

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 49



«11» января 2021 г.
В.В. Сумина

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»
Протокол № 01
от «11» января 2021 г.
Председатель Совета
Учреждения МБДОУ
И.В. Мокшина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Приказ № 05/1
от «11» января 2021 г.
Н.Н. Полторацкая



ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н (ред. от 12.01.2015)
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к положению средства индивидуальной защиты, выдаются бесплатно.

5.2. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.4. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу СИЗ, назначается должностное лицо в соответствии с приказом заведующей.

5.8. Подбор и выдача СИЗ осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.9. Срок пользования СИЗ, исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.16. Ответственный по охране труда, контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.17. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.18. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Заведующий хозяйством обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для обслуживающего персонала не реже 2-х раз в неделю).

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующей спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.3. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение, для хранения приобретенной СИЗ предоставляется помещение (склад у заведующей хозяйством).

6.4. Стирка, сушка, обезвреживание СИЗ осуществляется в прачечной в МБДОУ.

6.5. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заведующей хозяйством.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданное СИЗ не подходят.

7.2. Заведующий хозяйством несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, обеспечивает хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.3. Ответственный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применение СИЗ.

7.4. Контроль за соблюдением работодателем (юридическим и физическим лицом) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
Заведующий; старший воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1 шт	«Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» №290н от 01.06.2009 г.; СанПиН 2.4.1.3049-13, п.19.6
Воспитатель	Халат х/б	1 шт	«Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» №290н от 01.06.2009 г.; СанПиН 2.4.1.3049-13, п.19.6
Медицинская сестра	Халат х/б Колпак или косынка х\б	1шт 1 шт	«Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» №290н от 01.06.2009 г.; СанПиН 2.4.1.3049-13, п.19.6
Повар и шеф-повар	Куртка белая х/б и брюки (юбка) светлые х/б или халат х\б белый Фартук белый хлопчатобумажный Колпак белый х/б или косынка белая х/б Рукавицы (прихватки) хлопчатобумажные (для повара) Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. 2 шт. 1 на 4 мес. до износа	Приказ от 9 декабря 2014 года № 997н, «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (п.122); СанПиН 2.4.1.3049-13, п.19.5

Подсобный рабочий	Куртка белая х\б и брюки светлые х\б или халат х\б белый Фартук из полимерных материалов с нагрудником Шапочка белая х\б или косынка белая х\б Нарукавники из полимерных материалов	1 шт 1 шт 1 шт до износа	Приказ от 9 декабря 2014 года № 997н, «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (п.122); СанПиН 2.4.1.3049-13, п.19.5
	Дополнительно при уборке помещений: Халат х\б или халат из смешанных тканей(темный) Перчатки резиновые или из полимерных материалов При мытье полов дополнительно: Галоши резиновые	1 шт. 6 пар дежурные	
Кладовщик	При работе с пищевыми продуктами: халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная шапочка белая хлопчатобумажная	1 шт.	Приказом Роскомторга от 3 октября 1995 г. №87 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи санитарной одежды, санпринадлежностей, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работника обеспечивающим питание работников, обучающихся»
Машинист по стирке белья	Костюм х\б или халат х\б или костюм или халат из смешанных тканей Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые или из полимерных материалов Галоши резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. дежурный дежурные 6 пар	Приказ от 9 декабря 2014 года № 997н, «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (п.115)
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат из смешанных тканей Колпак или косынка х\б	1 шт. 1 шт.	Приказ от 9 декабря 2014 года № 997н, «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (п.48)

Дворник	Костюм х\б или костюм из смешанных тканей Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	1 шт. 2 шт. 6 пар 1 на 3 г. 1 на 2 г. 1п. на 3г. 1 п. на 2г.	Приказ от 9 декабря 2014 года № 997н, «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (п.23)
Младший воспитатель	Халат х\б	1 шт.	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» №290н от 01.06.2009 г.;СанПиН2.4.1.3049-13, п.19.6
	Дополнительно при работе с продуктами: Шапочка белая х\б или косынка белая х\б Фартук белый х\б	1 шт 1 шт	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» №290н от 01.06.2009 г.;СанПиН2.4.1.3049-13, п.19.8
	Дополнительно при мытье посуды: Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» №290н от 01.06.2009 г.;СанПиН2.4.1.3049-13, п.19.8
	При уборке мест общего пользования дополнительно: Халат х\б или халат из смешанных тканей(темный) Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» №290н от 01.06.2009 г.;СанПиН2.4.1.3049-13, п.19.8

<p>Сторож (вахтер)</p>	<p>При занятости на наружных работах: Костюм из смешанных тканей Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой Куртка на утепляющей прокладке Валенки</p>	<p>1 на год дежурный 1 на 2 года 1 на 3 г.</p>	<p>Приказ от 9 декабря 2014 года № 997н, «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»(п.163)</p>
<p>Сантехник</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 на 2 года 1 пара 6 пар дежурные дежурное</p>	<p>Приказ от 9 декабря 2014 года № 997н, «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»(п.148)</p>
<p>Заведующий хозяйством, зам. заведующей по АХЧ</p>	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт. 6 пар</p>	<p>Приказ от 9 декабря 2014 года № 997н, «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (п.32)</p>
<p>Слесарь - электромонтер</p>	<p>- полукомбинезон из смешанных тканей - галоши или боты диэлектрические - перчатки диэлектрические</p>	<p>1 дежурные дежурные</p>	<p>Приказ от 9 декабря 2014 года № 997н, «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»(п.193)</p>

**Перечень
профессий и должностей в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается
бесплатная выдача спецодежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты**

1. Заведующая
2. Старший воспитатель
3. Заведующий хозяйством
4. Воспитатель
5. Машинист по стирке белья
6. Шеф-повар, повар
7. Младший воспитатель
8. Помощник воспитателя
9. Подсобный рабочий
- 10.Кладовщик
- 11.Кастелянша
- 12.Сторож
- 14.Дворник

об обеспечении
работников средствами
индивидуальной защиты МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка» от ____

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер:
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или противогАЗа _____
перевод в другое структурное респиратора _____
подразделение _____ рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача:

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

(Фамилия, инициалы) подпись)

