

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»
города Рубцовска

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33

тел. (38557)5-49-19

e-mail: U149bka1981@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 49 «Улыбка»

Приказ № 238

от « 14 » 20 25 г.

Т.Н. Полторацкая



**Дорожная карта по реализации Программы просвещения родителей
(законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»**

Пояснительная записка

Цель: сопровождение реализации и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка».

Задачи:

1. Обеспечить содержательную просветительскую поддержку родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.
2. Выстроить систему мероприятий, направленных на оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания и форм просветительской деятельности родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.
3. Выявить и презентовать лучшие практики просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

Система мероприятий по реализации Дорожной карты

| № | Мероприятия | | Ответственный |
|------------------------------------|--|------------------|---------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Утверждение нормативных актов, необходимых для внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей посещающих Учреждение (далее – | Сентябрь 2025 г. | Заведующий |

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|
| | Программы просвещения родителей) | | |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей | В течение года | Заведующий старший воспитатель |
| 2. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| 2.1. | Формирование и утверждение состава рабочей группы по вопросам поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей. | Сентябрь 2025 г. | Заведующий |
| 2.2. | Проведение опроса родителей (законных представителей) «Нам важно Ваше мнение» о наиболее продуктивных формах взаимодействия ДОО и родительской общественности. | Январь 2026 г. | Рабочая группа |
| 2.3. | Организация и проведение педсоветов, семинаров, совещаний и инструктажей сотрудников по внедрению и реализации Программы просвещения родителей. | В течение года | Ответственный за внедрение |
| 2.4. | Организация и проведение родительских собраний, круглых столов с целью информирования о начале реализации Программы просвещения родителей. | В течение года | Рабочая группа, педагоги |
| 2.5. | Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях | В течение года | Старший воспитатель |
| 2.6. | Проведение внутреннего мониторинга реализации Программы просвещения родителей. | Май 2026 г. | Рабочая группа, педагоги |
| 2.7. | Организовать участие ДОО в областных, городских мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах | В течение года | Рабочая группа, педагоги |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Составление плана реализации Программы просвещения родителей на 2025–2026 учебный год | Сентябрь 2025 г. | Рабочая группа |
| 3.2. | Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения | В течение года | Рабочая группа, педагоги |

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| | родителей. | | |
| 3.3. | Создание условий для внедрения и реализации Программы просвещения родителей | В течение года | Заведующий, рабочая группа |
| 3.4. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 3.5. | Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте Учреждения и социальных сетях | В течение года | Рабочая группа, педагоги |
| 3.6. | Участие во Всероссийских информационно-методических вебинарах | В течение года | Рабочая группа, педагоги |
| 4. Кадровое обеспечение | | | |
| 4.1. | Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающей сопровождение внедрения Программы просвещения родителей | Сентябрь 2025 г. | Старший воспитатель |
| 4.2. | Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.3. | Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей» | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.4. | Участие во всероссийских, региональных, конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей. | В течение года | Рабочая группа, педагоги |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| 5.1. | Создание вкладки «Просветительская деятельность» на официальном сайте Учреждения для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей. | Сентябрь 2025 | Старший воспитатель |
| 5.2. | Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществах в | В течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|------|--|----------------|--------------------------|
| | социальных сетях. | | |
| 5.3. | Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний | В течение года | Рабочая группа, педагоги |
| 5.4. | Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне | В течение года | Рабочая группа, педагоги |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей | Май 2026 г. | Старший воспитатель |