	50	49	60	46	55	45	55	44	53	64	78	64	76	54	66	55	65	61	57
Н	5	6	2	3	7	8	4	5	8	9	3	3	12	15	7	8	10	12	5	6	10	12	4	5	10	5

ПОКАЗАТЕЛИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

МБДОУ «Детский сад № 49» Улыбка»

За 2019 – 2020 учебный год

Всего: 82/84 воспитанника

Виды движений	Средняя группа детей		Старшая группа детей		Подготовительная группа детей	
	Детей	%	Детей	%	Детей	%
Сила						
<i>Начало года:</i>	28		27		27	
Высокий	8	29	12	44	14	52
Средний	18	64	13	48	12	44
Низкий	2	7	2	8	1	4
<i>Конец года:</i>	29		28		27	
Высокий	13	45	16	57	18	67
Средний	15	52	11	39	9	33
Низкий	1	3	1	4	0	0
Средний результат по всем группам: 94 % На начало года: высокий результат: 42% средний результат: 52 % низкий результат: 6%				На конец года: 97 % Высокий результат: 56% Средний результат: 41% Низкий результат: 3%		ВСЕГО: 82/84
Бег на скорость						
<i>Начало года:</i>	28		27		27	
Высокий	8	29	12	44	12	44
Средний	15	54	13	48	15	56
Низкий	5	17	2	8	0	0
<i>Конец года:</i>	29		28		27	
Высокий	10	34	13	46	15	56
Средний	17	59	13	46	12	44
Низкий	2	7	2	8	0	0
Средний результат по всем группам: 92 % На начало года: высокий результат: 39% средний результат: 53 % низкий результат: 8%				На конец года: 95% Высокий результат: 45 % Средний результат: 50% Низкий результат: 5%		ВСЕГО: 82/84
Метание мяча вдале						
<i>Начало года:</i>	28		27		27	
Высокий	5	18	8	30	12	44
Средний	17	61	17	63	15	56
Низкий	6	21	2	7	0	0
<i>Конец года:</i>	29		28		27	
Высокий	7	24	13	46	15	56
Средний	19	66	15	54	12	44
Низкий	3	10	0	0	0	0
Средний результат по всем группам: 91% На начало года: высокий результат: 31 % средний результат: 60 % низкий результат: 9%				На конец года: 97 % Высокий результат: 42 % Средний результат: 55% Низкий результат: 3%		ВСЕГО: 82/87
Прыжки в длину с места						
<i>Начало года:</i>	28		27		27	
Высокий	6	21	9	33	10	37
Средний	14	50	16	59	15	56
Низкий	8	29	2	8	2	7
<i>Конец года:</i>	29		28		27	
Высокий	9	31	12	43	12	44
Средний	14	48	15	54	15	56
Низкий	6	21	1	3	0	0
Средний результат по всем группам: 85% На начало года: высокий результат: 30 % средний результат: 55% низкий результат: 15%				На конец года: 92% Высокий результат: 39% Средний результат: 53% Низкий результат: 8%		ВСЕГО: 82/84
Прыжки в высоту с места						
<i>Начало года:</i>						
Высокий						
Средний						
Низкий						
<i>Конец года:</i>						
Высокий						
Средний						
Низкий						

<i>Начало года:</i>	28		27		27	
Высокий	0	0	3	11	5	19
Средний	22	79	22	81	20	74
Низкий	6	21	2	8	2	7
<i>Конец года:</i>	29		28		27	
Высокий	1	3	6	21	8	30
Средний	24	83	21	75	19	70
Низкий	4	14	1	4	0	0
Средний результат по всем группам: 88 % На начало года: высокий результат: 10% Средний результат: 78% низкий результат: 12 %				На конец года: 94% Высокий результат: 18% Средний результат: 76% Низкий результат: 6 %		ВСЕГО: 82/84
Бег на выносливость	Детей	%	Детей	%	Детей	%
<i>Начало года:</i>	28		27		27	
Высокий	2	7	6	22	10	37
Средний	17	61	20	74	17	63
Низкий	9	32	1	4	0	0
<i>Конец года:</i>	29		28		27	
Высокий	4	14	9	32	12	44
Средний	22	76	18	64	15	56
Низкий	3	10	1	4	0	0
Средний результат по всем группам: 88%: На начало года: высокий результат: 22% средний результат: 66% низкий результат: 12%				На конец года: 95% Высокий результат: 30% Средний результат: 65% Низкий результат: 5%		ВСЕГО: 82/84
Итого справились и имели высокий результат:						
На начало года: <u>82 воспитанника</u> - 29 %.						
На конец года: <u>84 воспитанника</u> - 38 %.						

Выпускники МБДОУ по результатам мониторинга физического развития соответствуют целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования ФГОС ДО: они подвижны, выносливы, владеют основными движениями, могут контролировать свои движения и управлять ими. Мониторинг физического здоровья дошкольников показал незначительное повышение уровня заболеваемости в детском саду, связанное с острой эпидемиологической обстановкой в городе.

Проводилась профилактическая работа по обеспечению основ безопасности жизнедеятельности воспитанников, своевременные плановые и внеплановые инструктажи с воспитанниками и родителями (законными представителями) по всем видам деятельности.

За учебный год не было ни одного случая травматизма воспитанников.

Вывод: Необходимо обеспечить полноценное физическое и психическое развитие детей с использованием здоровьесберегающих технологий через реализацию программы «Здоровье». Всем педагогам использовать новые формы работы с родителями для привлечения их к активному сотрудничеству с МБДОУ при соблюдении режима дня, закаливании, приобщении к ЗОЖ.

Работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы МБДОУ, вовлечение родителей в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Родители были активными участниками в жизни групп и МБДОУ: XI фестивале детской игрушки «Матрешка», «Военно – спортивной игре «Зарничка», «МИНИ ОЛИМПИАДА по ГТО – 2019», детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка» и др., в оформлении музыкального и спортивного залов, групп, участков и территории.

Родители доверяют коллективу и руководителю МБДОУ, положительно отзываются о проводимой работе. Об этом свидетельствует положительная оценка деятельности работников МБДОУ, выявленная в результате анкетирования родителей (законных представителей), проводившегося в мае 20 года.

В опросе приняли участие:

- в возрасте от 1 года до 3 (от 27 человек - 90%) удовлетворены 100%,
- в возрасте от 3-х до 8 лет (от 104 человек - 90%) удовлетворены 99 %.

Не удовлетворены 1% - состоянием материальной базы МБДОУ – группы № 4, № 5: обеспечением игрового оборудования к сюжетно-ролевым играм, игровыми пособиями.

В анкетировании приняли участие 27 родителей - физических лиц от 1 до 3 лет и 104 родителя - физических лиц от 3 до 8 лет.

Для улучшения материальной базы в МБДОУ и ППРС приобретено в группах № 4, № 5: игрушки для театрализованных и сюжетно-ролевых игр, дидактические игры и пособия по различным направлениям ОД. Оформлены в фойе МБДОУ, во всех возрастных группах консультативно-информационные стенды по обеспечению безопасности воспитанников: «Осторожно, терроризм!», «Островок безопасности» и др.

В 2019-2020 учебном году приобретена методическая литература для первой и старшей группы по основной образовательной программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Вывод: своевременно пополняется и обогащается ППРС в группах и материальная база в ДОУ.

Запланировано в 2020-2021 учебном году пополнить методическое обеспечение по основной образовательной программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой для подготовительной к школе группе.

Анализ образовательных результатов в динамике показал стабильность результатов обучения, развития и воспитания воспитанников.

Результаты диагностики освоения основной образовательной программы МБДОУ за 2019-2020 учебный год

Всего обследовано детей: 145

Образовательная область	Раздел	Результат (%)
-------------------------	--------	---------------

Речевое развитие	Развитие речи	87
Познавательное развитие	ФЭМП	86
	Ознакомление с окружающим миром	88
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	87
	Лепка	87
	Аппликация	89
	Рисование	83
Физическое развитие	Физкультура	89
Социально-коммуникативное развитие (общение, усвоение социальных правил и норм)	Во всех видах деятельности, в режимных моментах	92
Итого:		88

Сравнительный анализ мониторинга показал, что воспитанники демонстрируют положительную динамику по всем образовательным областям.

Таким образом, сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми групп МБДОУ основной образовательной программы МБДОУ по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения. По данным учителей начальных классов школ, выпускники нашего детского сада имеют хорошую успеваемость, легко переносят адаптационный период школьной жизни.

Уровень готовности детей к школе

На этапе завершения дошкольного образования выпускники владеют основными культурными средствами, способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности; проявляют любознательность; способны сотрудничать и выполнять лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности; воспитанники способны к волевым усилиям, следуют социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками; соблюдают правила безопасного поведения.

Воспитанники принимали активное участие в проектно-исследовательской деятельности по различным направлениям, в конкурсах на различных уровнях (ДОУ, городской, региональный, всероссийский) становясь призёрами и победителями.

Уровень интеллектуального развития детей: высокий – 48 %, средний – 52 %,

Уровни освоения программы
(всего 27 выпускников)

1. Образовательная область «Познавательное развитие»:

Высокий – 13 детей (48 %),

Средний – 14 детей (52 %),

Низкий - 0 детей (0 %).

2. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

Высокий – 17 детей (63%),

Средний – 10 детей (37 %),

Низкий – 0 детей (0 %).

3. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»:

Высокий – 15 детей (56 %),

Средний – 13 детей (44 %),

Низкий – 0 детей (0 %).

4. Образовательная область «Речевое развитие»:

Высокий – 13 детей (48%),

Средний – 13 детей (48 %),

Низкий – 1 ребенок (4 %).

5. Образовательная область «Физическое развитие»:

Высокий – 7 детей (26 %),

Средний – 20 детей (74 %),

Низкий – 0 детей (0 %).

Реализация программы способствовала развитию индивидуальных возможностей воспитанников, активному применению приобретённого опыта в различных видах деятельности, проявлению стремления к получению новых знаний, творческой реализации, позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с социальными партнёрами.

Это позволит выпускникам детского сада успешной адаптации и положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе.

2.3.Информация о работе консультационных пунктов МБДОУ.

В 2019-2020 учебном году в МБДОУ функционировали консультативные пункты: консультативный пункт для детей раннего возраста, консультативный пункт для детей – инвалидов, логопункт.

- Консультативный пункт для детей раннего возраста.

Цель работы консультативного пункта состояла в оказании психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Работа консультативного пункта была направлена на решение следующих задач:

1. Оказание методической помощи и содействия в социализации детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Помощь родителям (законным представителям) в овладении знаниями о психологических особенностях развития детей раннего и младшего дошкольного возраста и умением применять их в общении с ребенком.

3. Способствовать осознанию своей позиции в общении с детьми в рамках семейного воспитания.

Работой консультативного пункта было охвачено 9 семей.

В начале года было проведено анкетирование родителей детей, не посещающих ДООУ, с целью выявления запросов, в соответствии с этим был составлен план работы на учебный год.

В рамках работы консультативного пункта педагогами в помощь для родителей были составлены:

- Картотеки: «Игры на развитие мелкой моторики», «Развитие речевого дыхания», Игры с ребенком дома: «Игры дома», «Игры с водой», «Зимние игры с малышом», «Играем пальчиками», «Возрастные особенности психофизического развития детей 2-3 лет», «Режим дня – залог нормального развития ребенка».

- Буклеты: «Развитие мелкой моторики средствами аппликации».

- Памятки: «Развиваем речь», «В детский сад без слез», «Игрушки для малышей», «Особенности семейного воспитания».

В работе с родителями использовались следующие формы: консультации, беседы, семинары-практикумы, мастер-классы, совместные мероприятия для детей и родителей: «Как смягчить протекание адаптации ребёнка в детском саду», «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи», «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка), «Давайте поиграем! (Какие игрушки нужны ребёнку.) «Играя. Обучаюсь», «Как развивать у ребенка творческие дарования», «Как воспитать вундеркинда», «Телевизор и компьютер. Друзья или враги».

Организация и проведение развивающих познавательно-игровых занятий осуществлялась с учётом ситуативного подхода, который возникал на основе реальных проблемных ситуаций, вопросов детей и, несомненно, обогащал практический опыт малышей. Особое внимание было уделено развитию речевого общения, овладению элементарных социальных действий и навыков, способам общения со сверстниками. В содержание деятельности включались игры-забавы, детский фольклор: пестушки, дидактические игры, игровые упражнения, элементы сюжетно-ролевой игры. Эмоциональное сопровождение педагогом объяснений, показа действий способствовало формированию у малышей мотивации к деятельности, эмоционально - положительному отношению ко взрослым и сверстникам.

Выводы о работе консультативного пункта:

Родители проявляли интерес к вопросам воспитания и развития детей. Чаще всего поднимались вопросы адаптации ребенка к ДОУ, что говорит о заинтересованности родителей в облегчении протекания процесса адаптации. Работа педагогов способствовала переосмыслению родителями своего отношения к воспитанию в семье, важности разнообразной совместной деятельности. Родители стали больше внимания уделять игровой деятельности с детьми, укреплению здоровья своих детей.

- Консультативный пункт для детей-инвалидов.

Цель работы консультативного пункта:

Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого – педагогической помощи родителям в понимании собственных детей, в поиске и выборе адекватных путей, средств, методов воспитания, поддержка всестороннего развития личности ребенка дошкольного возраста, обеспечение равных стартовых возможностей при переходе ребенка на школьный этап образования.

Основные направления работы консультативного пункта:

- оказание психолого – педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольные учреждения;
- создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
- оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вывод: Проводимые мероприятия с детьми - инвалидами находящимися на сопровождении КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Рубцовска» и воспитанниками ДОУ способствовали формированию опыта совместного творчества в различных видах деятельности, созданию детской общности, неограниченной состоянием здоровья. Созданы условия для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками. Необходимо обратить внимание на организацию ППРС с учётом индивидуальных интересов, возможностей и потребностей каждого воспитанника.

В ДОУ 2017-2018 учебном году начал работать логопункт для воспитанников с нарушением речи по заключению «Центра диагностики и консультирования» г. Рубцовска.

- Логопункт. Коррекционно-логопедическая работа в ДОУ.

Целью логопедических занятий было создание оптимальных условий, способствующих полному раскрытию речевых возможностей воспитанников,

предупреждение у них трудностей в речевом развитии и своевременное их преодоление.

Исходя, из этого решались следующие задачи:

1. Повышение компетентности воспитателей по вопросам теории и практики логопедической работы.

2. Обеспечение комплексного, профилактического и коррекционного воздействия на речевое развитие воспитанников.

3. Обучение родителей (законных представителей) воспитанников старшего и подготовительного к школе возраста конкретным методам и приемам проведения коррекционных занятий.

4. Создание положительной мотивации у детей к логопедическим занятиям.

В связи с этим работа велась по следующим направлениям:

- воспитание у воспитанников правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, направленного на развитие речевых и неречевых процессов:

- развитие понимания речи;

- создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков (артикуляционная гимнастика, развитие речевого дыхания);

- развитие фонематического восприятия;

- развитие слоговой структуры слова;

- расширение пассивного и активного предметного и глагольного словаря, а также словаря признаков по всем лексическим темам, предусмотренным программой;

- развитие грамматического строя речи (категории числа, рода и падежа);

- развитие фразовой и связной речи;

- развитие общей и мелкой моторики;

- развитие психических функций (внимания, памяти, восприятия, мышления).

Всего обследовано 21 воспитанник, имеющий нарушения речи различной этиологии и степени выраженности дефекта. На логопедические занятия в течение года были зачислены 21 воспитанник.

У воспитанников имелись следующие речевые патологии:

– ОНР – 14;

– ФФНР – 7.

Таблица № 8

	Нарушения устной речи				
	ОНР	ФФНР	Заикание	Дислалия	Итого
Выявлено обучающихся	10	8	1	3	22
Зачислено	10	8	1	3	22

Исключено	-	-	-	-	-
Оставлено	5	4	1	3	13
Выбыло	5	4	-	-	9

2.4. Деятельность ПМПк.

На начало года по запросу воспитателей и родителей обследование детей проводилось специалистами комиссии индивидуально. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определялась исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. Комплексная диагностика детей средней, старшей и подготовительной группы, изучение: микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок; - уровня речевого развития; - состояния здоровья; - эмоционально-волевой сферы ребенка; - познавательного развития; - коммуникативных умений.

На начало 2019-2020 учебного года были выявлены воспитанники с различными нарушениями, среди которых выявлены дети с нарушениями речи, а так же дети с низким уровнем психических процессов, дети-инвалиды. По структуре первичного дефекта больше всего преобладают детисречевыми нарушениями, далее нарушениями эмоционально-волевой сферы и психическими расстройствами. Как мы видим, проблема речевых нарушений у детей стоит на первом месте.

В течение всего года оказывались методические консультации педагогам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы для наиболее продуктивного подхода к обучению выявленных детей.

К середине учебного года большая часть детей, прошедших ПМПк показали либо положительную, либо незначительную динамику развития. Отрицательную динамику показал 1 воспитанник со сложной структурой дефекта. Был сделан анализ и обозначены индивидуальные трудности, а также предложены консультации и рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы.

На конец года итоговая диагностика показала положительную динамику в развитии детей, прошедших через ПМПк.

Вывод: по результатам коррекционной работы с нормальным звукопроизношением и сформированным лексико-грамматическим строем выбыли 9 воспитанников, оставлено для продолжения занятий – 13 воспитанников.

Необходимо продолжить коррекционную работу совместно с

педагогами и родителями (законными представителями). Провести обследования воспитанников, имеющих нарушения речи различной этиологии и степени выраженности дефекта и направить в «Центр диагностики и консультирования» для зачисления в логопункт и определения маршрута коррекционной работы.

Исходя из выше изложенного, коллектив определил следующие задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год:

2.5. Реализация системы взаимодействия с родителями.

Воспитательно-образовательный процесс подразделяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации ООП

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями (законными представителями) является одним из условий успешной реализации воспитательной системы МБДОУ. Основным результатом открытости системы является успешное взаимодействие с социумом, осваивая который МБДОУ само становится мощным средством социализации личности ребёнка.

Контингент семей воспитанников разнообразен по социальному статусу и образовательному уровню, что требует от педагогов владения разнообразными подходами взаимодействия с родителями.

При организации взаимодействия с семьями воспитанников Учреждение стремится к следующим результатам сотрудничества:

1. Сформированность у родителей представлений о сфере педагогической деятельности.
2. Овладение родителями практическими умениями и навыками воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
3. Формирование устойчивого интереса родителей к активному включению в общественную деятельность

В сентябре-ноябре в Учреждении были проведены родительские собрания, на которых родители были ознакомлены с системой образовательной и оздоровительной работы МБДОУ, с условиями группы и детского сада, созданными для укрепления здоровья детей, обсуждался вопрос о профилактике детской заболеваемости.

Педагоги и педагог-психолог постоянно ведут индивидуальную работу с семьями по проблемам внутрисемейного воспитания. Они находятся в постоянном контакте с родителями (законными представителями)

воспитанников, объясняя им стратегию и тактику воспитательно-образовательного процесса, консультируют по вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, организуют помощь по вопросам развития детей и совместную деятельность детей и родителей (законных представителей) с целью успешного освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

Организовано консультирование и информирование родителей через сайт Учреждения <http://ulibka49.ru/>. Своевременно обновлялись информационные стенды и содержание на информационных стендах для родителей (законных представителей): «Осторожно – терроризм!», «Для Вас, родители», «Консультативные центры ДООУ», «Спортивный уголок», «Охрана труда». Материалы содержали как нормативно-правовую, регламентирующую функционирование МБДОУ документацию, так и материалы для информирования родителей по организации воспитательно-образовательного процесса.

Применение современных эффективных форм работы с семьёй способствует успешному, содержательному общению с родителями на принципах партнёрства и доверия.

Создана система взаимодействия с учреждениями спорта, культуры города, которая прописана в договорах и планах совместных мероприятий, что способствует социально-личностному, познавательному, художественно-эстетическому и физическому развитию воспитанников.

В работе с детьми педагоги успешно применяют здоровьесберегающие технологии:

- дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз;
- закаливающие и оздоровительные процедуры: воздушные ванны с упражнениями, самомассаж, точечный массаж, использование тренажёров,
- используют разнообразные формы двигательной активности детей: традиционного, игрового характера, с использованием нестандартного оборудования, с включением оздоровительных методик, Дни здоровья, Недели здоровья, включающие спортивные игры и упражнения, спортивные праздники, физкультурные досуги и др.

Качество физкультурно-оздоровительной работы с детьми удовлетворяет запросы родителей. Острая заболеваемость (Таблица 9) остается в пределах среднегородских показателей: пропуски по болезни одним ребенком за 2018 год составили 7,9 детодней.

Мониторинг физического здоровья дошкольников показал незначительное повышение уровня заболеваемости в детском саду, связанное с острой эпидемиологической обстановкой в городе. Необходимо обеспечить полноценное физическое и психическое развитие детей с использованием здоровьесберегающих технологий через реализацию программы «Здоровье». А также привлекать родителей к сотрудничеству с ДООУ при соблюдении режима дня, закаливании, приобщении к ЗОЖ.

Педагогические работники, помощники воспитателей соблюдают максимальный объем нагрузки на детей в соответствии с требованиями СанПин в режиме дня, проводят необходимые охраняемые мероприятия по профилактике заболеваемости. Медицинская сестра осуществляет постоянный контроль за распределением нагрузки на детей, планирует и реализует в практической деятельности лечебно – профилактические мероприятия:

- Кварцевание помещений
- Витаминизация во время вспышек ОРВИ, ОРЗ
- Профилактические осмотры
- Профилактика заболеваний с помощью природных средств: воздух, вода, солнце, чесночные бусы
- Витаминизация третьих блюд
- Рациональное, сбалансированное питание

В 2019 году наблюдается повышение заболеваемости во всех группах. Это объясняется тем, что в октябре-ноябре, феврале-марте наблюдалась вспышка ОРВИ и гриппа, которая наблюдалась по всей стране.

Показателем результативности работы являются данные анкетирования родителей: работа детского сада в целом удовлетворяет их запросы (отчет о выполнении муниципального задания).

В 2019-2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями,

2.6. Взаимодействия с социумом

Обогащение содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ требует осуществления активного взаимодействия с государственными и общественными структурами. Налаживание научно-практических связей позволило нам совершенствовать систему развития и оздоровления детей, повышать квалификацию педагогов, создать базу преемственности образовательных программ.

На основе договоров и совместных планов мероприятий МБДОУ осуществляет взаимодействие с учреждениями социума:

Таблица №7

Наименование учреждения	Взаимодействие	Форма работы
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»	Знакомство с миром искусства, развитие эстетического вкуса.	осуществляет набор детей по желанию родителей для обучения игре на музыкальных инструментах;

		организует музыкальные вечера для дошкольников
МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа №1» МБОУ ДОД «ДЮСШ ЦСП «Юбилейный»	Укрепление физического здоровья.	укрепление физического здоровья
МБУ «Краеведческий музей» г. Рубцовска	Воспитание гражданственности, развитие интереса к родному городу, краю.	проводит тематические экскурсии по заказу МБДОУ, организует выставки и конкурсы для воспитанников и их родителей
ММУ «Детская поликлиника №2»	Систематический медицинский контроль, диагностика и коррекция по оздоровлению детского организма в течение всего пребывания в ДОУ.	специалисты выступают на общих родительских собраниях и на встречах в семейном клубе «Здоровье»
Школы: МБОУ «Лицей «Эрудит», МБОУ «Школа – гимназия №8»	Тесный контакт в целях преемственности в работе.	преемственность в организации работы детского сада и школы
Дошкольные учреждения города	Обмен опытом, контакт с целью «здоровой» конкуренции.	МО, «Неделя педагогического мастерства»
МБУК «Картинная галерея им. В. Тихонова	Знакомство с разными видами и жанрами искусства, народного творчества, формирование интереса к эстетической стороне	

	действительности	
МБОУ ДОД «Детская художественная школа» г. Рубцовска	Создание благоприятных условий для воспитания у детей эстетического отношения к предметам и явлениям окружающего мира, устойчивого интереса к изобразительной деятельности, активизации творческого потенциала	организуют тематические выставки художественных работ воспитанников на базе МБДОУ
МБУК «Театр кукол им. Брахмана А.К.» МБУК «Рубцовский драматический театр»	художественно – эстетическое развитие, стимулирование творческой активности	проведение спектаклей на базе МБДОУ и посещение кукольного театра
МБУ «ДК «Алтайсельмаш» ГДК г. Рубцовска (ДК «Тракторостроитель»)	художественно – эстетическое развитие дошкольников, стимулирование творческой активности, воображения, желания включаться в творческую деятельность	специалисты организуют досуг, интеллектуально-тематических развлечения по запросу МБДОУ
МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»	создание благоприятных условий для формирования гармонично развитой личности в соответствии с требованиями ФГОС	организация интеллектуально - развлекательных мероприятий, концертных выступлений на базе МБДОУ; конкурсов

		для дошкольников
МБУК «БИС» «Детская библиотека №2»	Развитие познавательного интереса	проводит тематические встречи старших дошкольников; дети старшего дошкольного возраста коллективно посещают библиотеку и берут книги на группу
«Центр внешкольной работы «Малая академия»	художественно – эстетическое развитие, стимулирование творческой активности	организуют конкурсы и тематические выставки творческих работ дошкольников

Кадровое обеспечение

Педагогические кадры ДОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив ДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

В текущем году в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» дошкольникам оказывали образовательную услугу 14 педагогов. Из них 10 воспитателей и 4 специалиста: музыкальный руководитель –1, учитель-логопед – 2, педагог-психолог - 1.

В 2019 году педагогические штаты укомплектованы полностью.

Образовательный уровень педагогов

Таблица № 21

Всего педагогов	Высшее образование		Среднее специальное	
	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%
14	6	43	8	57

Вывод: все педагоги ДОУ имеют педагогическое образование.

Высшее педагогическое образование в заочной форме обучения получают 2 педагога: Сахно О.А., Рифель Н.В., проходят обучение в ФГБОУ ВО «АлтГПУ «Алтайский государственный педагогический университет», 1 педагог - Полторацкая Н.Н. проходит заочное обучение в ФГБОУ ВО «АлтГПУ «Алтайский государственный педагогический университет», магистратура «Управление дошкольным образованием.

В МБДОУ выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, 100% педагогов прошли обучение на курсах повышения квалификации за последние три года.

Штат педагогических работников МБДОУ составляет 14 педагогов. Структура по категориям педагогических работников представлена следующими данными.

Возрастной состав сотрудников

Таблица № 23

Возраст сотрудников	%
до 25 лет	6 %
От 25 до 35 лет	12 %
От 35 до 45 лет	48 %
Свыше 45 лет	24 %

Наибольшее количество педагогических работников имеют педагогический стаж от 10 до 20 лет (42 %), педагогические работники со стажем от 20 до 30 лет (12 %), свыше 30 лет составляет - 12 %, от 5 до 10 – 12 %, и от 3 до 5 - 6 %. Работники со стажем от 1 года до 5 лет имеют небольшую долю – всего 12 %. Молодых специалистов в МБДОУ - 1 педагог.

Аттестация педагогов в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	категория	Срок подачи заявления	План аттестации
1.	Сахно О.А.	Без категории	СЗД Август 2020	2020 год 3 квартал
2.	Филонова О.В.	Без категории	СЗД Август 2020	2020 год 3 квартал
3.	Мокшина И.В.	Без категории	На первую квалификационную категорию Апрель 2020	2020 год 2 квартал
4.	Яровая М.В.	первая	На первую	2020 год

			квалификационную категорию Октябрь 2020	4 квартал
5	Колесникова Н.В.	первая	На первую квалификационную категорию Октябрь 2020	2020 год 4 квартал
6.	Баева Е.А.	Без категории	На первую квалификационную категорию Октябрь 2020	2020 год 4 квартал

Конкурсы профессионального мастерства педагогов являются одной из форм соревнований в профессиональном мастерстве, стимулом к повышению квалификации и включения педагогов в инновационную деятельность.

Количество воспитателей-победителей за 2019 год составило: муниципальных конкурсов – 1 человек, всероссийских конкурсов 9 человек.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах, смотрах педагогических идей, конкурсах методических разработок за 2019 2020 учебный год

№ п/п	Название конкурса	ФИО участники	Форма участия	Результативность	Примечание
<i>Муниципальный уровень</i>					
1.	Городской конкурс стенгазет и фотографий «Профсоюзные каникулы!»	Кравченко Татьяна Николаевна	очная	Участник	
		Сумина Елена Владимировна	очная	Участник	
		Рифель Н.В. Мамаева Т.В.		участие	
2.	Городской конкурс детского рисунка «Мы рисуем Профсоюз!»	Мокшина И.В.	очная	Грамота за I место	
		Сумина Елена Владимировна	очная	Участник	
		Рифель Н.В.		участие	
3.	Фестиваль детской игрушки «Матрешка»	Мокшина И.В. Баева Е.А.	очная	Диплом I место	
<i>Всероссийский уровень</i>					
1.	Всероссийский конкурс «Таланты России» Номинация: «Мое	Колесникова Н.В.	заочное	Диплом 1 степени	

	лучшее открытое занятие»				
2.	Всероссийский конкурс «Таланты России» Номинация: «Мое лучшее открытое занятие»	Федулова С.В.	заочное	Диплом 1 степени	
3.	«Изумрудный город» «Лучший минимусей в ДОУ»	Баева Е.А.	заочная	Победитель (1 место)	Диплом №66380 от 16.12.2019
4.	«Изумрудный город»«Лучшая стенгазета»	Баева Е.А.	заочная	Победитель (1 место)	Диплом №66426 от 17.12.2019.
5.	Всероссийский центр развития образования «Всероссийское тестирование педагогов по Федеральным государственным образовательным стандартам»	Мокшина И.В.	заочная	Победитель (1 место)	Диплом № 10443 от 20.12.2019
6.	Профессиональный конкурс для педагогов «Лучший в профессии»	Мокшина И.В.	заочное	Диплом 2 степени	
7.	«Время знаний»	Рифель Н.В.		2 место	
8.	«Детский сад»	Рифель Н.В.	Разработка занятия	1 место	
9.	«Исследовательские работы и проекты»	Рифель Н.В.		участие	
13.	«Нравственно-патриотическое воспитание»	Рифель Н.В.	Конспект занятия	участие	
14.	«ФГОС дошкольного образования»	Яровая М.В.	заочная	Диплом победителя 1 место	
15.	«Дошкольное образование по ФГОС»	Яровая М.В.	заочная	Диплом победителя 1 место	

Сведения о педагогических работниках

Таблица № 12

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Педагогический стаж		Образование (когда, какое ОУ окончил, направление, квалификация)	Направление по переподготовке, год.	Курсы ПК (ОУ, год, кол-во часов, тема)	Итоги Предыдущей аттестации, категория, дата
			общий	в должности				
1	Полторацкая Наталья Николаевна	Старший воспитатель	29	29	<p>Высшее АлтГПА 2013г «Руководитель этнокультурного центра»</p> <p>преподаватель «Народное художественное творчество»</p> <p>Обучение в АлтГПУ по направлению подготовки М «Управление дошкольным образованием»</p>	<p>КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»</p> <p>Направление на ведение профессиональной деятельности в сфере Дошкольного образования</p> <p>2015</p>	<p>2018 г. 72 ч.</p> <p>АНОО ИДО ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»</p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении в условиях ФГОС»</p> <p>ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 23.03.2019</p> <p>«Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях в образовательных учреждениях»</p> <p>16ч</p> <p>ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 07.09.2019</p> <p>«Психолого-</p>	<p>Высшая квалификационная категория воспитателя.</p> <p>26.12.2018 г.</p>

							<p>педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации»</p> <p>24ч.</p> <p>КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» 05.10.2019</p> <p>«Оказание и обучение оказанию первой помощи»</p> <p>40 ч</p> <p>ФГБОУ ВО "АлтГПУ"</p> <p>27.11.2019</p> <p>"Психолого - педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в дошкольной образовательной организации" 2019 г. 24 ч.</p>	
2	Мокшина Ирина Витальевна	воспитатель	8	8	<p>Высшее профессиональное</p> <p>2011г.</p> <p>ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный</p>	<p>КГБУ ВПО "АКИПРО" - "Основы теории и методики дошкольного образования"</p> <p>2015 г.</p>	<p>ФГБОУ ВО «АлтГПУ»</p> <p>23.03.2019</p> <p>«Оказание первой доврачебной помощи при</p>	-

					университет" Психолог, преподаватель психологии	264 ч.	неотложных состояниях в образовательных учреждениях» 16ч ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 07.09.2019 «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации» 24ч. ФГБОУ ВО "АлтГПУ" 27.11.2019 "Психолого - педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в дошкольной образовательной организации" 2019 г. 24 ч.	
3	Филонова Олеся Васильевна	воспитатель	4,5	4,5	Средне -специальное 1992 г. Рубцовское педагогическое училище. «Дошкольное образование» Дошкольное	-	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 23.03.2019 «Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях в образовательных	-

					воспитание Воспитатель в дошкольных учреждениях		учреждениях» 16ч ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 07.09.2019 «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации» 24ч.	
4	Колесникова Наталья Викторовна	воспитатель	37	34	Среднее профессиональное образование 2018 г. КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» по специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»	-	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 23.03.2019 «Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях в образовательных учреждениях» 16ч ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 07.09.2019 «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации»	Первая квалификационн ая категория воспитателя. 18.12.2015 г.

							24ч.	
5	Кравченко Татьяна Николаевна	воспитатель	36	32	Средне -специальное 1982 г. Техническое училище № 7 г. Ижевск УАССР	КГОУ ДПО АКПКРО «Основы теории и методики дошкольного образования» 2015 г. 264 ч	2018 г. 72 ч. АНОО ИДО ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении в условиях ФГОС» ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 23.03.2019 «Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях в образовательных учреждениях» 16ч	Первая квалификационн ая категория воспитателя. 27.12.2019 г.
6	Лебединских Ирина Геннадьевна	Педагог- психолог	20	20	Высшее профессиональное 2003 г. АГУ «Психология» Преподаватель Психологии.	КГОУ ДПО АКПКРО «Школа ответственного родительства как институт общественного управления качеством образования» ФГБОУ ВО "АлтГПУ"	2015 г. 72 ч. КГОУ ДПО АКПКРО «Школа ответственного родительства как институт общественного управления качеством образования» ФГБОУ ВО "АлтГПУ"	Первая квалификационн ая категория педагога- психолога. 09.06.2016 г.

							"Психолого-педагогическое сопровождение одаренных и талантливых детей и молодежи в образовании" 72 часа 2019 г.	
7	Мамаева Татьяна Валерьевна	воспитатель	23	23	Высшее педагогическое 2003 г. Бийский ГПУ «Филология» Учитель русского языка, литературы.	«Рубцовский педагогический колледж» «Дошкольное образование» Педагог дошкольного образования. 2017 г. 260 ч.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 23.03.2019 «Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях в образовательных учреждениях» 16ч ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 07.09.2019 «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации» 24ч.	Высшая квалификационная категория воспитателя. 17.03.2017 г.
8	Малафеева Олеся Михайловна	воспитатель	7	2	Средне -специальное 2004 г. «Рубцовский педагогический колледж» «Дошкольное	-	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 23.03.2019 «Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях в образовательных	-.

					<p>образование»</p> <p>Воспитатель дошкольных учреждений для детей с отклонениями в эмоционально личностном развитии и поведении.</p>		<p>учреждениях»</p> <p>16ч</p> <p>ФГБОУ ВО «АлтГПУ»</p> <p>07.09.2019</p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации»</p> <p>24ч.</p>	
9	Сахно Ольга Александровна	воспитатель	2	2	<p>Среднее профессиональное образование</p> <p>2017 г.</p> <p>КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»</p> <p>Дошкольное образование</p> <p>Воспитатель детей дошкольного возраста</p>	-	<p>2016 г. 72 ч.</p> <p>АНОО «Дом учителя»</p> <p>«Современные педагогические технологии обучения и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>ФГБОУ ВО «АлтГПУ»</p> <p>07.09.2019</p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации»</p>	-

							24ч.	
10	Рифель Наталья Васильевна	воспитатель	12	9	Среднее профессиональное образование 2002 г. КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» «Социальная педагогика» Социальный педагог, социальный работник. Алт ГПУ 2017-2022г. Специальное (дефектологическое) образование: дошкольная дефектология.	Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии» с 05.09.2019г. по 07.12.2019 г. «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС» 260ч.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 07.09.2019 «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации» 24ч. КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» 05.10.2019 «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч	Первая квалификационная категория воспитателя. 14.12.2016 г.
11	Сумина Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	13	12	Средне -специальное 2006 г. ГОУ СПО «Рубцовское музыкальное училище» «Инструментальное исполнительство» Артист ансамбля, преподаватель игры на фортепиано, концертмейстер.	-	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 23.03.2019 «Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях в образовательных учреждениях» 16ч ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Первая квалификационная категория музыкального руководителя 21.03.2016 г.

					<p>2018 г.</p> <p>Алт ГПУ 2013-2018г.</p> <p>«Дошкольная психология и педагогика»</p> <p>Преподаватель дошкольной педагогике и психологии.</p>		<p>07.09.2019</p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации»</p> <p>24ч.</p> <p>КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»</p> <p>05.10.2019</p> <p>«Оказание и обучение оказанию первой помощи»</p> <p>40 ч</p> <p>15.02.2019</p> <p>АНО ОДП «Дом учителя»</p> <p>«Управление процессом музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>36ч.</p>	
12	Федулова Светлана Вячеславовна	воспитатель	19	18	<p>Средне -специальное 2000 г.</p> <p>КГБПОУ «Рубцовское педагогическое училище»</p> <p>«Дошкольное</p>	-	<p>ФГБОУ ВО «АлтГПУ»</p> <p>23.03.2019</p> <p>«Оказание первой доврачебной помощи при неотложных</p>	<p>Первая квалификационная категория воспитателя.</p> <p>27.12.2019 г.</p>

					образование» Воспитатель детей дошкольного возраста.		состояниях в образовательных учреждениях» 16ч ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 07.09.2019 «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации» 24ч.	
13	Яровая Маргарита Викторовна	воспитатель	15	15	Высшее профессиональное 1999 г. Алт ГПУ «Дошкольная психология и педагогика» Преподаватель дошкольной педагогике и психологии.		2018 г. 72 ч. АНОО ИДО ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" "Психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении в условиях ФГОС" ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 23.03.2019 «Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях в образовательных	Первая квалификационн ая категория воспитателя. 21.03.2016 г.

							учреждениях» 16ч	
14	Решетникова Инна Владимировна	учитель- логопед	22	22	Высшее педагогическое 2002 г. Университет Российской академии Образования. «Психология» Психолог. Преподаватель психологии.	ФГБОУ ВПО Алт ГПА «Логопедия» Учитель- логопед. 2014 г. 850 ч.	2017 г. АНО ДПО «Учебно – деловой центр Сибири» «Клинико – педагогический подход к коррекции произносительно й стороны речи при стертой дизартрии у детей» 108 ч.	Высшая квалификационн ая категория учителя- логопеда. 26.12.2017 г.
15	Черных Юлия Олеговна	учитель- логопед	6	6	Высшее 2019 г. АлтГПУ 44.03.03 Специальное (дефектологическое) Институт дополнительного образования ФГБОУВО «АлтГПУ» Учитель – логопед 2019 г.	-	2019 г. АНО ОДП «Дом учителя» «Современные логопедические технологии: технология постановки речевых звуков» 36ч. 2019 г. АНО ОДП «Дом учителя» «Современные логопедические технологии»	-

Сведения об администрации:

Таблица № 13

				Квалифи кационна	Стаж административной	Год аттестации/
--	--	--	--	---------------------	--------------------------	--------------------

№	Должность	ФИО полностью	Уровень образования	Категория	работы		прохождение курсовой подготовки
					общий	в данном ОУ	
1	Заведующий, старший воспитатель	Полторацкая Наталья Николаевна	высшее	высшая	3	2	2013/2017

ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕДАГОГОВ

Таблица № 14

№ п./п.	Мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Организация подписки на периодические издания (журналы) - «Справочник музыкального руководителя» - «Справочник старшего воспитателя» Аннотация методической литературы и периодических изданий.	Знакомство педагогов с новыми педагогическими идеями	сентябрь май в течение года	Старший воспитатель	использование педагогами в работе новых педагогических идей; пополнение периодическими изданиями методической базы
2	Посещение городских методических объединений педагогами: <u>м/о инструкторов по физической культуре</u>	Повышение профессионального мастерства педагогов	в течение года	педагоги МБДОУ	Овладение современными методиками в организации образовательного процесса, ассимиляция инновационного педагогического

	<p><u>м/о музыкальных руководителей</u></p> <p>м/о воспитателей: <u>Развития речи</u></p> <p><u>Правовое воспитание</u></p> <p><u>Нравственное воспитание</u></p> <p>м/о педагогов-психологов</p> <p>Составить график посещения м/о согласно планам работы м/о.</p>			<p>Сумина Е.В.</p> <p>Мокшина И.В.</p> <p>Рифель Н.В.</p> <p>Филонова О.В.</p> <p>Мамаева Т.В.</p> <p>Колесникова Н.В</p> <p>Федулова С.В.</p> <p>Кравченко Т.Н</p> <p>Казанцева Е.Н.</p> <p>Яровая М.В</p> <p>Малафеева О.М.</p> <p>Лебединских И.Г.</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>опыта</p> <p>разработка методических рекомендаций по работе с детьми</p> <p>разработка методических рекомендаций по работе с детьми</p> <p>разработка методических рекомендаций по работе с детьми</p> <p>разработка методических рекомендаций по работе с детьми</p>
--	---	--	--	--	--

3	Педагогическая поддержка инновационной деятельности воспитателей и специалистов МБДОУ	-анализ инновационных поисков педагогов в текущем учебном году; - обогащение среды жизнетворчества детей; - культуросообразные технологии в логопедической работе	октябрь	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Рефлексия собственного опыта инновационной деятельности в НОД. Представление методических разработок сопровождения педагогического процесса
4	Разработать и утвердить планы работы по самообразованию педагогов. Собеседование по темам самообразования	Повышение профессиональной компетенции	в течение года	Старший воспитатель	Повышение самообразования педагогов, пополнение методической базы
5	Показ открытых занятий, мероприятий в МБДОУ	Обмен опытом педагогов МБДОУ	в течение года	педагоги МБДОУ	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, обогащение ППРС в группе, пополнение методической базы

6	Практическая реализация технологий использования игрового оборудования в центре «Безопасности»		октябрь		Взаимообогащение опыта педагогов. Обогащение центра «Безопасности» игровым оборудованием. Подготовка информационно консультативного материала для родителей. Рефлексия.
7	Создание условий для взаимодействия детей с игровым оборудованием, атрибутами в центре «Безопасности» в свободной деятельности	Консультация «Организация ППРС в центре «Безопасности» группы. Конкурс «Лучший центр «Безопасности» в группе.	ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, творческая группа	Обогащение ППРС центра «Безопасность» во всех возрастных группах. Подведение итогов конкурса и награждение победителей грамотами.
8	Аттестация педагогов: - на высшую квалификационную категорию: Мокшина И.В.	Создание условий для прохождения аттестации	ноябрь	Старший воспитатель	повышение квалификации
9	Оценка и укрепление здоровья воспитанников	Консультация «Система лечебно-профилактической работы в ДОУ»	Декабрь		Фельдшер, медицинская сестра Консультации, памятки для педагогов
		Организация работы клуба «Здоровья» МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог,	Разработать план мероприятий, организовать работу клуба.

				воспитатели	
10	Повышение квалификации педагогов через АК ИПКРО	Повышение профессионального мастерства педагогов	в течение года	Старший воспитатель	участие в проведении семинаров – практикумов с педагогами
11	Проведение смотров конкурсов в МБДОУ для педагогов: - «Готовность групп к новому учебному году»; - «Осенняя ярмарка»; - «Лучший центр «Безопасности в группе». ППРС по ОБЖ; - «Новогодняя сказка». Новогоднее оформление группы.	Создание условий для проявления творчества педагогов ДОУ совместно с родителями (законными представителями)	в течение года	творческая группа	Реализация поставленных годовых задач, организация совместных творческих проектов с родителями (законными представителями)
12	Обсуждение новинок методической литературы	Пополнение методического кабинета методической литературой	в течение года	Старший воспитатель	пополнение методической базы
13	Проведение семинаров - практикумов	Совершенствование работы педагогов по воспитанию и развитию воспитанников	сентябрь ноябрь январь март	Старший воспитатель педагоги МБДОУ	педагогическое просвещение

14	Проведение педагогических часов	Изучение и знакомство с передовым опытом, новыми педагогическими идеями, периодической печатью	в течение года	Старший воспитатель педагога МБДОУ	педагогическое просвещение
15	Формирование личностно-ориентированных способов общения с детьми	Педагогический тренинг «Техника установления контакта с ребёнком»	март	Педагог - психолог	Заполнение анкеты, обработка результатов, рекомендации педагогам
	Принять участие в конкурсе эссе «Моя педагогическая философия»	Конкурс эссе «Моя педагогическая философия»	март	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа	Творческая презентация педагогического опыта
16	Изучение разных стилей общения воспитателей с детьми и самодиагностика стиля педагогического общения, углубление знаний о педагогике сотрудничества	Неделя педагогического мастерства «Особенности общения воспитателя с ребёнком» - тест «Стиль педагогического мастерства»; - просмотр работы педагогов по развитию основ безопасности жизнедеятельности и воспитанников; - просмотр сюжетно-ролевых игр в группах старшего дошкольного возраста. - педагогическая гостиная (подведение	апрель	Заведующий, старший воспитатель	Обогащение педагогического опыта.

		итогов)			
17	Принять участие в неделе педмастерства 2019 года	Изучение опыта работы педагогов города	апрель	педагоги ДОУ	участие в неделях педагогического мастерства
18	Принять участие в городских, краевых, всероссийских акциях, выставках и конкурсах.	Создать условия для проявления творческого потенциала педагогов ДОУ	в течение года	Старший воспитатель	Пополнение портфолио МБДОУ
	Обобщение сущности обновления содержания образовательной работы	Итоговый педсовет: - обсуждение итоговой диагностики педагогов и воспитанников; - утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	май	Заведующий, старший воспитатель	Творческие отчёты педагогов. Сводная таблица результатов диагностик педагогов и воспитанников.

Самообразование педагогических кадров

Таблица № 16

№ п/п	ФИО педагога	Творческая тема	Этап работы	Отчетное мероприятие
1.	Мамаева Татьяна Валерьевна	«Введение в примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
2.	Кравченко Татьяна Николаевна	Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста через тактильное	Подготовительный: Основной:	-Составление плана

		восприятие	Итоговый:	-Открытое занятие -Итоговое занятие
3.	Федулова Светлана Вячеславовна	Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
4.	Колесникова Наталья Викторовна	Дидактическая игра как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
5.	Рифель Наталья Васильевна	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через дидактические игры»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
6.	Сумина Елена Владимировна	«Обучение игре на музыкальных инструментах как наиболее эффективный путь в развитии музыкальных способностей»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
7.	Яровая Маргарита Викторовна	«Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
8.	Филонова О.В.	«Развитие мелкой моторики детей раннего возраста»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
9.	Лебединских И.Г.	Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
10.	Баева Елена	«Приобщение ребенка к социальному миру»	Подготовительный:	-Составление

	Александровна.	посредством правового воспитания»	Основной: Итоговый:	плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
11.	Мокшина И.В.	«Развитие познавательных способностей воспитанников посредством дидактической игры»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
12	Сахно О.А.	«Познавательно-исследовательская деятельности детей старшего дошкольного возраста»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие

Вывод: в целом, исходя из проведенного анализа, можно сказать, что в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» сложился опытный педагогический коллектив, средний возраст которого составляет 39 лет, имеющий стаж от 10 до 20 лет. Из них имеют высшую квалификационную категорию 18 %, 36 % имеют первую квалификационную категорию. В МБДОУ не аттестованы педагога, 36% педагога (вновь прибывшие).

72 % педагогических работников в ДОУ имеют Министерские и краевые награды: заведующий награжден нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» (2010 г.), 5 педагогов награждены Почетной грамотой Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, 1 педагог награжден Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

100 % педагогов имеют обязательную курсовую подготовку.

2.8. Выводы по итогам года 2019-2020 учебного года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49 «Улыбка» общеразвивающего вида находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал.

Содержание деятельности МБДОУ соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования. Задачи образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, участие педагогов в конкурсной деятельности разного уровня);
- наличие собственных методических наработок и публикаций у педагогов;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы;
- открытость и доступность детского сада взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Вместе с тем, необходимо:

- через внедрение разнообразных форм взаимодействия, продолжать работу по привлечению родителей в жизнедеятельность МБДОУ;
- через вовлечение бюджетных и внебюджетных средств пополнять пространственную и предметно - развивающую среду детского сада.

2.9. Перспективы работы на 2020-2021 учебный год:

1. Для повышения профессионального мастерства педагогов провести ряд методических форм работы (семинары, консультации), а также повышать квалификационный уровень педагогов.

2. Проведение смотр–конкурса для воспитателей и специалистов «Лучший мастер - класс».

3. Провести смотр–конкурс для воспитателей «Лучшая предметно–пространственная игровая развивающая среда»

4. Провести с педагогами семинар – практикум по созданию личного интернет – сайта

5. Продолжать укреплять состояние материально – технической базы Учреждения.

6. Проводить обобщение педагогического опыта работы Учреждения в виде методических разработок и их публикаций.

Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2020-2021 уч.г.

Руководствуясь анализом работы за 2019- 2020 учебный год, коллектив МБДОУ ставит перед собой следующие цели и задачи.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС ДО.

Приоритетное направление деятельности МБДОУ:

Внедрение инновационных педагогических технологий в целостный педагогический процесс МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по созданию условий для развития творческих способностей у дошкольников в изобразительной и конструировании в соответствии с ФГОС ДО.

2. Развивать у детей познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через применение в образовательном процессе современных педагогических технологий.

3. Поиск эффективных форм использования инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ.

3. Основные направления деятельности МБДОУ на 2020-2021 учебный год.

3.1. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ.

3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Пакет документов
1.2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ	Приказы
1.3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий МБДОУ	Пакет документов
1.4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	Пакет нормативных документов

3.1.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «Детский сад №49 «Улыбка»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1.1	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
1.2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий МБДОУ	Положение ВСОК ДО
1.3	Организация работы (Совета Учреждения, Общего собрания работников МБДОУ и т.д.)	В течение года (по плану)	Заведующий МБДОУ	Протоколы заседаний
1.4	Заседания Педагогического совета МБДОУ	В течение года (4 раза в год)	Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
1.5	Диагностика потребностей родителей и определение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь Май	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
1.6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
1.7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
1.8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий МБДОУ	План мероприятий
1.9	Разработка плана работы МДОУ на 2020- 2021 учебный год	Июнь - август	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Проект плана работы на год
1.10	Обеспечение работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте
1.11	День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель	Информация планпроведения

3.1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалифика
1.2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Информация
1.3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
1.4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «Д/с № 49 «Улыбка»	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
1.5	Организация работы ППк:	По плану	Педагог – психолог	Протоколы заседаний ПМПк
1.6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель	Приказ, Информация
1.7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах.	Ноябрь - январь	Старший воспитатель	Планы подготовки
1.8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки

1.9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель	Сборник
-----	--	--------	---------------------	---------

3.1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» на 2020-2021 уч. год	Август-сентябрь	Заведующий МБДОУ	Приказ
1.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020-2021 уч. год	Январь	Заведующий МБДОУ завхоз	План ФХД
1.3	Подготовка таблицей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 1 числа	Делопроизводитель	Табели
1.4	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий МБДОУ	План
1.5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2020-2021 уч.год	Январь	гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
1.6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	гл.бухгалтер	Отчет
1.7	Составление и корректировка договоров поставщиками и подрядчиками	В течение года	Завхоз	Договора
1.8	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации ит.д.)	Май-август	Заведующий МБДОУ Завхоз	Акты готовности

1.9	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий МДОУ	Акт
-----	---	--------	-----------------	-----

3.1.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий МДОУ.	Информация
1.2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Завхоз	Информация Журналы инструктажей
1.3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	м/с	Протоколы
1.4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Завхоз	Информация, приказ
1.5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Завхоз	Пакет документов
1.6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (по особому плану)	м/с	

1.7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	м/с	План
1.8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий МБДОУ Завхоз	Справка

**3.1.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ.
Системавнутреннего мониторинга.
Контроль за образовательно-оздоровительной работой в ДОУ.**

Виды контроля	Темы	Объект контроля	Объект контроля	Срок
1. Фронтальный контроль	Организация педагогического процесса	Подготовительная группа	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	Февраль
2. Тематическая проверка	1. «Состояние работы в МБДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» 2. «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе» 3. «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, формированию навыков здорового образа жизни»	Все группы	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	Ноябрь Январь Март
3.Смотры и конкурсы	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» Смотр-конкурс групп к Новому году	Все группы и кабинеты Все группы	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	Сентябрь Декабрь

4.Оперативный контроль	- разовые посещения;	Все группы	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	в течение года
	- охрана жизни и здоровья детей;	Все группы	Медицинская сестра	в течение года
	- заболеваемость;	Все группы	Медицинская сестра	в течение года
	- организация питания;	Все группы	Заведующий МБДОУ Медицинская сестра	в течение года
	- формирование навыков самообслуживания;	Все группы	Заведующий МБДОУ	сентябрь
	- адаптация детей;	Группа №1	Педагог-психолог	Сентябрь - октябрь
	- выполнение режима дня;	Все группы	Медицинская сестра	в течение года
	- выполнение режима двигательной активности;	Все группы	Медицинская сестра Заведующий МБДОУ Воспитатели	в течение года
	- работа с родителями;	Все группы	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	в течение года
	- подготовка к открытым мероприятиям;	Все группы	Старший воспитатель	в течение года
	- планирование;	Все группы	Старший воспитатель	в течение года
	- организация диагностики развития детей;	По графику	Старший воспитатель	Сентябрь - апрель
	- уровень готовности к школе (6-7 лет);	Группа № 2	Старший воспитатель Педагог-психолог	май

	-инструктаж по технике безопасности;	Все группы	Заведующий МБДОУ	в течение года
	-охрана труда, пожарная безопасность	Все группы	Завхоз	в течение года
	-выполнение сан-эпид. режима	Все группы	М/с	в течение года
	- Организация работы по безопасности дорожного движения в группах	Все группы	Старший воспитатель	Сентябрь, апрель, июнь
	Организация работы по образовательной области «Познавательное развитие»	Все группы	Старший воспитатель	в течение года
	Организация работы по образовательной области «Речевое развитие»	Все группы	Старший воспитатель	в течение года
	Организация работы по образовательной области «Художественноэстетическое развитие»	Все группы	Старший воспитатель	в течение года
	Организация работы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Все группы	Старший воспитатель	в течение года
	Организация работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Старший воспитатель	в течение года
	Организация работы учителя-логопеда	Учитель-логопед	Старший воспитатель	в течение года
	Организация ООД по физической культуре	Воспитатели	Старший воспитатель	в течение года
	Организация ООД по музыке	Музыкальный руководитель	Старший воспитатель	в течение года
5.Собеседования	- подготовка к аттестации;	Аттестуемые педагоги	Старший воспитатель	сентябрь октябрь
	- по темам педсоветов;	Все педагоги	Старший	в течение

			воспитатель	года
	- по инновационным технологиям	Все педагоги	Старший воспитатель	в течение года
	- подготовка открытых мероприятий	Все педагоги	Старший воспитатель	в течение года
6. Педагогический мониторинг	- диагностика уровня развития детей;	Дошкольные группы	Педагог-психолог Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	в течение года
	- адаптационный период;	Группы раннего возраста	Педагог-психолог, Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	в течение года
	- уровень профессиональной деятельности педагогов;	Все педагоги	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	май
	данные о заболеваемости;	Все группы	Медицинская сестра	в течение года
	данные о посещаемости	Воспитатели групп	Заведующий МБДОУ Фельдшер, Медицинская сестра	в течение года
	отчёты педагогов о выполнении программы	Все воспитатели и специалисты	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	май
7. Регулятивно-коррекционный контроль	- Отчёты о содержании работы по видам деятельности : <ul style="list-style-type: none">• Цветик-семицветик• Обучению письму• Веселые нотки	Педагоги ДО	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	в течение уч. года

Аналитическая деятельность МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Планирование образовательной работы с детьми	Старший воспитатель	В течение года
2.	Подготовка к открытым мероприятиям	Старший воспитатель	В течение года

3.	Подготовка к педагогическим советам	Старший воспитатель	В течение года
4.	Подготовка к мероприятиям с участием родителей	Старший воспитатель	В течение года
5.	Организация игровой деятельности в разных возрастных группах.	Старший воспитатель	В течение года
6.	Педагогическая деятельность по освоению детьми образовательных областей	Старший воспитатель	В течение года
7.	Образовательная деятельность	Старший воспитатель	В течение года
8.	Планирование педагогического процесса	Старший воспитатель	В течение года
9.	Организация предметно-развивающей среды	Старший воспитатель	В течение года
10.	Выполнение мероприятий годового плана	Старший воспитатель	В течение года
11.	Организация питания на группах	Заведующий МБДОУ	В течение года
12.	Организация оздоровительной работы на группах	Медицинская сестра	В течение года
13.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Медицинская сестра	В течение года

4. Циклограмма управленческой деятельности

4.1 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель												+	+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель											+			
1.3. Разработка и утверждение плана подготовки к новому учебному году	Заведующий МБДОУ											+	+		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель											+			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Старший воспитатель	+													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	+													

2. Организация															
2.1. Комплектование	Заведующий МБДОУ											+	+	+	+
2.2. Тарификация	Заведующий МБДОУ	+													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий МБДОУ	+													
2.4. Совещания Управление образования	Заведующий МБДОУ	+		+		+		+		+					+
2.5. Оперативные совещания	Заведующий МБДОУ	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель				+					+			+		+
2.6.2. ПМПк	Старший воспитатель	+				+	+							+	
2.6.3 Семинар	Старший воспитатель			+				+				+			
2.6.4. Открытые просмотры	Старший воспитатель				+					+			+		
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	Старший воспитатель специалисты	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2.7 Аттестация															
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК			+					+			+	+		

2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		+						+				
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК	+							+				
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель воспитатели		+		+						+		+
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	+	+	+	++	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий МБДОУ	+	+									+	+
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий МБДОУ		+		+				+				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Старший воспитатель	+								+			
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Председатель профкома		+										
2.9.1 Общее собрание коллектива	Председатель профкома		+										
2.9.2. Проведение инструктажей	Старший воспитатель Завхоз				+		+		+				+
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий МБДОУ	+	+	+	++	+	++	+	+	+	+	+	+

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		+											
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Председатель профкома	+			+			+						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Завхоз									+	+	+	+	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Завхоз										+	+	+	
3. Контроль по графику														
3.1. Тематическая проверка	Старший воспитатель		+			+			+					
3.2. Комплексная проверка (гр. подготовительные)	Заведующий МБОУ Старший воспитатель									+				
4. Анализ														
4.1.Анализ заболеваемости детей	м/с	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий МБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	+				+	+					+		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	Старший воспитатель										+	+		
4.5. Анализ планов образовательной деятельности в группах	Старший воспитатель		+							+				

4.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

4.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «Детский сад « 49 «Улыбка»

Дни недели	Мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление и решение текущих проблем; работа с бухгалтером; с заместителем по АХЧ; прием родителей и граждан по личным вопросам. Оперативный контроль за деятельностью сотрудников. Работа с документацией</p>			
Вторник	<p>Работа с социумом: контроль за заключением договоров, выполнением условий поставок, контрактов. Индивидуальные консультации. Решение текущих дел.</p>			
Среда	<p>Реализация внешних связей: совещания районные, городские. Прием сотрудников по личным вопросам</p>	<p>Оперативное совещание со старшим воспитателем: - анализ педагогического процесса; - работа с кадрами; - связь с социумом; - ОБЖ; - подготовка к методическим мероприятиям, конкурсам, праздникам. Прием сотрудников по личным вопросам</p>	<p>Работа с текущей документацией. Работа по развитию и укреплению материально-технической базы ДОУ. Прием сотрудников по личным вопросам</p>	

Четверг	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьезбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка • расходование родительских средств. Оперативные совещания с главным бухгалтером, инструктором по гигиеническому воспитанию по вопросам организации питания в ДОУ		
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: <ul style="list-style-type: none"> • программ; • норм питания; расход.фин.ср. • сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

4.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

Дни недели.	Мероприятия			
Время дня.	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1- я половина дня.	Совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
2- я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1- я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2- я половина дня	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.		
Среда 1- я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			

2-я половина дня.	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации образовательного процесса	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
Четверг 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
2-я половина дня	Консультации; семинары; Педагогические советы; заседания ТГ		
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц	

4.2.3 Циклограмма деятельности завхоза МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
	Контроль за состоянием инвентаря.			

Четверг	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

4.3.1. Циклограмма деятельности медсестры.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни.			
Понедельник	Совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан.тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			

	<p>Обследование детей нагельминты.</p> <p>Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику.</p> <p>Осуществление контроля за питанием по графику.</p> <p>Консультирование родителей.</p>	<p>Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику.</p> <p>Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень)</p>
Пятница	<p>Обход групп. Работа с меню.</p> <p>Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.</p>	<p>Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией</p>

5. Мероприятия, направленные на решение годовых задач.

5.1. Обеспечение качества образования

5.1.1 Работа с кадрами или повышение квалификации и профессионального мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Подготовка к аттестации сотрудников:	Старший воспитатель	В течение года
2.	Курсы повышения квалификации	Старший воспитатель	В течение года
3.	Курсы переподготовки	Старший воспитатель	В течение года
4.	Повышение квалификации кадров на уровне района: посещение воспитателями МО города и района	Старший воспитатель	В течение года
5.	Самообразование: все педагоги	Старший воспитатель	В течение года
7.	Семинар-практикум «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры педагогов»	Старший воспитатель	сентябрь
	Семинар-практикум «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительного искусства»	Старший воспитатель	октябрь
	Семинар-практикум «Проектная деятельность в ДОУ» Цель: Формирование педагогической компетентности педагогов, позволяющей им применять метод проектов в работе с детьми	Старший воспитатель	декабрь

	Семинар-практикум «Дети ОВЗ, помощь педагогам в принятии детей с особенностями развития и в формировании оптимальных педагогических стратегий»	педагог-психолог	декабрь
	Семинар-практикум «Интеграция образовательной области физического развития с другими образовательными областями в соответствии ФГОС в рамках непосредственно - образовательной деятельности». Цель: повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в вопросах интеграции образовательных областей в рамках непосредственно – образовательной деятельности.	Старший воспитатель	март
	Постоянно действующий семинар «Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс»	Старший воспитатель	постоянно
8.	Консультации: 1. Адаптация детей раннего и дошкольного возраста к условиям МБДОУ. Работа с родителями (законными представителями) в адаптационный период	Педагог-психолог	сентябрь
	«Развитие творчества у детей старшего дошкольного возраста»	Старший воспитатель	сентябрь
	«Развитие творческих способностей детей в	Воспитатели групп	октябрь
	процессе лепки конструктивным способом»		

	«Конструктивно-модельная деятельность в МБДОУ»	Старший воспитатель	октябрь
	«Культура взаимодействия между воспитателями и родителями»	Педагог-психолог	октябрь
	«Геокешинг – туристическая игра как средство развития дошкольников»	Старший воспитатель	ноябрь
	«Принципы организации и проведения квест-игр в ДОУ»	Старший воспитатель	ноябрь
	«Что такое Кейс – технологии в ДОУ.»	Старший воспитатель	декабрь
	«Техника безопасности на физкультурных занятиях в детском саду»	Инструктор по физической культуре	февраль
	«Образовательные терренкуры на территории детского сада»	Старший воспитатель	февраль
	«Интерактивные технологии в образовательном процессе»	Старший воспитатель	март
	«Организация работы летом»	Старший воспитатель	апрель
	Индивидуальные консультации: 1. По актуальным проблемам развития, оздоровления, коррекции развития детей. 2. По вопросам психологического сопровождения детей.	Старший воспитатель Педагог-психолог	в течение года
9.	Медико-психолого-педагогические консилиумы (во всех группах) Цель: составление и коррекция индивидуального маршрута дошкольников	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	сент ябр ь- окт ябр ь

	1. Организация работы МППК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.		
	2. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. Декабрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	декабрь
	3. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	Март
	4. Итоги работы за год Цель: планирование коррекционно-развивающей помощи детям на летний период.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	май
10.	Мастер-класс «Коллажная техника»	Воспитатели группы № 3	октябрь
	«Развитие творческих способностей детей средствами декоративного рисования»	Воспитатели группы № 4	март
11.	Открытые просмотры НОД по образовательной области «Художественно-	Воспитатели групп	сентябрь-октябрь

	эстетическое развитие» с использованием современных технологий Совместная свободная деятельность по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление «Конструктивно-модельная деятельность»		
	НОД по образовательной области «Познавательное развитие» с использованием технологии «Квест-игр», «Геокешинг»	Воспитатели группа №5	декабрь-январь
	Проектная деятельность	Воспитатели групп	ноябрь
	Родительское собрание в нетрадиционной форме	Воспитатели групп	декабрь
	НОД направление «Физическая культура» (интеграция областей, современные технологии)	Воспитатели групп	февраль
	Досуг по образовательной области «Физическое развитие» с участием родителей	Инструктор по физической культуре	апрель
11.	Рабочие совещания: Анализ заболеваемости Анализ посещаемости Обсуждение результатов текущего контроля Обсуждение результатов работы ДОУ другими организациями Подготовка к праздникам Ознакомление с нормативными документами Ознакомление требованиями СанПина Проведение обучения по правилам охраны труда, пожарной безопасности и ЧС	М/с Заведующий МБДОУ	Ежемесячно 1 раз в квартал ежемесячно по мере необходимости периодически

5.1.2. Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Ответственный	Срок	Выполнение
Педагогические советы				
1.	<p>Установочный</p> <p>1. Анализ готовности МБДОУ к учебному году.</p> <p>2. Принятие Годового плана на 2020-2021 учебный год, дополнительных образовательных программ, рабочих программ педагогов.</p> <p>3. Организационные вопросы.</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель</p>	август	
2.	<p>Тематический № 2 «Жизнь прекрасна - когда безопасна» (Безопасность и здоровье наших детей)»</p> <p>Цель: Формирование сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов</p>	<p>Старший воспитатель</p>	ноябрь	
3.	<p>Тематический №3. «Использование Smartboard в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ».</p> <p>Цель: повышение креативной компетентности педагогов (способность педагога к поиску и внедрению в практику новых педагогических</p>	<p>Старший воспитатель Руководитель практики пед.колледж</p>	февраль	

	идей, новых способствования педагогических задач) в организации воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ.			
4.	Тематический №4. «Здоровое будущее в наших руках» Цель: расширение знаний педагогов в области воспитания детей навыков здорового образа жизни физической культуры с учетом современных требований	Старший воспитатель	апрель	
5.	Итоговый 1. Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год 2. Творческие отчеты педагогов. 3. Организация летней оздоровительной работы.	Старший воспитатель	май	

**План работы методического кабинета
МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» на 2020 – 2021 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление и обновление наглядного материала на стендах	До 5.09.2019 г	Старший воспитатель
2.	Корректировка маршрутов безопасного подхода воспитанников к ДОУ с учетом дорожно-строительной ситуации. Размещение схем маршрутов на сайте и информационных стендах.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах	Октябрь ь май	Старший воспитатель
4.	Обработка результатов диагностики	ноябрь	Старший воспитатель
5.	Анализ адаптационного периода а вновь принятых детей	В течение года	Старший воспитатель
6.	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий	по плану	Старший воспитатель
7.	Организация работы творческих групп	сентябрь	Старший воспитатель
8.	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель
9.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации	в течении года	Старший воспитатель
10.	Создание банка данных по контролю	в течении года	Старший воспитатель

11.	Создание банка данных методических разработок педагогами учреждения.	в течении года	Старший воспитатель
12.	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям	в течении года	Заведующий МБДОУ
13.	Оснащение методического кабинета методической литературой по образовательным областям	в течении года	Заведующий МБДОУ

5.1.3. Инновационная деятельность ДОУ

№	Содержание работы	Ответственный	Срок
1.	Обобщение передового педагогического опыта по теме: «Технология эффективной социализации дошкольников»	Старший воспитатель	В течение года
2.	Распространение инновационного опыта работы: -«Музыкально-дидактические игры» (Сборник педагогических чтений)	Муз. руководитель	В течение года
3.	Внедрение передового опыта актуального для МБДОУ; - инновационных технологий: оздоровительные; коррекционные; развивающие	Зам.зав.по ВМР Педагог-психолог Воспитатели	В течение учебного года

5.1.4. Информатизация образовательной деятельности МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Старший воспитатель	В течение года

2.	Использование информационных средств воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	Старший воспитатель	В течение года
3.	Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в МБДОУ.	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	В течение года по годовому плану

5.1.5. Организация развивающего образовательного пространства в МБДОУ

№	Содержание работы	Ответственный	Срок	Выполнение
1. Оборудование и оснащение методического кабинета				
	Комплектование фонда методического кабинета методической литературой для реализации образовательных программ дошкольного образования по темам: -ФГОС ДО; -использование интерактивного оборудования в образовательном процессе; -развитие ребенка в игровой деятельности; - развитие у дошкольников опытно-экспериментальной	Старший воспитатель	В течение года	

	<p>деятельности - формирование у дошкольников знаний о ценностях здорового образа жизни; - взаимодействие детского сада и школы; - взаимодействие с семьями воспитанников</p>			
2. Обновление педагогического процесса по группам:				
2.1.	<p>Младший дошкольный возраст: продолжать обогащать развивающую предметно- пространственную среду предметами, пособиями, играми, способствующими развитию детей, учитывающими возрастные особенности и интересы детей; -моделирование игровых ситуаций воспитателем, разнообразие образных атрибутов для сюжетно- ролевых игр, предметов заместителей, игрушек самоделок. -пополнение центров опытноэкспериментально й деятельности</p>	Воспитатели	В течение года	

2.2.	<p>Средний дошкольный возраст:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения; -пополнять центры детского экспериментирования необходимыми материалами; 	Воспитатели	В течение года	
	<ul style="list-style-type: none"> -продолжить пополнение игр на развитие знаний и навыков детей о ценностях здорового образа жизни 			
2.3.	Старший дошкольный возраст:	Воспитатели	В течение года	

	<p>-при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения;</p> <p>-пополнять центры детского экспериментирования необходимыми материалами;</p> <p>-пополнить развивающую среду играми, формирующими психологическую и интеллектуальную готовность детей к школе;</p> <p>-обновление сюжетно- ролевых и театрализованных игр.</p>			
3. Оформление музыкального зала				
	-пополнение карнавальными костюмами для взрослых и детей	Заведующий МБДОУ Музыкальный руководитель	В течение года	
	-пополнение фонотеки.	Музыкальный		
	-пополнение фонотеки.	руководитель		

4. Оформление кабинета педагога-психолога				
	-приобретение диагностических и методических материалов; -приобретение, изготовление пособий и игр для занятий	Педагог-психолог Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	В течение года	
5. Оформление спортивного зала				
	-создание развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО; -приобретение спортивного инвентаря.	Заведующий МБДОУ	В течение года	
6. Методическое обеспечение деятельности ДОУ				
	-приобретение методической литературы; -подписка на журналы; -подбор материалов для стендов, обновление стендов; -подбор материалов для работы с родителями.	Старший воспитатель	В течение года	

3.1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Месяц	Формы работы	Темы	Оформление доп.материалов	Ответственный исполнитель
Сентябрь	Общее родительское собрание (по возрастам)	Направления работы ДОУ Оздоровительная работа Психологическая работа Методическое обеспечение педагогического процесса Профилактика безопасности дорожного движения Профилактика безнадзорности и правонарушений	Протокол собрания, Консультационный материал	Заведующий МБДОУ
Сентябрь	Групповые родительские собрания	Специфика работы групп для данного возраста детей <u>1 собрание:</u> Соблюдение прав ребенка Безопасное поведение ребенка дома и на улице	Выставки детских работ, анкеты для родителей. Консультационный материал	Воспитатели всех возрастных групп Педагог-психолог Учитель-логопед
Декабрь		<u>2 собрание:</u> Профилактика Жестокости обращения с детьми		

Февраль		<p>Пожарная безопасность дома</p> <p><u>3 собрание:</u></p> <p>Безопасность зимних прогулок</p> <p>Создание Благоприятной семейной атмосферы</p>		
Май		<p>1.Профилактика детского травматизма в летний период</p> <p>Мы – за здоровый образ жизни!</p> <p>(профилактика курения, алкоголизма, наркомании)</p>		
сентябрь	Семинар	<p>Психологическая готовность детского сада</p>	<p>Консультационный материал</p>	<p>Педагог - психолог</p>
Сентябрь	Консультации	<p>- О кризисах в развитии детей (ранний возраст, вторая младшая группы) -</p> <p>Здоровье детей в наших руках (средняя – подготовительная группы) -</p> <p>Профилактика простудных и инфекционных заболеваний (первая и</p>	<p>Консультационный материал</p>	<p>Педагог - психолог</p> <p>М/с</p>

		вторая группа раннего возраста, младшая группа)		
Октябрь	Педагогическая газета – ПДД	«О правилах дорожного движения»	Познавательный материал	Старший воспитатель, творческая группа.
	Информационный бюллетень	Возрастные и психологические особенности детей	информационный	педагог-психолог
	Инклюзивное воспитание	Мониторинг уровня развития психических функций, речи, познавательных способностей Оформление индивидуальной коррекционной программы	информационный	Специалисты
Октябрь	Консультации	О «правильных» наказаниях (первая и вторая группы раннего возраста) - Развитие мышления ребенка 3 – 4 лет (младшая группа) - Детские страхи (средняя группа) - Как приучить ребенка к опрятности и аккуратности	Консультационный материал	Педагог-психолог, воспитатели

		(средняя группа)		
	Консультация - практикум	- Растим здорового человека (средняя – подготовительная к школе группы)	Консультационный материал	М/с
	Инклюзивное воспитание	Коррекционно – развивающая ОД по перспективному плану	октябрь	Специалисты
Ноябрь	Консультация	-Стоматологические заболевания у детей (первая и вторая группа раннего возраста) - Воспитываем словом (младшая группа) - Вредные привычки. Как с ними бороться. (средняя группа)	Консультационный материал	М/с
Декабрь	Лекторий для родителей	Как уложить ребенка спать (группы раннего возраста)	Консультационный материал	Педагог - психолог

Консультация	- Чем занять ребенка дома в праздничные дни? (средняя – подготовительная группа) - Праздничный стол для вашего ребенка (средняя - подготовительная группа)	Консультационный материал	Воспитатели м/с
Родительское собрание	- Сенсорное воспитание малышей (группы раннего возраста) - -Как развивать творческие способности ребенка (старшая группа)	Протокол собрания Выставки детских работ. Консультационный материал	Воспитатели и групп
Работа с семьями, находящимися в СОП	Индивидуальные беседы	Декабрь	воспитатели
ОБЖ, ПДД	Участие в реализации проекта по ПДД родителей групп в качестве сооформителей, болельщиков, помощников в Декабрь	Декабрь	Воспитатели и старшего дошкольного возраста

	Информационный бюллетень	Осторожно, елка! По ПБ с елочными гирляндами	Декабрь	Воспитатели
Январь	Фотовыставка	«Зимушка-зима»	Выставка фоторабот	Старший воспитатель
	Консультации	- Как накормить упрямого малыша (вторая младшая группа) - Как отвечать на детские вопросы (средняя группа) - Проблемы во взаимоотношениях родителей и детей (средняя, старшая группы) - Проблемы во взаимоотношениях детей со сверстниками (подготовительная группа)	Консультационный материал	Медсестра Воспитатели Педагог-психолог Педагог-психолог
	Работа с семьями, находящимися в СОП	Информационные стенды, буклеты: «Профилактика жестокого обращения с детьми», «Это должен знать каждый!»	Январь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Инспектор по охране прав детства
Февраль	Физкультурный досуг с родителями	В здоровом теле – здоровый дух 110	Консультационный материал	Воспитатели

	(Все группы)			
Март	Консультация (Все группы)	Ребенок у экрана	Консультацион н ый материал	Воспитатели
Апрель	Семинар	Психологическ а я готовность к школе. Помощь первокласснику	Консультацион н ый материал	Педагог - психоло г
	День открытых дверей	«День здоровья»	7 апреля	Воспитатели всех возрастных групп
	Дни открытых дверей	«Один день в детском саду»	Конспекты образовательног о процесса Фотоотчет	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
Май	Общее родительско е собрание (по возрастам)	Итоги работы за год	Протокол общего родительског о собрания.	Заведующий МБДОУ
	Групповые родительски е собрания	«Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы»	Протоко л собрани я, Выставк и детских работ Консультационн ый материал. Презентации	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель воспитатели группы
	Анкетирование	«Удовлетворен ность родителей работой 111	Май	Педагог- психолог Соцпедаго г

		МДОУ»		
В течени е учебно г о года	Совместные с родителями праздники	«Осенний вальс» «День Матери » «Новогодня я сказка» «Праздни к Весны» «День	Выставки детских работ	Муз.руководит е ли Воспитатели
		защитника Отечества » «Прощай, Масленица » «Юные пожарные » «День защиты детей»		
Октяб р ь- апрель	Индивидуальн о е консультирова ние по результатам диагностики Консультиров ание по вопросам воспитания и обучения	«О психологическ и х проблемах у детей младшего возраста» «Поведенчески е проявления» «Проблемны й ребёнок– кто он?» «Как подготовить ребёнка к школе?»	Результаты обследовани я детей	Педагог - психоло г Воспитатели

В течени е года	Оформлени е выставок	«День города» «Праздни к Осени» «День победы» «Мы любим спорт» «День космонавтики »	Выставки детских работ	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Творческая группа
-----------------------	-------------------------	--	------------------------------	---

ПЛАН
по профилактической работе с семьями, находящимися в социально-
опасном положении в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»
на 2020-2021 учебный год

Цель: формирование комплексной системы социально-психологической поддержки семьи, находящейся в «СОП»

Задачи:

1. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива МБДОУ по оказанию помощи детям, посещающим МБДОУ.

2. Продолжать выстраивать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие с целью оказания помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении

Форма работы.	Тема.	Дата	Ответственные	
Работа с педагогами				
1	Патронаж ребенка «Взаимодействие семьи и ДОУ» Условия жизни и воспитания ребенка	Сентябрь 1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
2	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.	Формирование банка данных по семьям	Сентябрь в течение года	Воспитатели всех возрастных групп Педагог-психолог старший воспитатель
3	Разработка индивидуальных планов	Сопровождение несовершеннолетних семей, находящихся в социально-опасном положении	По мере выявления	Воспитатели всех возрастных групп Педагог-психолог Старший воспитатель
4	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном	Предоставление необходимой документации по запросу	В течение года	Старший воспитатель

	положении			
5	Организация контроля В ДО по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Ведение необходимой документации	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
6	Консультация	Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Организация ежедневного контроля за пропусками посещения детьми ДО		В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
8	Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях	Акция «Помоги собраться в школу»	Май	Сотрудники МБДОУ
<p>Работа с родителями Задачи: Побуждение к сознательной деятельности по развитию и воспитанию ребенка в семье Реконструкция, оптимизация и гармонизация детско-родительских отношений Повышение правовой и психолого-педагогической культуры родителей Оказание консультативно-методической помощи родителям в вопросах воспитания и развития ребенка</p>				
1	Информационная памятка	Возрастные и психологические особенности развития детей	Сентябрь	Педагог - психолог

2	Общие и групповые родительские собрания	<p>Общее родительское собрание</p> <p>Направления работы ДОУ Оздоровительная работа Психологическая работа Методическое обеспечение педагогического процесса Профилактика безопасности дорожного движения Профилактика безнадзорности и правонарушений</p>	Сентябрь	Старший воспитатель учитель-логопед
		<p>Групповые родительские собрания:</p> <p>1 собрание: Профилактика жестокого обращения с детьми Пожарная безопасность дома</p>	Сентябрь Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп Педагог-психолог
		<p>2 собрание</p> <p>Соблюдение прав ребенка Безопасное поведение ребенка дома и на улице</p> <p>3 собрание</p> <p>Безопасность зимних прогулок Создание благоприятной семейной атмосферы</p> <p>4 собрание</p> <p>1. Профилактика детского травматизма в летний период Мы – за здоровый образ</p>	Февраль Март	

		жизни! (профилактика курения, алкоголизма, наркомании)		
3	Информационные стенды, буклеты	«Права и обязанности родителей», «Профилактика жестокого обращения с детьми», «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье», «Домашнему насилию нет оправданий». «Это должен знать каждый родитель!»	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог.
4	Индивидуальные консультации и беседы по данной тематике	«Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Отец в воспитании», «Поощрение и наказание», «Трудный ребенок», «Любовь и уважение к своему ребенку», «Агрессивное поведение детей. Что делать родителям?»	В течение года	Воспитатели групп, Педагог-психолог МБДОУ
5	Организация совместной деятельности и с родителями:	«День открытых дверей»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	Спортивные мероприятия	«Мама, папа, я – спортивная семья» «День здоровья» «Зимние забавы» Спартакиада	Ноябрь 7 апреля, Декабрь- февраль	Инструктор по физическому воспитанию
	Конкурсы	«Новогодняя игрушка» «День науки» «Осенний вальс» «День Матери » «Новогодняя сказка»	Декабрь Февраль	Воспитатели
	Праздники	«Праздник Весны» «День защитника Отечества» «Прощай, Масленица» «Юные пожарные» «День защиты детей»	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Февраль Март Апрель	Воспитатели всех возрастных групп, Муз.руководители
6	Анкетирование родителей	«О летней занятости воспитанников»	Май	Педагог – психолог Старший воспитатель
<p>Работа с детьми Задачи: Создание условия для социально-эмоционального развития детей Организация помощи и поддержки детям, находящимся в СОП Формирование правового сознания ребенка-дошкольника</p>				

1	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшее развитие		В течение года	Старший воспитатель специалист МБДОУ, инспектр по охране прав детства воспитатель и групп
2	День правовой помощи детям	Посещение семей, находящихся в СОП, Беседы с детьми по правам ребенка: «Защита детства», «Мы имеем право», «Наши права» и др. Выставка рисунков детей старшего дошкольного возраста: «Я и мои права»	Ноябрь	Старший воспитатель, инспектр по охране прав детства педагог-психолог, воспитатель и групп.
2	Выставка рисунков	«Наш любимый детский сад» «Портрет любимого героя», «Моя мама самая, самая» «Зимушка хрустальная» «Пусть всегда будет солнце!»	Сентябрь Ноябрь Декабрь	Воспитатель и групп, старший воспитатель
3	Выставка детского творчества	«Игрушки своими руками» «Дружат дети на планете»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп

4	Театрализованные праздники и развлечения	«Осенний вальс» «День Матери в Росинке» «Новогодняя сказка» «День защитника Отечества» «Праздник Весны» «Прощай, Масленица» «Юные пожарные» «День защиты детей»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Март Апрель	Воспитатели всех возрастных групп, Муз.руководители
5	Спортивные мероприятия	«Мама, папа, я – спортивная семья» «День здоровья» «Зимние забавы» Спартакиада «Малышок»	Ноябрь 7 апреля Декабрь-февраль	Воспитатели всех возрастных групп
6	Конкурсы	«Книга - лучший друг» «Новогодняя игрушка» «День науки»	Ноябрь Декабрь Февраль	Воспитатели всех возрастных групп

6. Развитие системы воспитательной деятельности

6.1.1. Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания и дополнительного образования.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Систематическое информирование родителей воспитанников МБДОУ о мероприятиях в сфере воспитания и образования	Заведующий МБДОУ	Сентябрь, декабрь, март

2.	Проведение консультаций, бесед, оформление стендов по противодействию употреблению наркотиков, профилактике зависимого поведения.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель воспитатели групп	Октябрь, январь, апрель
3.	Проведение бесед, игр, упражнений, тренингов с воспитанниками ДОУ в целях противодействия употреблению наркотиков, профилактике зависимого поведения. Организация тематических занятий.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель воспитатели групп	Октябрь, январь, апрель

6.1.2. Поддержка социальных инициатив

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Участие МБДОУ в мероприятиях благотворительных организацией	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель воспитатели групп	В течение года
2.	Поиск социальных партнёров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	Заведующий зам. заведующего по ВМР воспитатели групп	В течение года

7. Административно-хозяйственная работа.

1.	Проверка готовности Учреждения к новому учебному году	сентябрь	Заведующий МБДОУ
----	---	----------	------------------

2.	Утверждение графика работы сотрудников	сентябрь	Заведующий МБДОУ
3.	Проведение тарификации	сентябрь	Заведующий МБДОУ
4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	сентябрь	Заведующий МБДОУ Делопроизводитель
5.	Прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума	сентябрь	Завхоз М/с
6.	Составление актов: - испытания спортивного оборудования в физкультурном зале; - разрешения на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; на техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	Август, февраль	Заведующий МБДОУ Комиссия
7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	сентябрь	Завхоз. Председатель профкома
8.	Перезарядка огнетушителей	По мере необходимости	Завхоз
9.	Ведение журнала учета огнетушителей	Постоянно	Завхоз
10.	Оформление уголка ГО и ЧС и ТБ и ОТ	сентябрь	Завхоз Творческая группа
11.	Готовность Учреждения к отопительному сезону	сентябрь	Завхоз

12.	Обучение сотрудников: - по ГО иЧС, -пожарной безопасности, - техникебезопасности, - оказанию первой медицинскойпо-мощи;	по мере организации обучения	Старший воспитатель Завхоз
13.	Проверка состояния ограждений, подвальных помещений, кровли, технический осмотр здания	октябрь , апрель	Комиссия по ОТ
14.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	октябрь , май	Завхоз
15.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	ежеквартально	Делопроизводител ь
16.	Обновление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией ра- бочих мест	ноябрь	Заведующий МБДОУ Делопроизводител ь
17.	Проведение инструктажей: - на рабочем месте с персоналом, - вводный со всеми вновь поступившимисотрудниками - инструктаж по пожарной безопасности, -внеплановых	1 раз в квартал припоступлении 1 раз в 6 месяцев	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ Завхоз

18.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - оформление трудовых книжек, - составление графика отпусков;	постоянно декабрь	Заведующий МБДОУ Делопроизводитель
19.	Проверка знаний сотрудников: - по ГО и ЧС, - пожарной безопасности, - технике безопасности, - оказанию первой медицинской помощи;	декабрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель М/с Завхоз
20.	Издание приказов по основной деятельности: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, - о назначении ответственных лиц за служебные помещения, - о назначении ответственных лиц за организацию питания, - о назначении ответственных лиц по ОТ, - о создании комиссии по ОТ, - о назначении ответственного по ПБ,	январь	Заведующий МБДОУ
21.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий МБДОУ
22.	Внесение дополнений и изменений в локальные акты и нормативно-правовую базу	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Коллегиальные органы управления Учреждением

23.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	по мере поступления	Заведующий МБДОУ Коллегиальные органы управления Учреждением
24.	Заключение договоров по жизнеобеспечению Учреждения:	По мере срока истечения действия договора	Заведующий МБДОУ
25.	Благоустройство и озеленение территории Учреждения	постоянно	Заведующий МБДОУ.
26	Контроль питания	постоянно	Заведующий МБДОУ М/с Сотрудники учреждения
28.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в помещениях Учреждения	постоянно	Комиссия по питанию
29.	Проведение косметического ремонта: -кабинета учителя логопеда , - пищеблока, - групп - медицинского блока,	Июнь-август	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Родительский комитет
30.	Создание площадки на территории Учреждения	Июнь-август	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель. Родительский комитет

Приложение № 1

**Система оздоровительной работы
МБДОУ на 2020 – 2021 учебный год
/в контексте Федерального стандарта дошкольного образования/**

п/п	Разделы и направление работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывание ребенка в ДОУ	Типовой режим дня по возрастным группам Скорректированный режим дня пребывания ребенка в ДОУ Индивидуальный режим дня пребывания ребенка в ДОУ
2.	Разнообразие форм организации режима двигательной активности ребенка	Утренняя гимнастика Физкультминутки, физкульт-паузы Бодрящая, корригирующая гимнастика после сна Подвижные игры на воздухе и в помещении Самостоятельная двигательная деятельность в режиме дня Спортивные игры Праздники, дни здоровья Физкультурные занятия Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка Элементы ритмопластики
3.	Система работы с детьми по формированию основ валеологических знаний и здорового образа жизни	Развитие представлений и формирование навыков здорового образа жизни, поддержания здоровья Приобщение к двигательной и гигиенической культуре Формирование основ безопасной жизнедеятельности

4.	Оздоровительное и лечебно профилактическое сопровождение	Закаливание естественными физическими факторами: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок: режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна;местные и общие воздушные ванны; световоздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон; полоскание полости рта и горла водой комнатной температуры; местное обливание: рук до локтевого сгиба; лица прохладной водой, Индивидуальный оздоровительный маршрут
5.	Организация питания	Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами Индивидуальное коррекционное питание в соответствии с соматической патологией
6.	Подготовка кадров к работе по системе оздоровительных мероприятий	КПК Консультации Семинары Семинары-практикумы
	Работа с родителями	Общие родительские собрания Круглый стол по вопросам оздоровления Информация по вопросам оздоровления детей в ДОУ Общие консультации специалистов Индивидуальные консультации специалистов

<p>Психологическое сопровождение</p>		<p>Психолого-профилактическая работа Работа по успешной адаптации детей в ДОУ; Создание условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе; Психологизация педагогического процесса; Предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта ребенка Подготовка совместно с педагогом программы индивидуальной работы с ребенком Создание благоприятного психологического климата в ДОУ Работа с неспящими детьми Профессионально – ориентированный отбор педагогов при приеме на работу Психолого - диагностическая работа Психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего периода дошкольного детства Обследование детей при переходе из группы в группу Изучение психологических особенностей детей.их интересов и способностей Выявление причин отклонений в обучении и развитии ребенка Определение психологической готовности к обучению в школе Развивающая и коррекционная работа Развитие личности и индивидуальности ребенка посредством игровых занятий и общения с психологом</p>
		<p>Коррекция страхов, излишней нервности и повышения уверенности и социального статуса с помощью прорисовывания и проигрывания тягостных переживаний Участие родителей и педагогов в психо - коррекционной работе с подгруппой детей Индивидуальная работа с ребенком над решением его личностных проблем Консультативная работа Консультации для родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей Консультации для родителей детей микрорайона Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и специалистов учреждения Участие в семинарах, педсоветах, родительских собраниях</p>

**План работы
медицинской сестры на 2020-2021 учебный
год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация медицинского обеспечения	Август	М\с, фельдшер
2	Составление списков детей по возрастным группам Подготовка документации к проведению медицинского осмотра детей, уходящих в школу. Анализ состояния здоровья	Май	М\с, фельдшер
3	Организация и проведение летней оздоровительной компании Контроль соответствия мебели росту детей	Сентябрь, май Июнь, июль, август Сентябрь, март	М\с, фельдшер М\с, фельдшер.
4	Анализ заболеваемости в ДОУ	1 раз в месяц	М\с, фельдшер
5	Введение документации	Постоянно	М\с, фельдшер
6	Годовой отчет	Декабрь	М\с, фельдшер
1	Первичная профилактика Контроль санитарно - гигиенических условий в ДОУ	постоянно	М\с, фельдшер
2	Контроль прохождения сотрудниками медицинского осмотра и диспансеризации	октябрь	М\с, фельдшер
3	Регулярное проведение профилактики травматизма.	постоянно	М\с, фельдшер
4	Обследование детей на гельминты	апрель	М\с, фельдшер
5	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	октябрь-март	М\с, фельдшер
6	Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса,(участие в составлении расписания, режима дня и НОД	1 раз в квартал	М\с, фельдшер

7	Контроль за оздоравливающими мероприятиями в группах.	Постоянно	М\с, фельдшер
8	С- витаминизация 3-го блюда	Зима	М\с, фельдшер
9	Контроль за адаптацией детей	Август-сентябрь	М\с, фельдшер
10	Иммунопрофилактика	Постоянно	М\с, фельдшер
11	Составление плана и проведение профилактических прививок: -осмотр перед прививкой -контроль за состоянием здоровья после прививки; -регистрация общей и местной реакции на прививку	Постоянно По плану По плану По плану	М\с, фельдшер
12	Диспансеризация Проведение профилактических медицинских осмотров. Проведение (совместно с педагогом) скрининг- тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей Направление детей из диспансерной группы к специалистам по результатам медосмотра	1 раз в год 2 раза в год	М\с, фельдшер М\с, фельдшер
13	Физическое воспитание Тематическая проверка физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Подготовка и проведение открытых просмотров в разновозрастных группах, анализ эффективности физического воспитания, осуществление контроля организации физического воспитания, закаливающими мероприятиями. Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой	Ежемесячно Сентябрь, март	М\с, фельдшер М\с, фельдшер
1	Питание Регулирование и контроль получения продуктов, приготовлением пищи по нормам СанПин	Постоянно	М\с, фельдшер
2	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	М\с, фельдшер
	Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания.	Постоянно	М\с, фельдшер
4	Контроль выполнения натуральных норм Составление меню, накопительной ведомости	Постоянно	М\с, фельдшер
5	Бракераж готовой и сырой продукции.	Постоянно	М\с, фельдшер
6	Контроль за технологией приготовления блюд	Постоянно	М\с, фельдшер
7	Контроль за хранением скоропортящихся-ся продуктов на складе и пищеблоке	Постоянно	М\с, фельдшер

8	<p>Повышение уровня квалификации</p> <p>Регулярное посещение конференций в детской поликлинике</p> <p>Чтение специальной литературы</p>	<p>По плану</p> <p>Постоянно</p>	М\с, фельдшер
9	<p>Проведение санитарной пропаганды среди родителей, коллектива детского сада.</p> <p>Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом</p> <p>Температурный режим в группах</p>	ежедневно	М\с, фельдшер
10	<p>Формирования у детей дошкольного возраста навыков здорового образа жизни</p> <p>Витамин- к здоровью путь</p> <p>Соответствие одежды ребенка сезону</p> <p>Выполнение графика проветривания</p> <p>исоблюдение питьевого режима</p> <p>Оздоровительная работа в ЛОП</p> <p>Организация закаливающих и оздоровительных мероприятий в летний период</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p>	М\с, фельдшер
12	<p>Контроль за воспитательно- образовательным процессом</p> <p>Медико-педагогический контроль</p> <p>Контроль за режимом дня и занятий</p> <p>Контроль за игровой деятельностью детей</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>М\с, фельдшер</p> <p>М\с, фельдшер</p> <p>М\с, фельдшер</p> <p>М\с, фельдшер</p>
1	<p>Работа по гигиеническому обучению и воспитанию</p> <p>Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике СПИДа</p>	Постоянно	М\с, фельдшер

	Проведения бесед для детей, родителей, педагогов, административно-хозяйственного персонала с ежемесячной нормой 4 часа	Постоянно	М\с, фельдшер
	Организация мероприятий по проведению профилактики близорукости, кариеса, нарушение осанки.	Постоянно	М\с, фельдшер
	Осмотр детей на педикулез и чесотку	Постоянно	М\с, фельдшер
	Проведение методических занятий с педагогами	I-II-III-IV квартал	М\с, фельдшер
2.	Туберкулинодиагностик а Введение документации по туберкулинодиагностике -журнал проведения проб манту -журнал дохода направленных -журнал учета построения вариационного ряда; -журнал регистрации бак.препаратов Журнал учета тубинфицированных детей	Постоянн о По плану	М\с, фельдшер

Приложение №3

**План работы Совета по питанию
на 2019– 2020 уч.год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1	Утверждение плана работы на год, составление графика дежурств	Заведующий МБДОУ	Сентябрь
2	Анализ организации питания детей в д/саду	Медицинская сестра	Ноябрь
3	1. Подведение итогов проверки закладки продуктов за прошедший период. 2. Заключение договоров на поставку продуктов питания с приложением всей сопутствующей документации по качеству продуктов	Медицинская сестра Заведующий МБДОУ	Январь
4	1. Организация питания по группам вяслях/саду, подведение итогов по проверке. 2. Витаминизация пищи, регулярность, технология, хранение, документация.	Заведующий МБДОУ Медицинская сестра	Март
5	1. Отчет по соблюдению натуральных норм. 2. Денежных норм. 3. Итоги проверки по привитию детям культуры поведения за столом, культуры еды, сервировки стола.	Медицинская сестра Бухгалтер Старший воспитатель	Май
6	1. Доставка зелени, свежих овощей, фруктов, количество, качество, регулярность/ 2. Итоги проверки по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на кухне. 3. Подведение итогов работы, совета по питанию за год, оценка.	Кладовщик М/с Заведующий МБДОУ	Июнь

Работа с кадрами. Консультации с поварами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Технология приготовления салатов из овощей и соблюдение эпидемиологических требований	Мед.сестра	Сентябрь

2.	Технология приготовления изделий из творога	Мед.сестра	Октябрь
3.	Технология приготовления блюд из мяса /котлеты, ёжик, тефтели/	Мед.сестра	Ноябрь
4.	Технология приготовления вторых блюд из рыбы.	Мед.сестра	Декабрь

Консультации с помощниками воспитателя.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	В конце каждой десятидневки подводить итоги по натуральным нормам.	Мед.сестра Заведующий МБДОУ	В конце каждой десятидневки
2.	Ежемесячное подведение итогов по соблюдению денежных норм.	Бухгалтер	Ежемесячно
3.	Ежемесячно снимать остатки в кладовой.	Председатель п/к Заведующий МБДОУ Кладовщик	Ежемесячно

**План работы Совета Учреждения
на 2020-2021 учебный год**

1.	<p>Заседание Совета Учреждения №1</p> <p>1. Выборы секретаря</p> <p>2. Об утверждении плана работы на 2020 -2021 учебный год</p> <p>3. О согласовании изменений в основную образовательную программу.</p> <p>4. Оценка качества и результативности труда работников.</p> <p>5. О согласовании локальных актов</p> <p>6. Об избрании уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса</p> <p>7. О предоставлении платных образовательных услуг. 8. О возможности внесения изменений в Программу развития.</p> <p>9. Информация о состоянии дел в образовательном учреждении.</p>	сентябрь
2.	<p>Заседание Совета Учреждения №2</p> <p>1. Согласование бюджетной заявки и сметы финансирования на 2020 год</p> <p>2. Контроль за безопасностью условий обучения и воспитания</p> <p>3. Согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья детей на 2020 год</p> <p>4. О согласовании локальных актов.</p>	ноябрь
3.	<p>Заседание Совета Учреждения №3</p> <p>1. Отчет заведующего по итогам финансового года</p> <p>2. Контроль за питанием.</p> <p>3. Предложения по улучшению материально- технической базы</p> <p>4. О выдвижении кандидатуры в члены рабочей группы по самообследованию за 2020 год.</p> <p>5. О согласовании локальных актов</p> <p>6. О согласовании плана мероприятий по улучшению качества работы, составленного на основе НОКО.</p>	январь

4.	<p>Заседание Совета Учреждения №4</p> <p>1. Предложения по использованию учебных программ в образовательном процессе, организация медицинского обслуживания, организация платных услуг в следующем учебном году.</p> <p>2. Рациональность использования родительских средств. 3. О согласовании локальных актов</p> <p>4. Отчет председателя Совета за 2019-2020 учебный год. 5. О результатах работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. 6. О работе в летний период.</p>	Апрель-Май
----	--	------------

Приложение № 5

**График аттестации педагогических работников
на 2020-2021 учебный год**

ФИО педагога	Должность	План аттестации					Итоги аттестации	Дата окончания действующей категории
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
Полторацкая Наталья Николаевна	Старший воспитатель					+	высшая	26.12.2023
Мокшина Ирина Витальевна	Старший воспитатель, воспитатель	+					первая	29.06.2025
Филонова Олеся Васильевна	воспитатель	+					-	-
Колесникова Наталья Викторовна	воспитатель	+					первая	21.12.2020
Кравченко Татьяна Николаевна	воспитатель	+					первая	27.12.2024
Лебединских Ирина Геннадьевна	воспитатель			+			первая	09.06.2021
Мамаева Татьяна Валерьевна	воспитатель			+			высшая	17.03.2022
Сахно Ольга Александровна	воспитатель	-					-	-
Рифель Наталья Васильевна	воспитатель		+				первая	14.12.2021
Сумина Елена Владимировна	Музыкальный руководитель		+				первая	21.12.2020
Федулова Светлана Вячеславовна	воспитатель	+					первая	27.12.2024

Яровая Маргарита Викторовна	воспитатель		+				первая	21.12.2020
Решетникова Инна Владимировна	Учитель- логопед			+			высшая	26.12.2022
Баева Елена Александровна	воспитатель	+					-	-

Приложение № 6

План работы педагогов по самообразованию
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Творческая тема	Этап работы	Отчетное мероприятие
1.	Мамаева Татьяна Валерьевна	«Введение в примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
2.	Кравченко Татьяна Николаевна	Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста через тактильное восприятие	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
3.	Федулова Светлана Вячеславовна	Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
4.	Колесникова Наталья Викторовна	Дидактическая игра как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
5.	Рифель Наталья Васильевна	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через дидактические игры»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
6.	Сумина Елена Владимировна	«Обучение игре на музыкальных инструментах как наиболее эффективный путь в развитии музыкальных способностей»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
7.	Яровая Маргарита Викторовна	«Организация предметно-пространственной развивающей среды в	Подготовительный: Основной:	-Составление плана

		соответствии с ФГОС ДО»	Итоговый:	-Открытое занятие -Итоговое занятие
8.	Филонова О.В.	«Развитие мелкой моторики детей раннего возраста»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
9.	Лебединских И.Г.	Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
10.	Баева Елена Александровна.	«Приобщение ребенка к социальному миру посредством правового воспитания»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
11.	Мокшина И.В.	«Развитие познавательных способностей воспитанников посредством дидактической игры»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие
12	Сахно О.А.	«Познавательно-исследовательская деятельности детей старшего дошкольного возраста»	Подготовительный: Основной: Итоговый:	-Составление плана -Открытое занятие -Итоговое занятие

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

п/п	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1.	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;	июль	Сотрудники МБДОУ	и.о. старший воспитатель
1.2.	Включить темы антикоррупционного характера в планы воспитательной работы	постоянно	Воспитанники	Воспитатели
1.3.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Сотрудники МБДОУ	и.о. старший воспитатель
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1.	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в квартал	Сотрудники МБДОУ, родители (законные представители)	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организовать антикоррупционное обучение: - игру «Честно ли это?»; - викторину «Мое право»; - квест «Что такое справедливость?»	В течение года	Воспитанники	Воспитатели, сотрудники правоохранительных органов

2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в квартал	Педагоги	Заведующий
2.4	Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения	I – VI квартал 2021 г	Педагоги	Специалист по кадрам, старший воспитатель
2.5	Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения	В течение года	Педагоги	Специалист по кадрам
2.6	Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в детском саду, возможности реагирования ребенка, контакты ответственных лиц.	В течение года	Сотрудники МБДОУ, родители (законные представители)	Комиссия по противодействию коррупции, воспитатели, администратор сайта.
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Организовать работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Август 2020	Воспитанники, сотрудники МБДОУ, родители (законные представители)	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Сотрудники МБДОУ, родители (законные представители)	Заведующий
3.3	Проводить анкетирование, онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Сотрудники МБДОУ, родители (законные представители)	Комиссия по противодействию коррупции

3.4	Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и сайте детского сада	Однократно	Родители (законные представители)	Комиссия по противодействию коррупции. Администратор сайта
3.5	Проводить для родителей воспитанников собрания противодействию коррупции	Однократно	Родители (законные представители)	и.о. старший воспитатель
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходом бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Сотрудники МБДОУ	Заведующий
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Сотрудники МБДОУ	Заведующий
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Сотрудники МБДОУ	Заведующий

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно – транспортного травматизма
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»
на 2020 – 2021 учебный год

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</i>		
Издание приказа о назначении ответственного за работу по ДДТТ	август	Заведующий МБДОУ
Утверждение плана мероприятий ДОУ по предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год	август	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, педагоги
Обновление стенда по ПДД для родителей (законных представителей) в фойе ДОУ, во всех групповых ячейках	август	Старший воспитатель, педагоги
Обновление дорожной разметки на детской транспортной площадке ДОУ.	май, июль	Завхоз, педагоги
Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	педагоги
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения во всех возрастных группах	август, в течение года	педагоги
Приобретение дидактических игр по всем группам по теме «Дорожная азбука» и т.д.	в течение года	Старший воспитатель педагоги
Подбор материала для информационно – просветительской работы с родителями (законными представителями) для стенда по ПДД и обновление его ежемесячно	в течение года	Старший воспитатель педагоги
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников: - во время проведения экскурсий за территорию ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	Старший воспитатель педагоги
<i>Блок 2. Организационно – педагогическая работа</i>		
Составление плана работы по предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год	август	Старший воспитатель педагоги
Размещение информации на сайте ДОУ: - в разделе «Новости» - о проводимых мероприятиях с воспитанниками по ПДД; - в разделе «Информационная безопасность» пункт «Дорожная безопасность» - информацию для родителей	в течение года	Старший воспитатель педагоги

по обеспечению безопасности ДДТТ		
Консультация «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Семинар – практикум для педагогов по профилактике ДДТТ «Правила соблюдать – беду миновать!»	октябрь	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, педагоги инспектор ГИБДД
Обсуждение проблемы профилактики дорожно - транспортного травматизма на педсовете, педагогическом часе	ноябрь	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, педагоги, инспектор ГИБДД
Обзор новинок методической литературы по ПДД для детей дошкольного возраста	в течение года	Старший воспитатель педагоги
Пополнение методического кабинета и групповых ячеек методической и детской художественной литературой по ПДД	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
Реализация дополнительной (вариативной) программы по ПДД «Правила движения - знай все без исключения!»	в течение года	Старший воспитатель, педагоги, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
Оперативный контроль по организации работы с воспитанниками по изучению правил дорожного движения	сентябрь, апрель	Заведующий, Старший воспитатель
Проверка знаний детей по ПДД /проведение недели безопасности	сентябрь-апрель	Старший воспитатель
Выставка рисунков воспитанников совместно с родителями (законными представителями) «Правила дорожного движения глазами детей» (средней, старшей, подготовительной к школе групп).	по плану воспитателей	Старший воспитатель педагоги, родители (законные представители)
Участие в городских акциях ГИБДД; городских, краевых, всероссийских конкурсах по ПДД	по плану ГИБДД в течение года,	Старший воспитатель педагоги, инструктор по физической культуре, инспектор ГИБДД
Участие в акции, посвященной Дню памяти жертв ДТП, изготовление памяток по БДД	октябрь	педагоги

Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в разное время года» с родителями (законными представителями)	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра, фельдшер
Консультация «Родитель- пример поведения на улице и дороге»	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
Круглый стол «Роль семьи в профилактике детского дорожно – транспортноготравматизма»	Март	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель, педагоги, инспектор ГИБДД
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения на прогулке ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель, педагоги
Просмотр открытых ОД по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель педагогами
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения: «Должны мы правила движения всегда и всюду соблюдать». «Путешествие в страну дорожных знаков» и др.	Сентябрь май по плану воспитателей	Старший воспитатель педагогами
Блок 3. Работа с воспитанниками		
Развлечения для воспитанников: «Путешествие в страну Дорожных знаков» (досуг) – старшая – подготовительная группа «Мой лучший друг – светофор»(досуг) - средняя группа «Петрушка на улице» (досуг)- вторая младшая группа	октябрь, ноябрь апрель	Старший воспитатель, педагоги, инспектор ГИБДД
Вечер загадок, сочинение сказок о дорожном движении «Загадки улиц», «Отгадай, какой знак», «Сказки Светофора»	в течение года, по плану воспитателей	педагоги
«Дорожные ловушки»- обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	педагоги
Беседы по ПДД с воспитанниками старшей - подготовительной к школе группы Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен!	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	педагоги

Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки и др.	Май	
«Минутки безопасности»- ситуативные беседы с воспитанниками. Обсуждение ситуаций по ПДД, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	педагоги
Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; СЯковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» и др.	в течение года	педагоги
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	педагоги
Просмотр познавательных видеofilьмов на тематику ПДД	в течение года	педагоги
Непосредственно – образовательная деятельность в группах -по формированию целостной картины мира и коммуникации; - художественному творчеству; - продуктивной деятельности, с включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с комплексно-тематическим планированием	педагоги
Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке: -«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор» -«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», -«Станция технического обслуживания», -«Автомастерская» и др.	в течение года	педагоги
Игры, спортивные эстафеты в спортивном, музыкальном зале, на спортивной площадке ДОУ «Играй город» «Мой друг светофор» «Гонки на самокатах» «Скоро лето!» и др.	в течение года	педагоги
Проведение игровых занятий на детской транспортной площадке ДОУ	Апрель-сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Блок 4.Работа с родителями (законными представителями)		
Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле. Темы: Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте;	в течение года	старший воспитатель педагоги

Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице; Правила дорожного движения – для всех; Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма; Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма		
Инструктаж по соблюдению ПДД	По графику тематических бесед	педагоги
Обновление папок - передвижек «Правила дорожные детям знать положено»	В течение года	педагоги
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании	Октябрь, май	педагоги
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	педагоги
Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении развлечений для детей, проектно-исследовательской деятельности, в конкурсах рисунков и поделок на различных уровнях (городском, региональном, всероссийском)	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
Совместные экскурсии с детьми: улицы нашего города, перекрёсток дорог. Наблюдение за работой уличного светофора.	в течение года	Родители (законные представители)
Разработка безопасного маршрута движения: - «От дома до детского сада» - «От детского сада до детской библиотеки № 2, пр.Рубцовский, 46» - «От детского сада до музыкальной школы № 2, пр.Рубцовский, 46»	в течение года	Родители (законные представители), воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
Совместная работа с ГИБДД		
Утверждение плана мероприятий ДОУ по предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год	август	Старший воспитатель
Семинар практикум ДДТТ «Правила соблюдать – беду миновать!»	октябрь	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель педагогов, инспектор ГИБДД
Обсуждение проблемы профилактики дорожно - транспортного травматизма на педсовете, педагогическом часе	ноябрь	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, педагоги, инспектор

		р ГИБДД
Встреча с инспектором по безопасности дорожного движения ГИБДД Консультативно – информационная помощь	в течение года	Старший воспитатель, педагоги, инспектор ГИБДД
Круглый стол «Роль семьи в профилактике детского дорожно – транспортноготравматизма»	Март	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, педагоги, инспектор ГИБДД
Участие в городских акциях ГИБДД по безопасности ДДТТ	по плану ГИБДД в течение года	Старший воспитатель, Педагоги, инспектор ГИБДД
Развлечения для воспитанников: «Путешествие в страну Дорожных знаков» (досуг) – старшая – подготовительная группа «Мой лучший друг – светофор»(досуг) - средняя группа «Петрушка на улице» (досуг)- вторая младшая группа	октябрь, ноябрь апрель	Старший воспитатель музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели групп инспектор ГИБДД

В летний период - 2021 года:июнь, июль, август
(с учетом графика проведения ремонтных работ в ДОУ)

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Консультация «Организация работы с детьми на транспортной площадке ДОУ»	июнь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовка к проведению развлечений	Июнь-август	педагоги
Конкурс уголков по ПДД	август	педагоги
Изготовление игр по ПДД	Июнь-август	педагоги
Приобретение настольно – печатных игр по ПДД	Июнь-август	педагоги
Контроль за организацией работы на транспортной площадке ДОУ	Июнь-август	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
Проведение игр занятий на транспортной площадке ДОУ	Июнь-август	Старший воспитатель, педагоги
Проведение тематической недели «Неделя безопасности»	июнь	Старший воспитатель, педагоги
Организация и проведение игр по ПДД: настольно-печатных, сюжетно-ролевых, подвижных и др.	Июнь-август	Старший воспитатель, педагоги
Чтение детских художественных произведений и рассматривание иллюстраций	Июнь-август	Педагоги

Обновление дорожной разметки на детской транспортной площадке ДОУ	Май, август	Завхоз
Консультации для родителей «Вниманиедети»	Июнь-август	Старший воспитатель,педагоги
Изготовление атрибутов для игр по ПДД	Июнь-август	педагоги
Оформление информационного стенда для родителей (законных представителей) в фойе ДОУ, в приёмных всех групповых ячеек	Июнь-август	Старший воспитатель, педагоги

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»
« ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ДОУ»
на 2020 – 2021 учебный год

Содержание работы	Срок исполнения Отметка о исполнении	Ответственный
Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа		
Издание приказа о назначении ответственного за работу по ППБ	Август	Заведующий МБДОУ
Консультация «Знакомство с инструктивно-директивными материалами по разделу ППБ»	Август	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
Утверждение плана мероприятий «Правила пожарной безопасности в ДОУ» на 2019-2020 учебный год	Август	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
Обновление стенда по ППБ для родителей (законных представителей) в фойе ДОУ, во всех групповых ячейках	Август	Старший воспитатель Педагоги
Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ППБ	в течение года	Педагоги
Пополнение и обновление уголков безопасности ППБ во всех групповых ячейках	Август, в течение года	Педагоги
Приобретение дидактических игр по теме «Осторожно огонь!», «Отважные пожарные» и т.д.	в течение года	Педагоги
Подбор материала для информационно – просветительской работы с родителями (законными представителями) для стенда по ППБ и обновление его ежемесячно	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
Проведение целевых, внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников по теме «Правила пожарной безопасности»	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
Блок 2. Организационно – педагогическая работа		
Составление плана работы по «Правила пожарной безопасности в ДОУ» на 2020-2021 учебный год	Июль	Старший воспитатель Педагоги
Педагогический час на тему «Тематическое планирование по ОБЖД (ППБ)»	август	Старший воспитатель
Размещение информации на сайте ДОУ: - в разделе «Новости» - о проводимых мероприятиях с воспитанниками по ППБ; - в разделе «Информационная безопасность - информацию для родителей (законных представителей) по обеспечению ППБ	в течение года	Старший воспитатель Педагоги

Консультация: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшего здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребёнка: дома и в общественных местах - Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Семинар практикум «Право на охрану и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, через обучение ППБ в разных формах работы.	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
Анализ уровня готовности педагогов к работе по обучению по ППБ воспитанников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей. Обсуждение проблемы профилактики ППБ на педсовете, педагогическом часе	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагоги
Обзор новинок методической литературы и дидактических материалов по теме «Профилактика ППБ» для детей дошкольного возраста	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
Пополнение методического кабинета и групповых ячеек методической и детской художественной литературой по ППБ	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
Оперативный контроль по организации работы с воспитанниками по изучению и обеспечению ППБ Контроль выполнения инструктажей по ППБ во всех возрастных группах ДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
Консультация с родителями (законными представителями): «Обучение детей способам защиты органов дыхания в задымленном помещении».	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Проверка знаний детей по ППБ /проведение недели безопасности	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель Педагоги
Практикум «Правила поведения сотрудников ДОУ по действиям в результате диверсионных, террористических проявлений, аварий, катастроф, стихийных бедствий, ЧС природного и техногенного характера с персоналом и воспитанниками»	Октябрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Сотрудники МБДОУ
Участие в городских акциях по ППБ; городских, краевых, всероссийских конкурсах по ППБ	в течение года	Старший воспитатель Педагоги Инспектор
Выставка рисунков воспитанников совместно с родителями (законными представителями) «Осторожно огонь!». (Средняя, старшая, подготовительная к школе группа).	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги Родители (законные представители)
Семинар практикум «Право на охрану и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, через обучение ППБ в разных формах работы».	Декабрь	Старший воспитатель

Практикум для педагогов «Оказание первой помощи пострадавшим на пожаре»	Январь	Старший воспитатель Медсестра Фельдшер
Педагогический час на тему: «Обзор передового педагогического опыта работы по ППБ дошкольных образовательных организаций г. Рубцовска, Алтайского края, РФ»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам противопожарной безопасности»	Март	Старший воспитатель Педагоги
Консультация «Информирование родителей о правилах проведения на прогулке ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель Педагоги
Просмотр открытых НОД по знакомству детей с ППБ	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению ППБ: др.	Сентябрь Август	Старший воспитатель Педагоги
Блок 3. Работа с воспитанниками		
Тематические мероприятия по ППБ: с воспитанниками совместно с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами: «Тили – бом, тили – бом, загорелся Кошкин дом!» О правилах важных – пожаробезопасных «Осторожно, огонь!» «Ёлочка – гори!» Основные правила пожарной безопасности В печи сидит, сердито рычит Детские шалости с огнём и их последствия Знает каждый гражданин этот номер – 01 Спички – причина пожара Пожара страшнее на свете ничего не бывает, дети!	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель Педагоги Представители социальных институтов г. Рубцовска
Вечер загадок, сочинение сказок о ППБ «Загадки огня», «Хорошо, плохо», «»	в течение года, по плану педагогов	Педагоги
«Ловушки»- обыгрывание игровых ситуаций по ППБ	1 раз в два месяца	Педагоги
«Минутки безопасности» - ситуативные беседы с воспитанниками по ППБ. Обсуждение ситуаций по ППБ, возникающих при неосторожном обращении с огнём	еженедельно, в свободное время	Педагоги
Чтение художественной литературы по ППБ	в течение года	Педагоги
Чтение и заучивание стихотворений по ППБ	в течение года	Педагоги
Просмотр познавательных видеофильмов на тематику ППБ	в течение года	Педагоги
Непосредственно – образовательная деятельность в группах -по формированию целостной картины мира и коммуникации;	НОД в соответствии с	Педагоги

- художественному творчеству; - продуктивной деятельности, с включением элементов, связанных с закреплением ППБ	комплексно-тематическим планированием	
Сюжетно - ролевые игры в группе, на прогулочном участке ДОУ: и др.	в течение года	Педагоги
Игры, спортивные эстафеты в спортивном, музыкальном зале, на спортивной площадке ДОУ и детской транспортной площадке ДОУ: - Огонь, вода. - Пожарная тревога. - Тушение пожара. - Отважные пожарные. - Исправьте ошибки. - потуши костёр. - Будь внимателен. - Кто скорее. - Срочное сообщение. - Спасатели. др.	в течение года	Педагоги

Блок 4. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Отметка о выполнении	Ответственный
1	Проведение стратегии открытости ДОУ по ППБ. День открытых дверей, анкетирование, консультации специалистов.	Сентябрь В течение года		Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
2	Выработка общей стратегии воспитания и развития воспитанников по ПББ в семье и детском саду.	Октябрь		Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с работой направленной на обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в ДОУ	В течение года		Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
4	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе и мероприятиях ДОУ по ППБ.	В течение года		Заведующий МБДОУ Старший Воспитатель Педагоги МБДОУ
5	Создание атмосферы сотрудничества, взаимопонимания семьи, детского сада и социальных	В течение года Участие в мероприятиях клуба «Здравья»		Старший воспитатель Педагоги МБДОУ

	партнёров.			
6	Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности»	Ноябрь		Старший воспитатель Педагоги ДОУ
7	Оснащение и пополнение информационно-наглядной информации в уголках безопасности в групповых ячейках, в центральном холле ДОУ	В течение года		Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
8	Обсуждение на родительских собраниях во всех возрастных группах вопроса «Организация информационно-консультативной помощи семьям по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников в семье и ДОУ»	Декабрь		Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
9	Консультация «Привитие навыков пожарной безопасности детям дошкольного возраста»	Январь		Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
10	Освещение вопроса на родительских собраниях на тему: «Профилактика пожарной безопасности»	Март		Старший воспитатель Педагоги МБДОУ Инспектор по ППБ
11	Оформление памятки по ППБ для воспитанников и родителей (законных представителей).	В течение года		Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
12	Анализ результативности совместных мероприятий, информационно-наглядной работы по профилактике ППБ и обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников в семье и ДОУ.	Май		Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагоги МБДОУ

**План работы
по профилактике безнадзорности и правонарушений
по взаимодействию с учреждениями системы профилактики
МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»**

№ п\п	Орган, учреждение системы профилактики	Мероприятие	Срок	Ответственный
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав				
	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Корректировка банка данных воспитанников ДОУ, находящихся в	Ежеквартально	Старший воспитатель
		Предоставление информации о семьях воспитанников (характеристика, акт обследования ЖБУ)	По запросу	Старший воспитатель, инспектор по охране прав детства
		Информирование о несчастных случаях, ЧС с воспитанниками и семьями воспитанников	При выявлении актов	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель, инспектор по охране прав детства
		Участие в общих родительских собраниях, конференциях	По плану МБДОУ	Заведующий МБДОУ
		Информирование по факту итального и беспричинного отсутствия в ДОУ	По выявлению актов	Заведующий МБДОУ
		Ходатайство о постановке на учёт или снятии семьи воспитанника с учёта	По фактам благополучия и стабилизации ситуации в семье	Заведующий МБДОУ
		156		

		Информирование о воспитанниках, бывших из МБДОУ	В день издания приказа об числении воспитанника иложением копии приказа	Заведующий МБДОУ
Детская поликлиника				
	Детская поликлиника	Иммунопрофилактика воспитанников отрудников МБДОУ	По эпид.показаниям в соответствии с графиком прививок	Заведующий МБДОУ
		Проведение комплексных оф.мед.осмотров воспитанников на базе детских поликлиник	В соответствии с графиком оф осмотров	Мс, фельдшер
		Взаимодействие по предоставлению информации о фактах заболеваемости детей из семей, находящихся в СОП	По запросу руководителей МБДОУ	Мс, фельдшер
Отдел опеки и попечительства				
	Отдел опеки и попечительства	Информирование о детях, ходящихся без законных представителей	По выявлению	Заведующий МБДОУ
		Предоставление характеристик на семью опекаемого и актов обследования АБУ	Сентябрь, апрель По запросу органов опект и попечительства	Педагог-психолог, старший воспитатель
		Осуществление рейдов	По плану МБДОУ(по согласованию)	Педагог-психолог
		Информирование	По выявлению	Заведующий

		о ЧС с воспитанниками и семьями воспитанников	фактов	МБДОУ
		Участие в родительских собраниях, конференциях	По плану работы МБДОУ	Заведующий МБДОУ
		Выход специалиста отдела опеки в группы, которые посещают опекаемые дети	В течении года	Специалист отдела опеки
		Предоставление информации по устройству детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, посещающих МБДОУ	По запросу	Заведующий МБДОУ, начальник отдела опеки и попечительства
		Уточнение и работа по формированию банка детей и родителей, нуждающихся в ППМС (психолого-педагогическая и медико социальная помощь) сопровождении, находящихся в группе риска	По выявлению фактов	Заведующий МБДОУ
Отдел внутренних дел				
	Отдел внутренних дел Специалисты по социальным запросам	Участие в родительских собраниях, конференциях родителей ¹⁵⁸	По согласованию	Инспектор ОПДН Заведующий МБДОУ

		МБДОУ		
		Подготовка отчетов и предложений	декабрь	Заведующий МБДОУ
		Ходатайства об оказании материальной помощи нуждающимся семьям	По мере выявления проблем	Заведующий МБДОУ
		Оказание мер социальной поддержки многодетных семей, семей, имеющих детей-инвалидов, малообеспеченных семей	По мере выявления	Заведующий МБДОУ
	«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Предоставление медицинской документации воспитанников, психологической и педагогической характеристики	По запросу помещению ребенка в центр	Заведующий МБДОУ
Центр занятости населения				
	Центр занятости населения	Предоставление образовательном у учреждению информации о постановке на учёт в Центре занятости родителей воспитанников, находящихся в СОП	По запросу администратора и ДОУ	Специалисты центра занятости
		Предоставление ОУ информации о реобучении граждан, нуждающихся в трудоустройстве.	По мере обращения учающихся	Специалисты центра занятости

Управление образования				
9.	Управление образования	Корректировка банка данных воспитанников, находящихся на учёте КДН и ВУ ДОУ	1 февраля, 1 апреля, 1 июля 1 сентября	Старший воспитатель
		Предоставление социального паспорта ДОУ	1 октября, 1 января	Заведующий МБДОУ
		Предоставление информации о посещаемости воспитанников из семей, находящихся в СОП	ежедневно	Старший воспитатель
		Предоставление информации о несчастных случаях с воспитанниками	В день ЧП	Заведующий МБДОУ
		Передача сведений о воспитанниках, выпускниках ДОУ с целью непрерывного социально-педагогического сопровождения	Течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении	Заведующий МБДОУ

Взаимодействие с объектами социального окружения на 2020-2021

учебный год

Социальные партнеры МБДОУ:

МБОУ «Лицей «Эрудит»

МБУК«Бис» детская библиотека № 2

МБУК«Краеведческий музей» г.Рубцовска

МБУДО«Детская музыкальная школа № 2 г.Рубцовска

МБУК«Театр кукол им. А.К. Брахмана» г.Рубцовска

МБУ«Дом культуры «Алтайсельмаш» г.Рубцовска

МБУ ЦППМСП Центр диагностики и консультирования» г.Рубцовска

Приложение № 12

Перспективный план физкультурных досугов и праздников на 2020-2021 учебный год.

№	Название мероприятия	Возрастная группа	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурно-музыкальный праздник «День знаний»	средние, старшие, подготовительные	1 сентября	воспитатели групп музыкальный руководитель
2	Физкультурный досуг «Дары осени»	Все возрастные группы	3 недел я сентяб ря	воспитатели групп
3	Физкультурный досуг «В поход за витаминами»	Все возрастные группы	1 неделя октября	воспитатели групп
4	«Мы играем в народные игры»	Старше и подготовительные	3неделя октября	воспитатели групп
5	Спортивный праздник «Мы дружные, веселые, мы все одна семья!»	Все возрастные группы	1 неделя ноября	воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Физкультурный досуг «Правила дорожного движения»	Старшие, подготовительные	4неделя ноября	воспитатели групп
7	Физкультурный досуг «В гостях у зимушки-зимы»	2 младшие, средние	2неделя декабря	воспитатели групп
8	Физкультурный досуг «В гостях у Дедушки Мороза»	Старшие , подготовительные	3 неделя января	воспитатели групп, музыкальн ый руководи тель.

9	Физкультурный досуг «Бравые солдаты»	2 младшие, старшие	2 неделя февраля	воспитатели групп
10	Спортивно-музыкальный праздник «Богатырские состязания»	Старшие, подготовительные	4 неделя февраля	воспитатели групп , музыкальн ый руководите ль,
11	Физкультурный досуг «Прощай, Масленица»	Все возрастные группы	2 неделя марта	воспитатели групп , музыкальн ый руководите ль,
12	Физкультурный досуг по ОБЖ	все возрастные группы	4 неделя марта	воспитатели групп
13	Физкультурный праздник «День великого фантазера»	все возрастные группы	1 неделя апреля	воспитатели групп музыкальный руководитель
14	Физкультурный досуг «Встречаем птиц»	все возрастные группы	3 неделя апреля	воспитатели групп
15	Музыкально- физкультурный праздник «Парад войск»	Старшие, подготовительные	2 неделя мая	воспитатели групп, музыкальны й руководител ь,
16	«Веселые старты»	все возрастные группы	4 неделя мая	воспитатели групп

**Перспективный план музыкальных досугов и праздников
на 2020-2021 учебный год.**

Месяц	Неделя	Мероприятия
Сентябрь	I, II	«День знаний» (сред., стар., подг. группы) Игры с пальчиками (младшие группы)
	III, IV	27 Детский концерт ко Дню дошкольного работника
Октябрь	I, II	Детский концерт ко Дню пожилого человека
	III, IV	«Осеннее развлечение» (младшие, средние) «Осенний бал» (старш, подгот. группы)
Ноябрь	I, II	День народного единства «День ребенка» (все группы)
	III, IV	«День матери» (все группы) Экологическое развлечение «Синичкины именины»
Декабрь	I, II	«Новогодняя сказка» (кукольный театр)
	III, IV	«Здравствуй Новый год» (все группы)
Январь	I, II	Развлечение «Прощание с елкой» (все группы)
	III, IV	«День именинника» (для детей родившихся зимой, младшие группы) Зимний спортивный праздник
Февраль	I, II	Игровая драматизация по ПДД с приглашением ст. лейтенанта полиции сред., старшие группы
	III, IV	«Масленица» (младшие, средние гр.) Музыкально - спортивное развлечение с папами
Март	I, II	«Праздник мам» (все группы)
	III, IV	Драматизация. Открытый показ

Апрель	I, II	Развлечение «Праздник смеха» дискотека
	III, IV	«День защиты детей по ОБЖ»
Май	I, II	Развлечение «9 мая»
	III, IV	Дискотека (все группы) «Выпускной бал» (подгот. гр.)

ПЛАН

Повышение образовательного уровня педагогических кадров на
2020-2021 учебный год

№ п/п	Направления и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1	Изучение затруднений и образовательных потребностей педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель	Информация
2	Корректировка банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Старший воспитатель	Банк данных
3	Составление графика аттестации педкадров	сентябрь	Старший воспитатель	График аттестации
Методическая работа				
1	Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования, - оказание методической помощи в подборе материалов; - организация выставок методической литературы; - подготовка отчетов и докладов по выбранным направлениям самообразования	В течение года	Старший воспитатель	Персонализированная программа

2	Участие педагогов в работе творческой группы: - разработка положения о смотре-конкурсе развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп	Ноябрь, март	Старший воспитатель	Рекомендации, Положение
4	Участие педагогов в районных, городских конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший воспитатель	Приказы, положения
5	Консультативная поддержка: - организация непринужденной	В течение года	Старший воспитатель	Рекомендации
	совместной партнерской деятельности воспитателя с детьми; - профессиональный стандарт педагога; - особенности планирования совместной деятельности с учетом ФГОС ДО; - проектирование развивающей среды с учетом возраста и интересов детей группы			рекомендации
6	Работа по пополнению портфолио педагога методическими материалами	В течение года	педагоги	портфолио
7	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению передового	В течение года	Старший воспитатель	рекомендации

	педагогического опыта			
8	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых педагогов	октябрь	Старший воспитатель	Список педагого-наставников
9	Участие педагогов в работе районных и городских методических объединениях	В течение года	Заведующий МБДОУ	Приказ Информация с заседаний РМО
Аналитическая деятельность				
1	Анкетирование педагогов 1) «Потребность в знаниях, компетенциях педагогов ДОУ» 2) Мониторинг профессиональной ориентации педагогов ДОУ	Октябрь Январь	Старший воспитатель	Информация
2	Самоанализ созданной развивающей предметно-пространственной среды в группе, обеспечивающей разнообразие разных видов деятельности	март	Зам.зав по ВМР	Карты самоанализа
3	Самооценка профессиональной деятельности	май	Зам.зав. по ВМР	Самоанализ профессиональной деятельности

Приложение № 15

**План взаимодействия со специалистами
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление циклограмм деятельности	сентябрь	Специалисты МБДОУ
2	Составление плана взаимодействия со специалистами на новый учебный год	сентябрь	Старший воспитатель
3	Планирование музыкальных и спортивных мероприятий на учебный год	сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели групп
4	Совещание ПМПк МБДОУ: «Организационный: составление и утверждение плана работы на учебный год; моделирование программ сопровождения коррекционно-развивающего процесса в МБДОУ.	октябрь	Старший воспитатель Специалисты
5	Круглый стол «Организация коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности по ФГОС ДО»	октябрь	Старший воспитатель Специалисты
6	Разработка карт взаимодействия специалистов в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь	Старший воспитатель Специалисты
7	Совещание ПМПк МБДОУ: итоги диагностики мотивационной сферы детей подготовительных групп (начало года)	декабрь	Старший воспитатель Специалисты
8	Подготовка пакета рекомендаций для воспитателей подготовительных групп	январь	Старший воспитатель Специалисты
9	Взаимопосещения занятий	февраль	Специалисты

10	Круглый стол: «Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности. Пути взаимодействия»	март	Старший воспитатель Специалисты
11	Совещание ПМПк МБДОУ: итоги диагностики мотивационной сферы детей подготовительных групп (конец года)	апрель	Старший воспитатель Специалисты
12	Подведение итогов за учебный год: составление отчетов деятельности специалистов	май	Старший воспитатель Специалисты
13	Совместное планирование организации летнего оздоровительного периода. Разработка совместных рекомендаций на лето	июнь	Старший воспитатель Специалисты

Приложение № 16

**План проведения общих собраний работников
МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» на 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседаниях	Сроки	Исполнители
1.	1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива учреждения на 2020-2021 учебный год 2. Правила внутреннего трудового распорядка на 2020-2021 учебный год. 3. Организация и проведение «Дня дошкольного работника»	сентябрь	председатель собрания, заведующий МБДОУ
2.	1. Составление графика отпусков работников на 2019 год. 2. Организация и проведение новогоднего праздника 3. О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников.	декабрь	Заведующий МБДОУ, председатель собрания
3.	О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.	февраль	председатель собрания
4.	1. Отчет заведующего МБДОУ по итогам 2020 – 2021 уч.г. 2. Об организации работы МБДОУ в летний период 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ	май	Заведующий МБДОУ, председатель собрания.

ПЛАН
летней оздоровительной работы
МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»
Организационная работа

Тема	Срок	Ответственные
<p style="text-align: center;"><i>Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</i></p> <p>Инструктаж о профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) «Инструктаж по правилам безопасности поведения на водоемах в летний период»; «Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»; «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»; «Соблюдение питьевого и санитарно – эпидемиологического режима в летних условиях»; «Инструктаж по пожарной безопасности».</p>	Июнь	Заведующий МБДОУ
<p style="text-align: center;"><i>Проведение инструктажа детей:</i></p> <p>«Инструктаж по предупреждению травматизма»; «Соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада»; «Инструктаж правил поведения в природе, на улицах аула».</p>	В течение летнего периода	Воспитатели групп
<p style="text-align: center;"><i>Административные совещания:</i></p> <p>«Подготовка территории МБДОУ к летнему периоду»; «Подготовка детского сада к новому учебному году».</p>	Июнь Август	Заведующий МБДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Составление плана работы на 2020 – 2021 учебный год	Июль - август	Старший воспитатель, воспитатели
Повышение квалификации педагогов в условиях ФГОС ДО	Июнь - июль	Воспитатели
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение лета	Старший воспитатель
Подведение итогов летней оздоровительной работы	Август - сентябрь	Старший воспитатель
Оснащение программно – методической и предметно – развивающей среды с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования	В течение лета	Старший воспитатель, воспитатели

Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственные
«Организация работы с детьми в летний период»	Июнь	Воспитатель
«Организация детского творчества летом»	Июнь	Воспитатель
«Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	Июнь	Воспитатель
«Организация активного отдыха дошкольников»	Июнь	Воспитатель
«О предупреждении отравления детей грибами. Первая помощь при отравлении и укусах насекомых»	Август	Медсестра
Фотоотчет – презентация «Как мы провели это лето»	Август	Воспитатели групп

Работа с родителями

Мероприятия	Срок	Ответственные
<p>Оформление «Уголка для родителей» в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня в летний период; - рекомендации по познавательному – речевому развитию ребенка; - рекомендации по экологическому воспитанию «Ребенок и Природа»; - рекомендации по физическому воспитанию «Ребенок и Здоровье»; - Первая помощь при: «Солнечный/тепловой удар»; «Осторожно клещи!»; «Ядовитые растения»; «Предупреждение острых кишечных инфекций». 	Июнь - август	<p>Воспитатели групп</p> <p>Медсестра МБДОУ</p>
<p>Информация для родителей вновь прибывших детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации; - информационный материал «Адаптация к условиям МБДОУ». 	В течение лета	Воспитатели групп
Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка.	В течение лета	Воспитатели групп

Проведение ремонтных мероприятий и работ по благоустройству территории МБДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Экологические субботники – уборка территории ДОУ	Май - август	Завхоз
Высаживание рассады цветов в цветники.	Май - июнь	Воспитатели групп
Благоустройство игровых площадок для воспитанников.	Июль, август	Завхоз, воспитатели групп

Косметический ремонт групп и инвентаря на участках	Июль, август	Завхоз, воспитатели групп
--	--------------	---------------------------

Контроль

Мероприятия	Срок	Ответственные
Антропометрия. Медицинский и профилактический осмотр детей	Май - июнь	Медсестра
Организация питания	Постоянно	Медсестра
Санитарно – гигиеническое содержание помещений, территории МБДОУ	Постоянно	Медсестра, завхоз
Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	Июнь	Заведующий МБДОУ
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно	Медсестра
Анализ посещаемости, заболеваемости	Ежемесячно	Медсестра
Календарное планирование, ведение документации педагогов	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние воспитательно – образовательной работы по возрастам	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Заведующий ДОУ
Состояние предметно – развивающей среды в группах и на участках	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Питьевой режим	Постоянно	Медсестра
Игровое оборудование участков	Июнь	Воспитатели групп
Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течении дня.	Постоянно	Медсестра, воспитатели
Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Постоянно	Медсестра, воспитатели

Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.	Ежедневно	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель
---	-----------	-------------------------------------

**Тематический план воспитательно - образовательной работы МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»»**

ИЮНЬ

1 неделя – «Неделя дружбы»

Дни недели	Тема дня
1 июня	День защиты детей
2 июня	День хороших манер
3 июня	День сказки
4 июня	День игрушки
5 июня	День развлечений

2 неделя – «Неделя цветов»

Дни недели	Тема дня
8 июня	Цветочная поляна
9 июня	День садоводства
10 июня	День России
11 июня	День развлечений: Музыкально-спортивный досуг «День России»

3 неделя – «Неделя безопасности»

Дни недели	Тема дня
15 июня	День пожарной безопасности

16 июня	День светофора
17 июня	День дороги
18 июня	День безопасности на природе
19 июня	День развлечений: «Юный пешеход»

4 неделя – «Волшебная неделя»

Дни недели	Тема дня
22 июня	День эксперимента
23 июня	День художника
24 июня	День витаминов
25 июня	День волшебства
26 июня	День развлечений: Конкурс детского рисунка «К нам лето пришло»

5 неделя - «Неделя спорта»

Дни недели	Тема дня
29 июня	День любимых игр
30 июня	День спортивных игр

АВГУСТ

2 неделя – «Неделя спорта и физкультуры»

Дни недели	Тема дня
10 августа	День физкультуры
11 августа	День чистоты
12 августа	День спорта
13 августа	День закаливания
14 августа	Физкультурный досуг «Дружим со спортом»

3 неделя – «Неделя познания»

Дни недели	Тема дня
17 августа	День Российского флага
18 августа	«День бумаги и фантика»
19 августа	День стекла
20 августа	День металла
21 августа	«Путешествие в страну предметов»

4 неделя – «Неделя экологии»

Дни недели	Тема дня
24 августа	День можно - нельзя
25 августа	День радуги.
26 августа	День цветов
27 августа	День лекарственных растений
28 августа	Путешествиекапельки.
31 августа	Праздник «Прощай, лето!»

**План мероприятий
по обеспечению информационной безопасности детей и родителей МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Планируемый результат
<i>I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</i>				
1.1	Издание приказов, инструкций, положений, направленных на обеспечение информационной безопасности	Август-сентябрь	Заведующий МБДОУ	Создание нормативной базы информационной безопасности в МБДОУ
1.2	Проведение серии НОД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»	1 раз в квартал	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
1.3	Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» «Что такое информационная безопасность ребенка»	Сентябрь Январь Апрель	Старший воспитатель	Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

1.4.	Информирование педагогов по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: Консультация «Информационная безопасность» Круглый стол «Обеспечение информационной безопасности дошкольника»	Ноябрь Март	Старший воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
<i>II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств</i>				
	Мониторинг функционирования контент-фильтрации DNS- сервера	Ежемесячно	Ответственный за информационную безопасность	Проведение оценки доступа к сети Интернет с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию
	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика	Ежемесячно	Ответственный за информационную безопасность	Проведение оценки доступа к сети Интернет с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию
<i>III. Профилактика интернет- зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</i>				

Проведение серии НОД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»	1 раз в квартал	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду	В течении года	Администрация Ответственный за информационную безопасность	Систематическое обновление программно-технических средств по антивирусной защите компьютерной техники в ДОУ

IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

Проведение родительского собрания «Управление безопасностью детей в Интернете»	Февраль	Старший воспитатель	Повышение информационной грамотности родителей
Размещение на официальном сайте детского сада ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течении года	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей
Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	Сентябрь	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей
Размещение на сайте детского сада материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации:	В течении года	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей

	«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»			
	«Безопасный интернет детям»			
	«Что такое информационная безопасность ребенка»			
	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	В течении года	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей
	Проведение викторины для детей старшего дошкольного возраста «Компьютер и я»	Май	Старший воспитатель	Закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве

Приложение № 19

План мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в сфере информационной безопасности на 2020-2021 учебный год.

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	<p>Контроль по обеспечению информационной безопасности и безопасного использования в сети Интернет в МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие в учреждении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в сети Интернет ; - функционирование Интернет-ресурса(сайт учреждения) в соответствии с действующим законодательством; - ограничение доступа к информационной продукции, информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей. 	постоянно	Заведующий МБДОУ старший воспитатель
2.	Информационно-методическое сопровождение , в т.ч. направление педагогических работников на мероприятия по повышению квалификации по вопросам информационной безопасности детей.	постоянно	Старший воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ в сети Интернет.	постоянно	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
4.	Обновление на официальном сайте МБДОУ раздела «Информационная безопасность» путем размещения материалов по обеспечению информационной безопасности детей.	постоянно	Старший воспитатель
5.	Оформление в МБДОУ уголка «Информационная безопасность»	сентябрь 2020	Старший воспитатель

6.	Включение в повестку Совета педагогов, родительских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей , в том числе при использовании ресурсов в сети Интернет ,профилактика у детей интернет-зависимости, игровой зависимости, формирование у детей навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде	постоянно	Старший воспитатель
7.	Поддержание в актуальном состоянии, регулярное обновление сайта,стендов МДОУ,освещающих вопросы обеспечения информационной безопасности детей, в том числе прииспользовании ресурсов в сети Интернет.	Постоянно	Старший воспитатель

**Лист ознакомления работников с годовым планом работы
на 2020-2021 учебный год.**

№ п.п	Ф.И.О.	Роспись