

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»
города Рубцовска

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33
тел. (38557)5-49-19
e-mail: U149bka1981@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»
Протокол № 6
От « 28 » 08 2024 г.
Председатель Педагогического
совета МБДОУ
И.В. Мокшина И.В. Мокшина

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 49
«Улыбка»
Протокол № 9
от « 28 » 08 2024 г.
Председатель Совета
Учреждения МБДОУ
И.В. Мокшина И.В. Мокшина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 49 «Улыбка»
Курочкина 203
от « 08 » 08 2024 г.
Е.Н. Полторацкая



Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 49 «Улыбка»
города Рубцовска

на 2024-2025 учебный год

Рубцовск, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ	7
1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности учреждения	7
1.2. Информационно – аналитическая деятельность Учреждения	8
1.3. Расстановка педагогических кадров	9
1.4. Заседание органов самоуправления	9
1.4.1. Общее собрание работников Учреждения	9
1.4.2. Родительский комитет	10
1.4.3. Педагогический совет	10
1.4.4. Совет Учреждения	10
1.7. Повышение квалификации педагогических работников	11
1.8. Аттестация педагогических работников Учреждения	14
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	15
2.1. Методическая работа	15
2.2. Педагогические советы	18
2.3. Консультации для педагогических работников	19
2.4. Семинары для педагогических работников	20
2.5. Самообразование педагогов	20
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	21
3.1. Организация развивающего пространства в Учреждении	21
3.2. Развлекательно-досуговая деятельность детей	21
3.3. Выставки и конкурсы	23
4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ	24
4.1. Работа с семьей	24
4.2. Взаимодействие Учреждения с социумом	25
5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» (далее Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СГ12.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

- Устав Учреждения;

- Воспитательно - образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска,
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детскийсад № 49 «Улыбка»
Заведующий	Полторацкая Наталья Николаевна
Тип образовательной организации	Дошкольное образовательное учреждение.
Тип Учреждения	бюджетное.
Юридический/фактический адрес	658210, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Алейский, 33
Учредитель, адрес Учредителя:	Администрация города Рубцовска Алтайского края, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 130 8(38557)4-31-10

Устав Учреждения	Зарегистрирован Администрацией г.Рубцовска (№ 2905 от 11.09.2023)
Лицензия на осуществление образовательной деятельности:	серия А № 0000967, регистрационный № 018, выдана 13.01.2012г., срок действия - бессрочно Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 22 № 003625802 от 21.05.2013 ОГРН 1022200812897
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 № 003119441 от 20.04.1994 г. ИНН 2209010477
Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок	Серия 22АВ 935278 от 05.12.2011 года
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Режим работы	5-ти дневная рабочая неделя с 7 - 00 до 19 - 00 часов. Питание 4-х разовое. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Количество, специфика возрастных групп	5 общеразвивающих групп (с 1 года до 7 лет)
Контактная информация:	
Телефон/факс	8 (38557)5-49-19
Электронный адрес	U149bka1981@yandex.ru
Сайт	http://ulibka49.ru
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	38
Из них количество педагогических работников	15
Типовой штат:	
старший воспитатель	1
музыкальный руководитель	1
воспитатели	10
учитель-логопед	1
педагог-психолог	1
инструктор по физической культуре	1

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» на 2024-2025 учебный год: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

В рамках реализации поставлены задачи:

<p>Продолжать повышать уровень профессиональных компетенций педагогов как главного условия повышения качества дошкольного образования через:</p>	<ul style="list-style-type: none">- Непрерывное психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в процессе реализации Федеральной программы в Учреждении;- Выявление трудностей у педагогических работников в вопросах применения ФП и организация методической поддержки;- Решение образовательных задач с использованием как новых форм организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей.), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные).
<p>Совершенствовать условия для реализации новых образовательных программ через:</p>	<ul style="list-style-type: none">- Создание РППС как единого пространства, все компоненты которого, как в помещении, так и вне его, согласуются между собой по содержанию, масштабу, художественному решению;- Обеспечение возможности реализации разных видов индивидуальной и коллективной деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, и укрепления их здоровья, возможностями учёта особенностей и коррекции недостатков их развития;- Обеспечение условий для эмоционального

	<p>благополучия детей и комфортной работы педагогических и учебно-вспомогательных сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для информатизации образовательного процесса, оснащения полным набором оборудования для различных видов детской деятельности и для организации образовательного процесса - Применение в образовательном процессе новых современных технологий; - Осуществление процедуры оценки качества ДО на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
<p>Создание условий для развития духовнонравственных качеств личности ребенка на основе творческого взаимодействия в детско-взрослой общности на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий воспитывающей среды для формирования эмоционально-ценностного отношения ребенка к окружающему миру, другим людям, себе; - Создание условия для развития нравственных качеств личности: трудолюбия, организованности, собранности, ответственности, сострадания и милосердия, честности, культуры общения и поведения, коммуникабельности; - Использование образовательных возможностей истории культурной среды для всестороннего развития личности ребенка; - Совершенствование предметно-пространственной среды как ресурса нравственного воспитания детей дошкольного возраста.
<p>Продолжать формировать экологическое сознание у всех участников образовательного процесса культуры через:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для формирования у ребенка элементов экологической культуры, экологически грамотного поведения, реализации новых идей об универсальности и самоценности природы; - преобразование развивающей предметно-пространственной экологической среды Учреждения; - продолжать сотрудничество с социальным окружением, используя ресурс информационного обеспечения субъектов образовательного процесса, принципы

	<p>событийного подхода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать у дошкольников гуманно-ценностное отношение к природе, направлять активную деятельность дошкольника на осознанное сохранение природы, развивать познавательную активность и любознательность; - продолжать совершенствовать педагогическую культуру родителей по вопросам экологического воспитания.
--	---

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

Цель работы по реализации блока: Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год	в течение года	Заведующая
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов Учреждения	в течение года	Заведующая
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующая
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Июнь - август	Заведующая
7.	Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС	август	Заведующая

8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 - 2025 учебный год	май	Заведующая
9.	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующая
10.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая

1.2. Информационно-аналитическая деятельность Учреждения

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год на основании результатов проблемно – ориентированного анализа деятельности Учреждения в 2023-2024 гг. в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. Разработка проекта годового плана работы Учреждения	Июнь-август	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
2.	Разработка новых образовательных программ Учреждения. Составление Рабочих программ педагогами и специалистами	Май-август	ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
3.	Проведение рабочих совещаний, проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель, завхоз
4.	Осуществлять качественный контроль по всем направлениям деятельности Учреждения в 2024-2025 учебном году	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель, завхоз
5.	Подведение итогов деятельности учреждения по выполнению задач реализации ОП Учреждения за 2024-2025 уч.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель

	год		
б.	Оформление наглядной информации и официальном сайте Учреждения	В течение года	Ст.воспитатель

1.3. Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	ФИО воспитателя
Группа раннего возраста № 1 «Колобок» (1,5 – 3 лет)	Филонова О.В. Проскурина Е.А.
Группа № 2 «Сказочный домик» (3-4 года)	Рифель Н.В. Мамаева Т.В.
Группа № 3 «Лесная полянка» (4-5 лет)	Колесникова Н.В. Федулова С.В.
Группа № 4 «Кораблик» (6-7 лет)	Яровая М.В. Сахно О.А.
Группа № 5 «Солнышко» (5-6 лет)	Полунина Д.И. Речкина М.Г.

Специалисты

ФИО	Должность
Сумина Е.В.	Музыкальный руководитель
Голубенко Ю.Ю.	Инструктор по физической культуре
Решетникова И.В.	Учитель-логопед
Лебединских И.Г.	Педагог-психолог

1.4. Заседание органов самоуправления

1.4.1. Общее собрание Работников Учреждения

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1.	Собрание №1 «Ключевые направления работы Учреждения на 2024 – 2025 учебный год».	сентябрь	заведующий
2.	Собрание №2 Публичный доклад по теме: «Итоги работы Учреждения за 2024-2025 учебный год»	май	заведующий

1.4.2. Родительский комитет

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1	Заседание № 1. Комплексный подход к созданию благоприятных условий в Учреждении для реализации ОП ДОВ условиях реализации ФГОС Рассмотрение и утверждение ОП, плана работы Учреждения на 2024-2025 учебный год.	Август	Заведующий, председатель родительского комитета Учреждения
2	Заседание № 2. Подготовка Учреждения к летней кампании и новому учебному году. Подведение итогов взаимодействия	май	Заведующий, завхоз, председатель родительского комитета Учреждения

1.4.3. Педагогический совет

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 (установочный)	август	Заведующий, старший воспитатель
2	Педсовет № 2 (тематический)	ноябрь	старший воспитатель
3	Педсовет № 3 (тематический)	февраль	старший воспитатель
4	Педсовет № 4 «Итоги работы педагогического коллектива за учебный год и перспективы на будущее»	май	Заведующий, старший воспитатель

1.4.4. Совет Учреждения

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1.	Собрание №1 «Ключевые направления работы Учреждения на 2024 –2025 учебный	сентябрь	заведующий

	год».		
2.	Собрание №2 Публичный доклад по теме: «Итоги работы Учреждения за 2024-2025 учебный год»	май	заведующий

1.7. Повышение квалификации педагогических работников

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Ст.воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ММО	Ст.воспитатель, педагоги
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
7.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Ст.воспитатель, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. 	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
8.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги

Курсы повышения квалификации воспитателей и иных педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Срок	Тема КПК
1.	Проскурина Елена Александровна	Воспитатель	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
2.	Голубенко Юлия Юрьевна	Инструктор по физической культуре	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
3.	Колесникова Наталья Викторовна	Воспитатель	36 часов, 2023	ООО «Инфоурок» «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
4.	Речкина Маргарита Геннадьевна	воспитатель	36 часов, 2024	ООО «Инфоурок» «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
5.	Мамаева Татьяна Валерьевна	Воспитатель	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной

				образовательной программы дошкольного образования»
6.	Мокшина Ирина Витальевна	Старший воспитатель	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
7.	Полунина Дарья Игоревна	Воспитатель	36 часов, 2024	ООО «Инфоурок» «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
8.	Рифель Наталья Васильевна	Воспитатель	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
9.	Сахно Ольга Александровна	Воспитатель	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
10.	Сумина Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
11.	Федулова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

12.	ФилоноваОлесяВ асильевна	Воспита тель	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»«Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
13.	ЯроваяМаргарита Викторовна	Воспита тель	Октябрь 2023 год, 72 часа	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»«Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

1.8. Аттестация педагогических работников Учреждения

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п\п	Содержаниеосновныхмероприятий	Срокипров едения	ответствен ный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2025аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующая
2.	Обновлениепланааттестациипедагоговна5лет.	декабрь	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативнымидокументамипо поведению аттестации	август	Ст. воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций поподготовкекаттестации,оформлениеинформационногостенда	Поплануаттестации	Заведующая Ст. воспитатель

График аттестации педагогических работников на 01.09.2024

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Аттестация, № приказа	Планируемая аттестация
	Полторацкая Наталья	заведующий	сзд	№ 54 от 30.12.2020	4 кв 2025

	Николаевна				
1.	Баева Елена Александровна	воспитатель	первая	№ 1266 от 23.10.2020	4 кв 2025
2.	Голубенко Юлия Юрьевна	Инструктор по физической культуре	первая	№1603 от 27.12.2022	4 кв 2027
3.	Колесникова Наталья Викторовна	воспитатель	первая	№ 1722 от 29.12.2020	4 кв 2025
4.	Лебединских Ирина Геннадьевна	педагог - психолог	первая	№ 378 от 15.03.2021	1 кв 2026
5.	Речкина Маргарита Геннадьевна	воспитатель	-	-	
6.	Мамаева Татьяна Валерьевна	воспитатель	высшая	№ 363 от 17.03.2022	1 кв 2027
7.	Мокшина Ирина Витальевна	старший воспитатель	первая	№ 808 от 29.06.2020	2 кв 2025
8.	Полунина Дарья Игоревна	воспитатель	-	-	
9.	Решетникова Инна Владимировна	учитель-логопед	высшая	№1603 от 27.12.2022	4 кв 2027
10.	Рифель Наталья Васильевна	воспитатель	высшая	№ 1606 от 23.12.2021	4 кв 2026
11.	Сахно Ольга Александровна	воспитатель	первая	№869 от 27.06.2022	2 кв 2027
12.	Сумина Елена Владимировна	музыкальный руководитель	высшая	№ 1722 от 29.12.2020	4 кв 2025
13.	Федулова Светлана Вячеславовна	воспитатель	первая	№ 2108 от 27.12.2019	4 кв 2024
14.	ФилоноваОлоеса Васильевна	воспитатель	первая	№ 363 от 17.03.2022	1 кв 2027
15.	Яровая Маргарита Викторовна	воспитатель	первая	№ 1722 от 29.12.2020	4 кв 2025

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методическая работа

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом, научное обеспечение, формирование образовательной среды.

№	Мероприятия	Цели	Сроки	Ответственн
---	-------------	------	-------	-------------

п./п.				ые
1	Организация подписки на периодические издания (журналы):	Знакомство педагогов с новыми педагогическими идеями	В течение года	Старший воспитатель
2.	Посещение городских методических объединений педагогами	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года по плану работы ММО	Педагоги Учреждения
3.	Педагогическая поддержка инновационной деятельности воспитателей и специалистов Учреждения	Анализ инновационных поисков педагогов в текущем учебном году	Декабрь, май	Старший воспитатель, педагоги Учреждения
4.	Разработать и утвердить планы работы по самообразованию педагогов.	Повышение профессиональной компетенции	в течение года	Старший воспитатель
5.	Показ открытых занятий, мероприятий в Учреждении	Обмен опытом педагогов Учреждения	Октябрь, апрель	педагоги Учреждения
6.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «Д/с № 49 «Улыбка»	Создание условий для прохождения аттестации	По кварталам	Старший воспитатель
7.	Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения	Повышение профессионального мастерства педагогов	в течение года	Старший воспитатель
8.	Проведение смотров конкурсов в Учреждении для	Создание условий для проявления творчества	в течение года	творческая группа

	педагогов	педагогов Учреждения совместно с родителями (законными представителями)		
9.	Обсуждение новинок методической литературы	Пополнение методического кабинета методической литературой	в течение года	Старший воспитатель
10.	Проведение семинаров – практикумов	Совершенствован ие работы педагогов по воспитанию и развитию воспитанников	сентябрь ноябрь январь март	Старший воспитатель педагоги Учреждения
11.	Проведение педагогических советов	Изучение и знакомство с передовым опытом, новыми педагогическими идеями, периодической печатью	в течение года	Старший воспитатель педагоги Учреждения
12	Организация работы ППк	Создание условий для организации работы с детьми ОВЗ	В течение года	Старший воспитатель
13.	Принять участие в городских, краевых, всероссийских акциях, выставках и конкурсах.	Создать условия для проявления творческого потенциала педагогов Учреждения	в течение года	Старший воспитатель
13.	Организация работы творческой группы	Создание условий для организации работы творческой группы	в течение года	Старший воспитатель
14	Организация работы рабочей группы	Создание условий для организации работы рабочей группы	в течение года	Старший воспитатель

15	Организация работы с ветеранами Учреждения	Создание условий для организации работы с ветеранами	в течение года	Старший воспитатель
----	--	--	----------------	---------------------

2.2. Педагогические советы

Педсовет « 1 (установочный)	
1.	<p>Тема: «Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс.</p> <p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка проекта плана работы Учреждения на 2024-2025г. 2. Подготовка проектов рабочих программ воспитателей и специалистов на 2024-2025 учебный год. 3. Составление расписания ОД 4. Составление плана работы творческих групп 5. Рассмотрение и утверждение локальных актов Учреждения 6. Разное <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План деятельности Учреждения на 2024-2025 уч. год, календарный график, учебный план, рабочие программы воспитателей и специалистов 2. Утверждение локальных актов 3. Принятие проекта решения педагогического совета № 1
Педсовет № 2 (тематический)	
2	<p>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Цель: совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя разные педагогические технологии (проектная деятельность, музейная педагогика и др.)</p> <p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подвести итоги тематического контроля «Условия и средства для организации работы по нравственнопатриотическому воспитанию дошкольников» 2. Подготовить отчет: <ul style="list-style-type: none"> - о взаимопосещений занятий по нравственно-патриотическому воспитанию - об итогах смотра-конкурса уголков патриотического воспитания
Педсовет № 3 (тематический)	
3	<p>Тема: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры</p>

	<p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подвести итоги тематического контроля «Состояние работы Учреждения по экологическому воспитанию» 2. Подготовить отчет: - об итогах смотра-конкурса уголков природы
Педсовет № 4 (итоговый)	
4	<p>Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Перспективы работы на следующий учебный год.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогической диагностики. 2. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива. 3. Проведение анкетирования родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг в Учреждении. 4. Проведение анкетирования педагогов по степени удовлетворенности организацией образовательного процесса. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Результаты освоение образовательной программы Учреждения 3. Результаты анкетирования родителей. 4. Результаты анализа состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.

2.3. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Консультация «Составление плана индивидуального саморазвития»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Ст. воспитатель
4	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Ст. воспитатель
5	Использование билингвального образования в системе	Январь	Ст. воспитатель

	патриотического воспитания старших дошкольников		
6	Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка-дошкольника	Февраль	Ст. воспитатель
7	Профессиональное выгорание	Март	Ст. воспитатель
8	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель	Ст. воспитатель

2.4. Семинары для педагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Ст. воспитатель
4	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Февраль	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре

2.2. Самообразование педагогов

№ п/п	Направление	Форма организации	Сроки	Исполнитель
1	Открытые мероприятия	Занятия, события, праздники и т,д	В течение года	Педагоги
2	Неделя профессионального роста	Занятия, события, праздники и т,д	По плану	Педагоги

3.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Организация развивающего пространства в Учреждении

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Дополнить развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО и индивидуальными и психофизиологическими особенностями детей группы	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели и иные педагогические работники
2	Оформить информационные уголки для педагогического просвещения родителей об образовательных услугах, предоставляемых детским садом и групп на учебный год	Сентябрь	Педагоги
3	Пополнить развивающую предметнопространственную среду (центры, зоны): игры	В течение года	Педагоги
4	Создание условий для оптимального развития двигательной активности детей с учетом здоровьесформирующих технологий	Январь	Педагоги
5	Пополнить фонд авторских методических разработок: картотеками и авторскими детскими книгами	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели и иные педагогические работники
6	Дополнить и усовершенствовать содержание, атрибуты к сюжетно-ролевым играм, развивающим играм	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели и иные педагогические работники

3.2. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Период	Наименование	Форма проведения
дпروه	государственных и народных	

дни	праздников, памятных дат				
	Обязательная часть по ФОП ДО	ЧФУ	Общественные мероприятия внутри ДОУ		* Мероприятия внутри групп указываются в Ежедневном плане воспитательной-образовательной деятельности
Сентябрь	1.09 – День знаний	+	Тематическое развлечение	Ст., подг.	-
	27.09 – День дошкольного работника	+	«Аллея звезд»	Педагоги	-
Октябрь	1.10 Международный день пожилых людей	+	-	-	ср., ст., подг.
	Третье воскресенье – День отца	+	-	-	Мл., ср., ст., подг.
Ноябрь	30.11 – День государственного герба РФ	+	-	-	ст., подг.
	Последнее воскресенье – День матери	+	-	-	Мл., ср., ст., подг.
Декабрь	12.12 – День Конституции РФ	+	-	-	ст., подг.
	31.12 – Новый год	+	Новогодний утренник	все	все
Январь	Вторая неделя января – Святки, Колядки	+	Тематическое мероприятие	Ст., подг.	Все
	27.01 День снятия блокады Ленинграда	+	-	-	Подг.
Февраль	23.02 – День защитника Отечества	+	-	-	Мл., ср., ст., подг.
Март	8.03 –	+	Весенний утренник	все	все

	Международный же нский день		чник		
	27.03 – Всемирный день теат ра	+	-	-	все
Апрел ь	12.04 – День космонавтики	+	-	-	Мл., ср., ст., подг.
Май	1.05 – Праздник весны и труда	+	-	-	ст., подг.
	9.05 – День победы	+	-	-	ст., подг.
Июнь	1.06 – День защиты детей	+	Тематическое мероприятие	все	все
		06.06. – Д ень рождения А.С.Пуш кина	Тематическое мероприятие	-	Ср., ст, подг.
		09.06.– Д ень Друзе й	Тематическое мероприятие	-	Ср., ст, подг.
		12.06 – День России	+	Флэшмоб	ст., подг.
Июль	8.07 – День семьи, любви и верности	+	Тематическое мероприятие	Все	Все
Август	22.08 – День государственн ого флага РФ	+	Тематическое мероприятие	ст., подг.	ст., подг.
Народ ные пр аздни ки	Масленица	+	-		все
	Пасха	+	-		все

3.3. Выставки и конкурсы

Проводимые мероприятия	Время проведения
1. Смотр - конкурс готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» 2. Смотр-конкурс «Дары осени»	Сентябрь
3. Выставка «Открытка Дню уважения и доброты» 4. Смотр-конкурс «Вместе с папой»	Октябрь
5. Смотр-конкурс «Моя мама лучше всех!»	Ноябрь

6. Конкурс на лучший патриотический центр	
7. Выставка «Безопасный мир»	
8. Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь
9. Смотр-конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	
10. Выставка стенгазет «Как я встретил Новый год»	Январь
11. Выставка «Экологический патруль»	Февраль
12. Смотр-конкурс творческих работ «Наша армия - сильна»	
13. Смотр-конкурс «Самым красивым, самым родным»	Март
Выставка «Дружат дети всей земли»	
14. Смотр-конкурс «Космические дали»	Апрель
15. Смотр-конкурс «Победный май»	Май
Городские творческий конкурсы	В течение года
Всероссийские творческие конкурсы	В течение года

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Работа с семьей

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	Установочные родительские собрания	Сентябрь	Все группы	Воспитатели
2	Изучение запроса родителей на проведение индивидуальных консультаций	Октябрь	Все группы	Воспитатели
3	Участие в субботнике по уборке территории Учреждения	Апрель	Все группы	Воспитатели
4	Анкетирование родителей для оценки степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования	Ноябрь, май	Все группы	Воспитатели
5	Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях	В течение года	Все группы	Воспитатели

6	Участие в совместных выставках художественного творчества детей и родителей	В течение года	Все группы	Воспитатели
---	---	----------------	------------	-------------

4.2. Взаимодействие Учреждения с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения

Наименование организации	Направление совместной деятельности
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»	знакомство с миром искусства, развитие эстетического вкуса.
МБУ «Краеведческий музей» г. Рубцовска	воспитание гражданственности, развитие интереса к родному городу, краю.
ММУ «Детская поликлиника № 2»	систематический медицинский контроль, диагностика и коррекция по оздоровлению детского организма в течение всего пребывания в ДОУ.
Школы: МБОУ «Лицей «Эрудит», МБОУ «Школа – гимназия №8»	тесный контакт в целях преемственности в работе.
Дошкольные учреждения города	обмен опытом, контакт с целью «здоровой» конкуренции.
МБУК «Картинная галерея им. В. Тихонова	знакомство с разными видами и жанрами искусства, народного творчества, формирование интереса к эстетической стороне действительности
МБОУ ДОД «Детская художественная школа» г. Рубцовска	создание благоприятных условий для воспитания у детей эстетического отношения к предметам и явлениям окружающего мира, устойчивого интереса к изобразительной деятельности, активизации творческого потенциала
МБУК «Театр кукол им. Брахмана А.К.» МБУК «Рубцовский драматический театр»	художественно – эстетическое развитие, стимулирование творческой активности
КГБПОУ РПК	повышение квалификации педагогических работников, проведение курсов переподготовки, , повышение профессиональной компетентности студентов
МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»	создание благоприятных условий для формирования гармонично развитой

	личности в соответствии с требованиями ФГОС
МБУК «БИС» «Детская библиотека №2»	развитие познавательного интереса
«Центр внешкольной работы «Малая академия»	художественно – эстетическое развитие, стимулирование творческой активности

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения

ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1. Оперативный контроль												
Выполнение требований к созданию условий в группе для охраны жизни и здоровья детей в ходе реализации ОП Учреждения												
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение физкультурнооздоровительных мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация двигательной активности детей в условиях реализации ОП Учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка, организация и проведение занятий с детьми в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения												
1. Воспитатели		+		+		+		+				
2. Музыкальный руководитель		+		+		+		+				
3. Инструктор по физической		+		+		+		+				

культуре												
2. Предупредительный контроль												
Подготовка, организация и проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения												
Музыкальный руководитель		+		+			+				+	
Инструктор по физической культуре			+		+	+				+		+
Создание развивающей предметнопространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО в ходе реализации ОП Учреждения				+						+		
3. Тематический контроль												
Условия и средства для организации работы по нравственнопатриотическому воспитанию дошкольников			+									
Состояние работы Учреждения по экологическому воспитанию						+						
Итоговый контроль												
Итоговые результаты освоения детьми ОП Учреждения							+					
Анализ деятельности Учреждения за 2024- 2025уч.год							+					

АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы на контроле	Проверяемые	Технология	Результаты	Исполнители
---	---------------------	-------------	------------	------------	-------------

п/п		группы	контроля	контроля	
1	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	смотр	Выступление на педагогическом совещании (ПС) Справка	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
2	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте, уголках для родителей	Справка	Ст. воспитатель

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результаты контроля	Исполнители
1	Выполнение режима дня	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3	Подготовка, организация и проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Музыкальный руководитель	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель
4.	Организация прогулки	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель

5	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте, уголках для родителей	Справка	Ст. воспитатель
6	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Все группы	Анализ	Справка	Ст. воспитатель
7	Подготовка, организация и проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Все группы	Анализ. Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель

НОЯБРЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результаты контроля	Исполнители
1	Выполнение режима дня	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель Медсестра
2	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Все группы	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Медсестра
4.	Организация прогулки	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель
5	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на	Справка	Ст. воспитатель

			сайте, уголках для родителей		
6	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Все группы	Анализ	Справка	Ст. воспитатель
7	Подготовка, организация и проведение ОД	Все группы	Анализ Карта	Рекомендации	Ст.воспитатель
8	Тематическая проверка. Условия и средства для организации работы по нравственнопатриотическому воспитанию дошкольников	Все группы	Анализ	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Ст.воспитатель

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результаты контроля	Исполнители
1	Выполнение режима дня	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3	Организация двигательной активности детей в условиях реализации ОП	Все группы	Наблюдение	Рекомендации	Заведующий Медсестра
4.	Организация прогулки	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель
5	Информирование родителей	Все группы	Анализ	Справка	Ст. воспитатель

			информации на сайте, уголках для родителей		
6	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Все группы	Анализ	Справка	Ст. воспитатель
7	Подготовка, организация и проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Музыкальный руководитель	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результаты контроля	Исполнители
1	Выполнение режима дня	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3	Организация прогулки	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель
4	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте, уголках для родителей	Справка	Ст. воспитатель
6	Планирование деятельности	Все группы	Анализ	Справка	Ст. воспитатель

	педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения				
--	--	--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результаты контроля	Исполнители
1	Выполнение режима дня	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Все группы	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Медсестра
4	Организация прогулки	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель
5	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте, уголках для родителей	Справка	Ст. воспитатель
6	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Все группы	Анализ	Справка	Ст. воспитатель
7	Подготовка, организация и проведение ОД	Все группы	Анализ. Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель
8.	Тематическая проверка: Состояние работы Учреждения	Все группы	Анализ. Карта	Выступление на педагогическом	Ст. воспитатель

	по экологическому воспитанию»			совещании	
--	-------------------------------	--	--	-----------	--

МАРТ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результаты контроля	Исполнители
1	Выполнение режима дня	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3	Подготовка, организация и проведение ОД с детьми в соответствии с РП в ходе реализации ОП	Все группы	Анализ. Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель
4	Организация прогулки	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель
5	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте, уголках для родителей	Справка	Ст. воспитатель
6	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Все группы	Анализ	Справка	Ст. воспитатель
7	Подготовка, организация и проведение ОД	Музыкальный руководитель	Анализ. Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результаты контроля	Исполнители
1	Выполнение режима дня	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3.	Организация двигательной активности детей в условиях реализации ОП	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
4	Организация прогулки	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель
5	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте, уголках для родителей	Справка	Ст. воспитатель
6	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Все группы	Анализ	Справка	Ст. воспитатель
7	Подготовка, организация и проведение ОД	Музыкальный руководитель	Анализ. Карта	Рекомендации	Ст. воспитатель

МАЙ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результаты контроля	Исполнители
1	Подготовка, организация и	Музыкальный	Наблюдение	Выступление на	Заведующий

	проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с РП в ходе реализации ОП	руководитель	Карта	педагогическом совещании	Ст. воспитатель
2	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3	Итоговые результаты освоения детьми ОП	Все группы	Анализ	Аналитическая справка	Ст.воспитатель
4	Анализ деятельности Учреждения за 2024- 2025уч.год	Учреждение	Отчеты педагогов	Аналитическая справка и выступление на итоговом педсовете	Заведующий Ст.воспитатель
5	Информированиеродителей	Все группы	Анализ информации на сайте, уголках для родителей	Справка	Ст. воспитатель
6	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП Учреждения	Все группы	Анализ	Справка	Ст. воспитатель

VI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	Госпожнадзора:		
1.1	По результатам проверки	По указ срокам	Завхоз
	Тренировки по эвакуации	По графику	Завхоз

2	Мероприятия, направленные на сохранение имущества Учреждения		
2.1.	Подготовка и проведение инвентаризации и списания материальных ценностей	Ноябрь, май	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель
2.2	Контроль за сохранностью имущества	Ежеквартально	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель
3.	Обеспечение качества развивающей среды		
3.1	Обновление и пополнение предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	В течение года	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель
3.2	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)		
4.	Благоустройство территории		
4.1	Обрезка кустарников	По мере необходимости	Завхоз
4.2	Озеленение участков	Май	Заведующий, ст.воспитатель Завхоз, воспитатели и специалисты
4.3	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт)	Май	Заведующий, ст.воспитатель Завхоз, воспитатели и специалисты
4.4	Проведение субботников на территории Учреждения	Октябрь, май	Заведующий, завхоз
4.5	Замена песка в песочницах	Апрель	Заведующий, завхоз
5.	Обеспечение качества финансово-экономических условий		
5.1	Освоение норматива финансовых затрат на единицу услуги	В течение года	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель
5.2	Привлечение внебюджетных средств, направленных		

	на повышение качества образовательной услуги		
6	Контингент детей		
6.1	Комплектование групп	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель секретарь
6.2	Введение учетно-отчетной документации по посещаемости детей		
6.3	Контроль за выполнением плана детодней, за отсутствием долгов по родительской плате		
7	Административная работа с кадрами		
	Оперативные совещания:		
7.1	Со старшим воспитателем		
	По аттестации педагогов По планам самообразования По повышению квалификации	Сентябрь	Заведующий
	По конкурсам По работе педагогического совета По работе с семьей	В течение года	Заведующий
7.2	С завхозом		
	По состоянию материальной базы По введению документации По проведению и выполнению инструктажей По благоустройству территории	В течение года	Заведующий
	По подготовке к зимнему сезону	Октябрь	Заведующий
	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	Октябрь, май	Заведующий
7.3	С медицинской сестрой		
	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в	В течение года	Заведующий

	группах в соответствии с ростом детей		
	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости	В течение года	Заведующий
	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу	Август	Заведующий
	По контролю за нагрузкой детей в ОД	В течение года	Заведующий
	По санитарно-просветительской работе	В течение года	Заведующий
7.4	С комиссией по охране труда:		
	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ	В течение года	Заведующий
	По плану работы комиссии	Сентябрь	Заведующий
	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания по новым нормам СанПиН.	В течение года	Заведующий
	По результатам обследования зданий, помещений Учреждения	В течение года	Заведующий
7.5	С председателем профсоюзного комитета:		
	По составлению и выполнению плана профгруппы работы	Сентябрь	заведующий