

Согласовано:  
Совет МБДОУ  
«Детский сад № 49 «Улыбка»  
Протокол № 5  
от 23.08 20 18 г.  
Председатель Совета МБДОУ  
Полторацкая Н.Н.

Рассмотрено:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»  
Протокол № 6  
от 23.08 20 18 г.  
Председатель педагогического совета  
Полторацкая Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 49 «Улыбка»  
Приказ № 134  
от 29.08 20 18 г.  
Полторацкая Н.Н.



Рассмотрено:  
Родительский комитет  
«Детский сад № 49 «Улыбка»  
Протокол № 5  
от 22.08 20 18 г.  
Председатель родительского  
комитета  
Карначенко Т.А.

## Положение об информационной безопасности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее — Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» г. Рубцовска (далее — ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 28.06.2010).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.

1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДОУ.

1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.

1.5. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДОУ.

### 2. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность

2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:

2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.

2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.

2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.

2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

2.2.1. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.

2.2.2. Обучение персонала и пользователей персональным компьютером (далее – ПК) правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.

2.2.3. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДОУ.

2.2.4. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.

2.2.5. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём.

2.2.6. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.

2.2.7. Контроль пользования Интернетом.

### **3. Обязанности ответственных за информационную безопасность**

3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заведующему ДОУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.

3.2. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.

3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.

3.5. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.

3.6. Сообщать незамедлительно заведующему ДОУ о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

### **4. Права ответственных лиц за информационную безопасность**

4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

### **5. Ответственность лиц за информационную безопасность**

5.1. На ответственных лиц за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, рассматриваются педагогическим советом ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## Правила использования сети интернет в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Использование сети Интернет в МДОУ «Детский сад № 14 «Улыбка» осуществляется только в целях организации образовательного процесса в дошкольном учреждении и организации деятельности в целом.

Пользователями являются сотрудники детского сада, обеспечивающие бесперебойную деятельность учреждения (далее - пользователи). К работе допускаются лица, ознакомившиеся с правилами работы в сети Интернет.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. За обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет несет ответственность администрация Учреждения.

2.2. Пользователь имеет право:

- размещать информацию ДОУ в сети Интернет, не противоречащую законодательству Российской Федерации;
- использовать электронную почту;
- пользоваться электронными государственными услугами;
- осуществлять поиск информации, связанный с воспитательно-образовательным процессом;
- сохранять полученную информацию на съемном диске.

Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

При необходимости Пользователь может распечатать полученную информацию на принтере.

2.3. Пользователю запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержащие тематику не допустимую для несовершеннолетних или нарушают законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов, программ на компьютер без согласования с администрацией ДОУ.

2.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу. Пользователь обязан зафиксировать адрес ресурса, заданную формулировку поиска информации, время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет.

### 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Пользователь несет ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

3.2. Лица, не соблюдающие настоящие правила работы, лишаются права работы в сети Интернет.

3.3. При нанесении любого ущерба Пользователь несет материальную ответственность.