

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
МБДОУ «Детский сад  
№ 49 «Улыбка»  
Протокол № 3  
от «21» 04 2017г  
Вульф Бурдочкина И.А.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 49 «Улыбка»  
И.И. Ельникова  
«21» 04 2017г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих детский сад на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №49 «Улыбка» города Рубцовска.

### I - Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» (Далее – ДОУ) для родителей (законных представителей) детей – инвалидов, детей с ОВЗ, не посещающих детский сад, в возрасте с 1,5 лет до 7 лет. Разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста на дому, обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования. Определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка».

1.3. Консультативный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, реализует общеобразовательную программу дошкольного образования и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консультативный пункт оказывает психолого - педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

1.5. Услуги консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.

1.6. Отношения родителей (законных представителей), детей и специалистов консультативного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребёнка.

1.7. Основными принципами работы консультативного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.8. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста.

1.9. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель) по запросу родителей.

## **II - Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи и повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста на дому.

### **2.2. Основные задачи консультативного пункта:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов, не посещающих ДООУ, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов на дому.

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III - Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий,

соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДООУ;

3.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДООУ.

3.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Заведующий ДООУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДООУ;

- изучает запросы семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт ДООУ о графике работы в МБДООУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов и консультирования.

3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ.

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим ДООУ, исходя из режима работы ДООУ.

#### **IV - Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: воспитателя, учителя - логопеда, педагога - психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателей, старшего воспитателя).

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДООУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей-инвалидов и детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются:

- для родителей: лектории, консультации, теоретические и практические семинары (законных представителей), мастер – классы, диагностическое обследование дошкольников специалистами ДОУ;

- для детей: тематические мероприятия, выставки творческих работ детей, праздники, развлечения.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей);

- просвещение и информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникновения семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (социальное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. Консультативный пункт работает 2 - 3 раза в месяц и по мере необходимости, учитывая интересы и потребности родителей (законных представителей).

4.8. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

## **V – Права и ответственность**

### **Права сторон**

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей.

МБДОУ имеет право:

5.2. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.3. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.4. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации консультационного пункта.

## **VI - Документация консультативного пункта**

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта, утвержденный данным положением:

- Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей, не посещающих ДОУ;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.
- Годовой план работы консультативного пункта (с внесенными изменениями по мере необходимости в соответствии с запросом родителей) (Приложение 1);
- График работы консультативного пункта (Приложение 2);
- Журнал учёта работы консультативного пункта (Приложение 3);
- Договор между консультативным пунктом ДОУ и родителями (законными представителями), посещающими консультативный пункт (Приложение 4);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт (Приложение 5);
- Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников (Приложение 6).

6.3. Отчеты о работе консультативного пункта представляются руководителем ДОУ в МКУ «Управление образования» по мере необходимости.

**Приложение № 1**  
к положению о консультативном пункте

И.о. заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 49 «Улыбка»  
Полторацкой Натальи Николаевны  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ паспортные данные (серия, №)

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_  
домашний \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_  
e-mail.ru \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании направления МКУ «Управление образования» г. Рубцовска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

В МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» с \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери полностью)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. отца полностью)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

Наличие льгот \_\_\_\_\_

Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами МБДОУ, перечнем дополнительных образовательных программ, Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) МБДОУ, правилами внутреннего распорядка, порядком и условиями оплаты услуг МБДОУ, порядком и условиями предоставления компенсации, ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение № 2**  
к положению  
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ  
ПУНКТЕ

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве МБДОУ и родителей (законных представителей) ребенка,**  
**самостоятельно воспитывающих и обучающих ребенка-инвалида на дому**

г. Рубцовск

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор составлен на основании постановления Администрации Алтайского края от 26.03.2014 № 142 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно в Алтайском крае».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» в лице заведующего Ельниковой Ирины Ильиничны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Участники договора обязуются сотрудничать в области оказания консультативных услуг родителям, воспитывающим ребенка-инвалида самостоятельно на дому.

**2. Права сторон**

**2.1. МБДОУ имеет право:**

2.1.1. Организовывать консультации (по заявкам Родителя), лектории, практические и теоретические занятия, семинары.

2.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Уставом МДОУ (при наличии лицензии на оказание дополнительных услуг) по желанию Родителя.

2.1.3. Отчислить ребенка из МБДОУ по заявлению Родителей в связи с изменением обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации.

**2.2. Родитель имеет право:**

2.2.1. Получать квалифицированную психолого-педагогическую консультативную помощь по вопросам воспитания и развития ребенка, создания развивающей среды в условиях самостоятельного воспитания и обучения ребенка на дому.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив МДОУ об этом за 14 дней.

2.2.3. Посещать организованные МБДОУ консультации, лектории, практические и теоретические занятия, семинары.

### 3. Обязанности Сторон

#### 3.1. МБДОУ обязуется:

3.1.1. Предоставлять психолого-педагогическую консультативную помощь по вопросам воспитания и развития ребенка, создания развивающей среды в условиях самостоятельного воспитания и обучения ребенка на дому.

3.1.2. Соблюдать настоящий договор.

#### 3.2. Родитель обязуется:

о продлении инвалидности, предоставляя копию справки МСЭ в течение 10 дней с момента получения документа.

3.2.1. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, в течение 10 дней с момента их возникновения, уведомить МБДОУ о расторжении договора.

3.2.2. Уважать сотрудников МБДОУ, не допускать нарушения этических норм поведения.

3.2.3. Соблюдать настоящий договор.

### 4. Срок действия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть расторгнут по соглашению сторон или в связи с наступлением обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации.

4.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

4.3. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один хранится в МБДОУ, другой – у Родителя.

### Реквизиты и подписи Сторон

МБДОУ «Детский сад

№ 49 «Улыбка»

Пер. Алейский, 33

Тел. 5-49-19

\_\_\_\_\_ Н.Н. Полторацкая

И.о. заведующий МБДОУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

«РОДИТЕЛЬ»

ФИО \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

тел.дом. тел. раб. \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_



**Приложение № 3**  
к положению  
о консультативном  
пункте

**ЖУРНАЛ**

**Учёта работы КП психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающим детей-инвалидов дошкольного возраста на дому**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения консультац ии</b>	<b>Тема консультации</b>	<b>Форма проведения консультац ии</b>	<b>Ф.И. консультан та</b>	<b>Рекомендаци и в ходе консультац ии</b>

**Приложение № 4**  
к положению  
о консультативном  
пункте

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 49«Улыбка»  
\_\_\_\_\_Н.Н. Полторацкая  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**  
на 2018 - 2019 учебный год  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка».

<b>День недели</b>	<b>Время работы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Должность ответственного работника ДОУ</b>



**Приложение № 6**  
к положению  
о консультативном пункте

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**  
**родителей (законных представителей) и воспитанников**  
**МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»**  
**города Рубцовска**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_ проживающий \_\_\_\_\_ (-ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем)

*Ф.И.О. ребенка*

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» (далее – Оператор), юридический адрес: 658204, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Алейский, д.33, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» единого интегрированного банка данных контингента обучающихся;
- осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ; хранения в архивах данных об этих результатах;
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществления медицинского обслуживания;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ознакомлен (-а) с тем, что Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»);
- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- размещать фотографии Воспитанника и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»;
- предоставлять данные Воспитанника для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.

- производить фото- и видеосъемки Воспитанника и его родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте и в СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные Воспитанника:

- данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, данные медицинского полиса;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания.

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- паспортные данные, степень родства, адресная и контактная информация;
- данные о лицевом счете родителя (законного представителя) Воспитанника.

3. Сведения о семье:

- категория семьи для формирования социального паспорта МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы по оплате за содержание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка».

Я проинформирован (-а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- имею право отозвать заявление о согласии на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва, который может быть направлен мною по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» в лице заведующего;
- срок действия данного заявления о согласии на обработку персональных данных устанавливается на весь период пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с документами МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое заявление о согласии на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Приложение № 7**  
к положению  
о консультативном пункте

Статистический отчёт о работе работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
-------	-----	-------------------------------------	---	---	---	--