

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»
города Рубцовска**

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33

тел. (38557)5-49-19

e-mail: U149bka1981@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МБДОУ «Детский сад № 49

«Улыбка»

« 09 » 01 2025 г.

Е.В. Сумина

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 49

«Улыбка»

Протокол № 1

« 09 » 01 2025 г.

Дежкина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 49 «Улыбка»

Приказ № 16

от 09 01 2025 г.

Н.Н. Полторацкая



Положение

**о Службе ранней помощи для семей, воспитывающих детей-инвалидов дошкольного
возраста на дому в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи для семей, воспитывающих детей-инвалидов дошкольного возраста на дому в МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» (далее – СРП, Учреждение) для детей от 1,5 до 8 лет с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.2. СРП в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. СРП создается и прекращает свою деятельность по приказу заведующего Учреждения.

1.4. Работа СРП строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.5. Деятельность СРП строится на междисциплинарном взаимодействии и предназначена для оказания методической, психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической, диагностической и консультативной помощи детям раннего возраста, имеющим ограниченные возможности здоровья, особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья и членам их семей.

1.6. Режим работы СРП определяется по графику. Суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с постановлением правительства РФ - выходные дни.

2. Цели и задачи СРП.

2.1. Целью организации деятельности СРП детям в возрасте от 1,5 до 8 лет, посещающим Учреждение и их родителям (законным представителям) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, а так же осуществление психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей, компенсирующей логопедической помощи детям с ОВЗ.

2.2. Основные задачи СРП:

2.2.1. Оказание услуг ранней помощи детям и их семьям:

- проведение психолого-педагогического обследования детей, междисциплинарной оценки основных областей развития ребёнка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, самообслуживания) с нарушением развития (риском нарушения);
- оказания комплексной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- оказание консультативной помощи (психологической и педагогической) родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 1,5 до 8 лет с ОВЗ, по вопросам воспитания, обучения и развития;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ;

2.2.2. Обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи.

3. Управление СРП.

3.1. СРП открывается на базе Учреждения приказом заведующего.

3.2. Общее руководство работой СРП возлагается на заведующего Учреждением, в том числе:

- назначение руководителя СРП;
- определение функциональных обязанностей специалистов СРП;
- утверждение графиков работы;
- осуществление контроля работы СРП.

3.3. Текущее руководство деятельностью СРП осуществляет руководитель СРП в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4. К компетенции специалистов СРП относится решение следующих вопросов, является обязательным и приходится на рабочее время;

- организация и совершенствование методического обеспечения психолого-педагогического, диагностического, компенсирующего, логопедического и коррекционно-развивающего процесса СРП;
- разработка и составление индивидуальных программ сопровождения ребёнка раннего возраста с ОВЗ и семьи (далее по тексту-ИПСС) в процессе совместной работы специалистов;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы СРП;
- рассмотрение и формирование предложений по взаимодействию с другими организациями педагогической и медицинской направленности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности СРП, вынесенных на рассмотрение заведующим или специалистами;
- организация и проведение психолого-педагогических консилиумов (далее по тексту - ППк), с целью комплексной и всесторонней оценки уровня развития ребёнка раннего возраста; подбора рекомендаций и определение образовательной программы развития; обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий соответствующих специальным потребностям ребёнка, уровню его актуального развития, состояния здоровья, запроса и потребности семьи - проводятся не реже 1 раза в полугодие и при запросе семьи на междисциплинарную оценку уровня развития ребёнка или обсуждение проблемы ребёнка;
- участие в междисциплинарной консультации, с целью обобщения результатов обследования детей специалистами СРП; принятия решения о необходимости организации и проведения ППк СРП;

- координация взаимодействия специалистов между собой, с ребёнком и с семьёй;
- своевременного отслеживания и обсуждения трудностей; разработки стратегии и корректирования действий для решения задач ИПСС в ходе встреч с семьёй;

3.5. Специалисты СРП в целях организации своей деятельности избирают секретаря, который заполняет протоколы.

3.6. Процесс организации ППк и междисциплинарных консультаций осуществляются при участии всех специалистов СРП, в присутствии законного представителя, на которых могут присутствовать:

- заведующий Учреждением;
- специально приглашенные специалисты, не входящие в СРП;
- другие члены семьи ребёнка (законные представители).

3.7. Все решения, перспективы и действия специалистов СРП доводятся до сведения, согласовываются и регулируются заведующим Учреждения.

4. Услуги, оказываемые детям и их семьям.

4.1. СРП предоставляет услуги ранней помощи детям и их семьям:

- определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП);
- оказание услуг в рамках ИПРП;
- содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- содействие развитию общения и речи ребенка;
- содействие развитию мобильности ребенка;
- содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
- содействие развитию познавательной активности ребенка;
- психологическое консультирование;
- поддержка социализации ребенка;
- проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- оказание услуг вне ИПРП;
- пролонгированное консультирование без составления ИПРП;
- краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;
- консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

5. Организация деятельности СРП

5.1. В СРП для детей раннего возраста с ОВЗ, посещающими дошкольные организации принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

Дети зачисляются в контингент воспитанников Учреждения на основании направления в Учреждение и заявления законного представителя ребёнка.

5.2. Для осуществления деятельности СРП, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования, а также психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ (использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных ТСО коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено оказание детям с ОВЗ психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи).

5.3. Групповая работа осуществляется при наполняемости групп, не превышающей

количества 6 детей. Комплектование групп осуществляется по разновозрастному принципу, с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка, его потребностей и образовательных возможностей, а также с учётом пожелания семьи.

5.4. Психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая работа с семьей специалистами СРП осуществляется по индивидуальному графику, в первую половину дня с письменного согласия родителя (законного представителя) ребёнка раннего возраста с ОВЗ.

5.5. Обязательным условием, посещения ребёнком СРП и реализации ИПРП, является непосредственное участие родителей (законных представителей) ребёнка.

5.6. Процесс группового или индивидуального сопровождения семьи осуществляться одним или несколькими специалистами одновременно на основе междисциплинарного взаимодействия.

5.7. Работу с семьей осуществляют: руководитель СРП, педагог-психолог, логопед, дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие специалисты в соответствии со штатным расписанием.

5.8. Период адаптации детей в СРП осуществляется в течение первых 2 месяцев учебного года.

5.9. По окончании 1 срока пребывания ребёнком в СРП специалисты СРП на ППк обсуждаются достижения и реализацию ИПРП, дают рекомендации родителям (законным представителям ребёнка).

5.10. По достижению ребёнком возраста 8 лет и завершению ИПРП, при необходимости углубленного обследования специалисты СРП, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка направляется в ПМПк для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

6. Основное содержание деятельности СРП в учреждении.

6.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей раннего возраста с ОВЗ определяются ИПРП, осуществляется психолого - педагогическая, коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям с особыми образовательными потребностями, а для детей-инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Основными формами сопровождения семьи специалистами в СРП являются:

- индивидуальные или групповые детско-родительские коррекционно-развивающие игровые сеансы - с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения; компенсирующей и логопедической помощи; социальной адаптации ребёнка в коллективе детей и взрослых; развития навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности у всех участников процесса; обучение родителей организации обучающего, развивающего и воспитательного процесса в условиях семьи; реализации задач индивидуальной программы сопровождения;

Встречи осуществляться при активном участии родителей (законных представителей) и нескольких специалистов СРП.

- междисциплинарные или индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) и членов семьи ребёнка - направлены на своевременное информирование родителей о возрастных, физиологических и психологических особенностях развития ребенка, рекомендации по дальнейшему развитию и условий оптимальных для воспитания ребёнка, обсуждение проблем и преодоления кризисных ситуаций; привлечение к активному участию в жизни ребёнка, семьи и мероприятиям СРП и Учреждения; повышение педагогической компетенции в вопросах раннего детства;

Информационные и практические мероприятия для родителей (законных

представителей) ребёнка, посещающих СРП, и членов его семьи проводятся ежемесячно в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, где взрослые становятся активными участниками.

6.3. Максимальная нагрузка индивидуальной и групповой работы с ребёнком и членами его семьи не превышает 3,5 часа в неделю.

6.4. Специалисты СРП в ходе встреч осуществляют: непосредственное взаимодействие с ребёнком, наблюдения, проводят беседы с членами семьи ребёнка - с целью своевременного выявления трудностей ребёнка и семьи; подбора адекватных способов взаимодействия и решения проблем.

Рекомендации, пояснения и комментарии родителям (законным представителям) ребёнка могут осуществляться специалистами сразу при получении информации и в ходе непосредственного взаимодействия с ребёнком, результаты отражаются в индивидуальных листах сопровождения ребёнка и семьи.

6.5. Специалистами СРП проводится текущее обследование ребёнка 2 раза в год в течении 3 недель (октябрь и апрель) с письменного согласия, в присутствии родителей (законных представителей), а также промежуточное - по необходимости - с целью определения эффективности оказываемой помощи ребёнку, анализа реализации ИПРП; подбора рекомендаций.

Результаты обследования и динамика развития ребёнка доводится до каждого родителя (законного представителя) в индивидуальном порядке и сообщаются Команде специалистов СРП.

6.6. Специалисты СРП осуществляют прием населения, пропагандируют и распространяют информацию о деятельности СРП; оценку уровня развития при первичном обращении семьи, имеющей ребёнка раннего возраста - с целью раннего выявления семей, имеющих детей второго и третьего года жизни с трудностями в развитии, особыми образовательными потребностями; находящихся под наблюдением врачей-специалистов или в тяжелой жизненной ситуации и оказания своевременной квалифицированной помощи семье в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста с ОВЗ.

7. Прекращение деятельности СРП в составе Учреждения.

7.1 СРП прекращает свою деятельность по решению заведующего Учреждения.

8. Документация СРП.

8.1. Приказ заведующего Учреждения о создании и деятельности инфраструктурного объекта (СРП).

8.2. Положение о СРП.

8.3. Положение о ППк.

8.4. Документация СРП:

- должностные обязанности специалистов, разработанные на основе профессионального стандарта педагогов;

- инструкции по охране труда;
- график рабочего времени;
- календарный учебный график;
- направление на ПМПк;
- заключение ПМПк;
- направление в Учреждение;
- заявления родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- приказ по комплектованию.

8.5. Документация, которую заполняют специалисты:

- индивидуальная папка психолого-педагогического сопровождения семьи,

коррекционно -развивающей, компенсирующей и логопедической работы;

- индивидуальные программы сопровождения ребёнка раннего возраста с ОВЗ и семьи в процессе командного взаимодействия;

- индивидуальные листы сопровождения семьи и ребёнка;

- показатели психолого-педагогической оценки развития детей раннего возраста с

ОВЗ;

- листы учета работы с родителями (законными представителями) и членами семьи ребёнка

- журнал регистрации первичных обращений законных представителей;

- журнал общих сведений о ребенке и его семье, учета ежедневного пребывания

детей.

8.6. Отчет об эффективности СРП за учебный год готовится руководителем СРП на основании предоставляемых аналитических отчетов специалистов СРП, зачитывается на итоговом педагогическом совете и размещается на сайте Учреждения до 31.12 ежегодно.

8.7. Документация хранится 3 года.

8.8. В положение о СРП могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения обсуждаются на рабочем совещании коллективом педагогов и специалистов СРП и утверждаются заведующим.