

**ПРИНЯТО:**

на Совете педагогов

Протокол № 3

от «30» января 2014г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №49 «Улыбка»

И. И. Ельникова

от «30» января 2014г



**Положение**  
**о рабочей группе по введению**  
**Федерального государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 49**  
**«Улыбка»**  
**города Рубцовска Алтайского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением Совета педагогов МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» города Рубцовска на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, а также настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- информационно – методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОУ на 2011-2016гг;
- анализ и удовлетворения потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ДОУ с МБОУ СОШ;
- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

## **3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует Совет педагогов о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных организаций;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт ДООУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

#### **4. Состав Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ДООУ.

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед Советом педагогов о деятельности Рабочей группы.

4.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

4.5. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

#### **5. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов образовательной организации, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

#### **6. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Совету педагогов о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений Совета педагогов, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем образовательной организации.

7.3. Срок действия данного Положения – до 01.01.2016г.