

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 49 «УЛЫБКА»

города Рубцовска

658210, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33

тел. (38557)5-49-19

e-mail: U149bka1981@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МБДОУ «Детский сад № 49

«Улыбка»



г.

Е.В. Сумина

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад № 49 «Улыбка»

Протокол № 13

От «24» 02 2022 г.

Председатель Педагогического
совета МБДОУ

И.В. Мокшина И.В. Мокшина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 49 «Улыбка»

Приказ № 56/11

от «26» 02 2022 г.



Н.Н. Полторацкая

Положение
консультативного центра для детей раннего возраста
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49
«Улыбка» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Указом президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года»; ФГОС ДО; Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция Российской Федерации; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Устав Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, действующем на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» (далее - Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих ДОУ, возможна консультация для родителей детей (более старшего возраста), не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ);
- ФГОСДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав Учреждения

1.7. **Принципы деятельности консультационного центра:**

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

II. Цель и основные задачи Консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи Консультационного центра Учреждения:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.3. Информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

2.2.6. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОУ, при наличии соответствующих условий в ДОУ.

III. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего образовательным дошкольным учреждением.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников Учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно 2 раза в неделю согласно расписанию, утверждаемого руководителем Учреждения.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем Учреждения самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы Консультационного центра.

- Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.6. Приём родителей (законных представителей) осуществляется в консультационном центре, расположенном на базе Учреждения.

3.7. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (приложение №1), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения, подпись заявителя

3.9. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных».

3.10. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.11. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Также записаться на консультацию к специалистам Учреждения можно по телефону (838557)5-49-19. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

3.12. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.13. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.14. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.15. За работу в консультационном центре специалистам дошкольного

образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.16. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности Консультационного центра являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику).

Консультирование родителей (законных представителей) - осуществляется непосредственно в консультативном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт Учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

V. Руководство консультационным центром

5.1. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляется руководителем Учреждения. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель

5.3. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;

- обеспечивает работу специалистов Учреждения в соответствии с графиком работы Консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению, к настоящему положению.

5.4. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий Учреждения.

VI. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

6.1. на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования;

6.2. на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;

6.3. на защиту прав и интересов ребёнка;

6.4. на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей *Родители (законные представители) обязаны:*

6.5. соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;

6.6. соблюдать график работы Консультационного центра;

6.7. приводить ребенка в Учреждение здоровым, чистым, опрятным.

Учреждение имеет право:

6.8. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

6.9. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

6.10. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.11. Учреждение несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач

и функций по организации работы консультационного центра.

VII. Документация консультационного центра

7.1. Введение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- положение о Консультационном центре;
- приказ об открытии Консультативного центра;
- приказ о зачислении детей и их родителей в Консультационный центр;
- заявления родителей на разрешение посещать Консультационный центр;
- график работы Консультационного центра;
- годовой план работы Консультационный центр, который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается заведующим Учреждения;
- расписание работы Консультационного центра, утвержденное заведующим Учреждения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета обращений за Консультативной помощью;
- журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей), посещающей консультационный центр;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим Учреждения;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
- статистический отчет о работе Консультационного центра