

Утвержден:  
 приказом заведующего МБДОУ  
 «Детский сад №49 «Улыбка»  
 от 30.05.2014 г. №62/3

### План мероприятий

по введению Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования  
 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад общеразвивающего вида №49 «Улыбка»  
 города Рубцовска Алтайского края

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №49 «Улыбка»

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №49 «Улыбка».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ «Детский сад №49 «Улыбка»
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		Планируемый результат деятельности
			2014 г.	2015 г.	
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС</b>					
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий внедрения ФГОС дошкольного образования на 2014-2016 год.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	январь	-	План, приказ об утверждении
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий	-	+	Измененный Устав
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	В течение года	В течение года	Приказы
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном	Заведующий, зам.зав.по ВМР	1 квартал	-	

	процессе в соответствии с ФГОС ДО.				
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	зам.зав.по ВМР	+	+	Внесение изменений в образовательную программу ДОУ
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	Внесение изменений в образовательную программу ДОУ
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	+	+	наличие должностных инструкций, доведенных до работников ДОУ
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа	+	+	Внесение изменений в программу развития ДОУ
<b>2. Организационное обеспечение</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	Сентябрь	-	Приказ- о создании рабочей группы
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	зам.зав.по ВМР Рабочая группа	+	+	Положение о рабочей группе
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	+	-	Данные мониторинга
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Изучение требований к структуре
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	По мере поступления материалов	По мере поступления нормативно-правовых документов	По мере поступления нормативно-правовых документов	
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий, зам.зав.по ВМР Рабочая группа	не менее 3	не менее 3	
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Заведующий, зам.зав.по ВМР Рабочая группа	В течение года	В течение года	
8.	Участие педагогов в городских и краевых обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	зам.зав.по ВМР	+	+	
9.	Комплектование библиотеки	Заведующий,	+	+	Выставка

	методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	зам.зав.по ВМР			
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	зам.зав.по ВМР	+	+	
<b>3. Кадровое обеспечение</b>					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	Октябрь	+	
2	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий, зам.зав.по ВМР	+	+	
3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	+	+	
4	Проведение Совета педагогов «Календарно-тематическое планирование в соответствии с образовательной программой ДОУ с соблюдением ФГОС ДО» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО).	Заведующий, зам.зав.по ВМР	+		Протокол Совета педагогов
5	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	зам.зав.по ВМР	+		
6	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заведующий, зам.зав.по ВМР Рабочая группа	+	+	
7	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	зам.зав.по ВМР Рабочая группа	+	+	Протоколы педагогических часов
8	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	зам.зав.по ВМР Рабочая группа	+	+	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	зам.зав.по ВМР	+	+	
10	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на Совете педагогов	зам.зав.по ВМР	май	+	Протокол Совета педагогов
11	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	Май	Май	
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение</b>					
1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции	Заведующий зам.зав.по ВМР	+		

	требований ФГОС ДО.				
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заведующий зам.зав.по ВМР	+		
3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	
4	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	
5	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	
<b>5. Информационное обеспечение</b>					
1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	зам.зав.по ВМР	В течение года	В течение года	наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение года Педагоги ДОУ	+	+	
3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ