

1.5.Услуги консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.

1.6. Отношения родителей (законных представителей), детей и специалистов консультативного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребёнка.

1.7. Основными принципами работы консультативного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.8. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста.

1.9. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель) по запросу родителей.

**II - Цели и задачи консультативного пункта**

 2.1.  Консультативный пункт  создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи и повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста на дому.

**2.2.   Основные задачи  консультативного пункта:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов, не посещающих ДОУ, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов на дому.

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III - Организация деятельности консультативного пункта**

3.1.  Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2.  Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ;

3.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

  - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;

- изучает запросы семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

-   разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

-  определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

-  осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

-  обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт ДОУ о графике работы в МБДОУ консультативного пункта;

-  назначает ответственных педагогов за подготовку материалов и консультирования.

3.6. Непосредственную работу с родителями  (законными представителями), детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями  здоровья, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ.

3.7.    Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим ДОУ, исходя из режима работы ДОУ.

**IV -  Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, учителя - логопеда, педагога -психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателей, старшего воспитателя).

4.2.  Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей-инвалидов и детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются:

- для родителей: лектории, консультации, теоретические и практические семинары (законных представителей), мастер – классы, диагностическое обследование дошкольников специалистами ДОУ;

- для детей: тематические мероприятия, выставки творческих работ детей, праздники, развлечения.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей);

-  просвещение и информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникновение семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-  диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-  консультирование (социальное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций; 

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7.    Консультативный пункт работает 2 - 3 раза в месяц и по мере необходимости, учитывая интересы и потребности родителей (законных представителей).

4.8.  Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

**V – Права и ответственность**

**Права сторон**

 Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей.

МБДОУ имеет право:

5.2. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.3. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.4. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации консультационного пункта.

**VI - Документация консультативного пункта**

6.1.  Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта, утвержденный данным положением:

- Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей, не посещающих ДОУ;

- Приказ об открытии консультативного пункта;

- Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

- Годовой план работы консультативного пункта (с внесенными изменениями по мере необходимости в соответствии с запросом родителей) (Приложение 1);

-  График работы консультативного пункта (Приложение 2);

- Журнал учёта работы консультативного пункта (Приложение 3);

-  Договор между консультативным пунктом ДОУ и родителями (законными представителями), посещающими консультативный пункт (Приложение 4);

-  Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт (Приложение 5);

**-** Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников (Приложение 6).

6.3. Отчеты о работе консультативного пункта представляются руководителем ДОУ в МКУ «Управление образования» по мере необходимости.

**Приложение № 1**

к положению о консультативном пункте

И.о. заведующему МБДОУ

«Детский сад № 49 «Улыбка»

Полторацкой Натальи Николаевны

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*паспортные данные (серия, №)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан, дата выдачи)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» г. Рубцовска № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата рождения, место рождения)*

В МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. матери полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы, должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. отца полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы, должность)*

Наличие льгот *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами МБДОУ, перечнем дополнительных образовательных программ, Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) МБДОУ, правилами внутреннего распорядка, порядком и условиями оплаты услуг МБДОУ, порядком и условиями предоставления компенсации, ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя) (расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

**Приложение № 2**

к положению   
 о консультативном

пункте

ДОГОВОР

**о сотрудничестве МБДОУ и родителей (законных представителей) ребенка, самостоятельно воспитывающих и обучающих ребенка-инвалида на дому**

г. Рубцовск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Настоящий договор составлен на основании постановления Администрации Алтайского края от 26.03.2014 № 142 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно в Алтайском крае».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» в лице заведующего Ельниковой Ирины Ильиничны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 Участники договора обязуются сотрудничать в области оказания консультативных услуг родителям, воспитывающим ребенка-инвалида самостоятельно на дому.

**2. Права сторон**

2.1. **МБДОУ имеет право:**

2.1.1. Организовывать консультации (по заявкам Родителя), лектории, практические и теоретические занятия, семинары.

2.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Уставом МДОУ (при наличии лицензии на оказание дополнительных услуг) по желанию Родителя.

2.1.3.Отчислить ребенка из МБДОУ по заявлению Родителей в связи с изменением обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации.

2.2. **Родитель имеет право:**

2.2.1. Получать квалифицированную психолого-педагогическую консультативную помощь по вопросам воспитания и развития ребенка, создания развивающей среды в условиях самостоятельного воспитания и обучения ребенка на дому.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив МДОУ об этом за 14 дней.

2.2.3. Посещать организованные МБДОУ консультации, лектории, практические и теоретические занятия, семинары.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. **МБДОУ обязуется:**

3.1.1. Предоставлять психолого-педагогическую консультативную помощь по вопросам воспитания и развития ребенка, создания развивающей среды в условиях самостоятельного воспитания и обучения ребенка на дому.

3.1.2. Соблюдать настоящий договор.

**3.2. Родитель обязуется:**

3.2.1. Своевременно информировать МБДОУ о продлении инвалидности, предоставляя копию справки МСЭ в течение 10 дней с момента получения документа.

3.2.1. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, в течение 10 дней с момента их возникновения, уведомить МБДОУ о расторжении договора.

3.2.2. Уважать сотрудников МБДОУ, не допускать нарушения этических норм поведения.

3.2.3. Соблюдать настоящий договор.

**4. Срок действия договора**

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть расторгнут по соглашению сторон или в связи с наступлением обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации.

4.2. Изменения, пополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

4.3. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один хранится в МБДОУ, другой – у Родителя.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ «Детский сад**  **№ 49 «Улыбка»**  Пер. Алейский, 33  Тел. 5-49-19  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Полторацкая  И.о. заведующий МБДОУ  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г | **«РОДИТЕЛЬ»**  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.дом. тел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

к положению   
 о консультативном

пункте

**ЖУРНАЛ**

**Учёта работы КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов дошкольного возраста на дому**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения консультации** | **Тема консультации** | **Форма проведения консультации** | **Ф.И. консультанта** | **Рекомендации в ходе консультации** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 4**

к положению   
 о консультативном

пункте

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующий МБДОУ

«Детский сад № 49«Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Полторацкая

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

на 2018 - 2019 учебный год

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 5**

к положению   
 о консультативном пункте

**ЖУРНАЛ**

**регистрации родителей (законных представителей),**

**посещающих консультативный пункт   
 МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата, время**  **Проведения консультации** | **Тема консультации** | **ФИО родителей (законных представителей)** | **Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 6**

к положению   
 о консультативном пункте

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

**родителей (законных представителей) и воспитанников**

**МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»**

**города Рубцовска**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

проживающий (-ая) по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Ф.И.О. ребенка*

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» (далее – Оператор), юридический адрес: 658204, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Алейский, д.33, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

* формирования на всех уровнях управления МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» единого интегрированного банка данных контингента обучающихся;
* осуществления образовательной деятельности;
* индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ; хранения в архивах данных об этих результатах;
* предоставления мер социальной поддержки;
* осуществления медицинского обслуживания;
* формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ознакомлен (-а) с тем, что Операторвправе:

* размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»);
* включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
* размещать фотографии Воспитанника и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»;
* предоставлять данные Воспитанника для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.
* производить фото- и видеосъемки Воспитанника и его родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте и в СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные Воспитанника:

* данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС;
* данные о гражданстве;
* данные медицинской карты, данные медицинского полиса;
* адрес регистрации, адрес фактического проживания.

1. Сведения о родителях (законных представителях):

* паспортные данные, степень родства, адресная и контактная информация;
* данные о лицевом счете родителя (законного представителя) Воспитанника.

1. Сведения о семье:

* категория семьи для формирования социального паспорта МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»;
* сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы по оплате за содержание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка».

Я проинформирован (-а), о том, что:

* Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
* имею право отозвать заявление о согласии на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва, который может быть направлен мною по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» в лице заведующего;
* срок действия данного заявления о согласии на обработку персональных данных устанавливается на весь период пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с документами МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое заявление о согласии на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) Расшифровка подписи

**Приложение № 7**

к положению   
 о консультативном пункте

Статистический отчёт о работе работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ДОУ | Дата, время проведения консультации | Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих | Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию | Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников | Рекомендации, данные в ходе консуль-тирования |