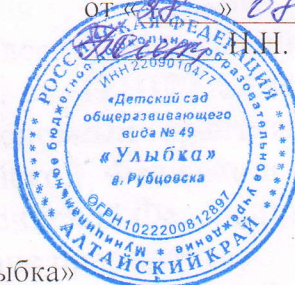




Рассмотрено:
Педагогический Совет
МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 6
от «28» 08 2019г.
Председатель педагогического совета
Яровая М.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Приказ № 148
от «28» 08 2019г.
Н.Н. Полторацкая



Согласовано:
Совет МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 5
от «28» 08 2019г.
Председатель Совета МБДОУ
Полторацкая Н.Н.

Рассмотрено:
Родительский комитет
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Протокол № 3
от «27» 08 2019г.
Председатель родительского комитета
Карначенко Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» (далее – Положение) разработано в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.3. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи педагогам Учреждения, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.
- 1.4. МКУ «Управление образования» Администрации города Рубцовска координирует работу общественного инспектора по охране прав детства, оказывает консультативную помощь по вопросам защиты прав и интересов воспитанников Учреждения.

II. Основные цели и направления деятельности

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов детей;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита детей, находящихся в социально-опасном положении.
- социальная поддержка семей воспитанников Учреждения находящихся в трудной жизненной ситуации.

III. Социальная роль и функции общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом образовательного учреждения либо общим собранием трудового коллектива.

3.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего ДОУ. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего ДОУ, во взаимодействии с воспитателями групп, педагогом-психологом, старшим воспитателем, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Рубцовска, с отделом опеки и попечительства Администрации г. Рубцовска, с КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Рубцовска».

IV. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор обязан:

- осуществлять контроль условий проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении.
- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- представлять в МКУ «Управление образования» Администрации города Рубцовска акты обследования жилищно-бытовых условий воспитанников, воспитывающихся в семьях, которые находятся в трудной жизненной ситуации.
- обеспечить постановку на учет в образовательном учреждении несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Рубцовска, с отделом опеки и попечительства Администрации г. Рубцовска, с КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Рубцовска».
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в комитет по образованию;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет воспитанников, в отношении которых установлена опека/попечительство, и детей, воспитывающихся в приемных семьях.
- осуществлять систематический контроль не реже 2 раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями),

приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Рубцовска, с отделом опеки и попечительства Администрации г. Рубцовска участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- участвовать совместно с представителями МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (отдел по охране прав детства):

- в выявлении и составлении описи имущества, принадлежащего несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей,
- в обследовании и оформлении актов сохранности жилых помещений детей, переданных на воспитание под опеку/попечительство, в приемные семьи,
- в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних, при подготовке в суд документов по вопросам: лишения родительских прав и восстановления в родительских правах;
- взаимодействовать со структурными подразделениями муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав детей;
- хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

4.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов воспитанников, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних воспитанников;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители (законные представители) или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.
- в судебном порядке принимать участие при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, охраной их прав и интересов.
- запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.

- вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

V. Планирование и учет работы

5.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем образовательного учреждения.

5.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год представляет отчет о проделанной работе перед педагогическим коллективом Учреждения, по запросу представляет в МКУ «Управление образования» анализ работы за учебный год.

VI. Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детства

6.1. Наиболее отличившийся общественный инспектор по охране прав детства может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждения.

VII. Заключительные Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.