

СОГЛАСОВАНО:

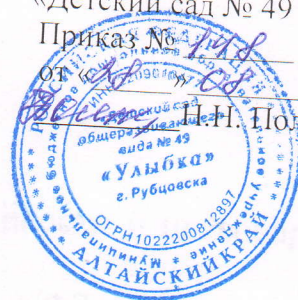
Председатель ДПО
Сумина В.В.
2019г.
«Улыбка»
Общеразвивающего
вида № 49
«Улыбка»
ОГРН 1022200527953
Алтайский край

Рассмотрено:

Педагогический Совет
МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 8
от «28» 08 2019г.
Председатель педагогического совета
ММ Яровая М.В.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Приказ № 148
от «28» 08 2019г.
Полторацкая Н.Н.



Согласовано:

Совет МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 5
от «28» 08 2019г.
Председатель Совета МБДОУ
Волы Полторацкая Н.Н.

Рассмотрено:

Родительский комитет
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 3
от «27» 08 2019г.
Председатель родительского комитета
ЖК Карначенко Т.А.

**Положение о комиссии по охране прав детства
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Конституции Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Семейного кодекса Российской Федерации,
- ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Устава МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» города Рубцовска,
и направлено на раннее выявление семейного неблагополучия и организацию социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности комиссии по охране прав детства (далее – комиссия по охране прав детства, комиссия) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска (далее – учреждение).

1.3. В своей деятельности комиссия по охране прав детства взаимодействует с Администрацией города Рубцовска, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Рубцовска, с органами управления Учреждением, с общественностью.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Компетенция комиссии по охране прав детства

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 3) формирование у воспитанников основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.2. Комиссия по охране прав детства выполняет следующие функции:

1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди воспитанников;

2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по охране и защите прав воспитанников;

3) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

4) формирует и постоянно обновляет банк данных воспитанников:

а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;

б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;

в) безнадзорных (беспризорных);

г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

е) состоящих на профилактическом учете учреждения;

ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

з) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

6) принимает меры по воспитанию и образованию детей, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;

7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела воспитанников, их родителей (законных представителей);

8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;

9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

10) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;

11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

12) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

3. Права и обязанности комиссии по охране прав детства

- 3.1. Заслушивать на своих заседаниях педагогов учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 3.2. Запрашивать у педагогов учреждения информацию о овладении программным материалом ООП, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3.3. Приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 3.4. Вносить предложения заведующему учреждения о улучшении работы комиссии по охране прав детства, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4. Комиссия по охране прав детства обязана:

- 4.1. Доводить до сведения педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 4.2. Ежегодно два раза в год (до 1 июня и 28 декабря) представлять отчет о результатах деятельности заведующему Учреждения.

5. Организация деятельности комиссии по охране прав детства

- 5.1. Комиссия формируется заведующим учреждения и утверждается его приказом.
- 5.2. В состав комиссии по профилактике входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Членами комиссии по охране прав детства могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.
- 5.3. Председатель комиссии по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов комиссии о месте и сроках проведения заседания.
- 5.5. План работы комиссии по охране прав детства составляется на учебный год, согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается решением комиссии.
- 5.6. Организационной формой работы комиссии - являются заседания.
- 5.7. Очередные заседания комиссии по охране прав детства проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.8. Внеочередное заседание комиссии по охране прав детства созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Рубцовска или заведующего учреждением.
- 5.9. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание комиссии может быть созвано немедленно без письменного извещения членов.
- 5.10. Заседание комиссии по охране прав детства считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

- 5.11. При отсутствии на заседании комиссии по охране прав детства по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения комиссии могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
- 5.12. Решение комиссии по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.13. Решение комиссии по охране прав детства оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.14. Возражения кого-либо из членов комиссии заносятся в протокол заседания.
- 5.15. Лицо, созывающее заседание комиссии, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена.
- 5.16. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения комиссии (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 5.17. Члены комиссии по охране прав детства вправе вносить предложения о включении в повестку дня комиссии дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.